

भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त



SAHARA INSTITUTE OF COMPUTER EDUCATION

HINDI & ENGLISH

Mob: -+91 9415995241

Director: Kamlesh Gaur

DOAP, ADCA, DCA, DFA, TALLY

► Tally क्या है (What is Tally)

Tally एक Most Popular "Accounting Software" है जिसका पूरा नाम Transactions Allowed in a Linear Line Yards होता है जिसे Tally Solution Private Limited के द्वारा सन 1986 में श्याम सुन्दर गोयनका और उनके बेटे भरत गोयनका ने मिलकर बनाया था जिसका मुख्यालय बेंगलूर, (कर्नाटक) में स्थित है।

✎ Tally is a Most Popular "Accounting Software" whose full name is Transactions Allowed in a Linear Line Yards which was created by Tally Solution Private Limited in 1986 by Shyam Sundar Goenka and his son Bharat Goenka, headquartered in Bangalore, (Karnataka) is located.)

Tally का इस्तेमाल किसी भी व्यवसाय, कंपनी, बैंक या सरकारी दफ्तरों में Accounting से जुड़े कार्यों को करने के लिए किया जाता है।

✎ Tally is used to perform accounting related tasks in any business, company, bank or government offices.

Accounting: बैंक, दूकान या सरकारी दफ्तरों में पैसों की लेन-देन का हिशाब-किताब रखने, उसे मैनेज करने की प्रोसेस को एकाउंटिंग कहते हैं जिसमें और भी कई तरह के Work शामिल है (Accounting is the process of maintaining, managing and managing the transactions of money in banks, shops or government offices, which includes many other types of work.)

Tally में जमा की गई राशि, निकाली गई राशि, उस खाते की पूर्ण जानकारी के साथ-साथ खातों की Description की भी Entry की जाती है जिसे सभी तरह के Work को आसानी से Manage किया जा सके और बाद में उसे देखा या Receipt निकाला जा सके।

✎ In Tally, the amount deposited, withdrawn amount, complete information of that account as well as description of accounts is also entered which can be easily managed by all kinds of work and can be viewed or received later.

Tally सॉफ्टवेयर का इस्तेमाल एकाउंटिंग से सम्बंधित कामों को करने के लिए किया जाता है क्योंकि ये बिना गलती आपके सारे कामों को आसानी से कर देता है (Tally software is used to do accounting related work because it easily does all your work without any mistake.)




Enterprise resource planning company

tallysolutions.com

Tally Solutions Pvt. Ltd. is an Indian multinational technology company, that provides enterprise resource planning software. It is headquartered in Bangalore, Karnataka. The company reports that its software is used by more than 1.8 million customers. Wikipedia

Customer service: 1800 309 8859

Founded: 1986

Headquarters: Bangalore, Karnataka, India

Founders: Shyam Sunder Goenka, Bharat Goenka

Type of business: Private company limited by shares

► Tally Version

- Tally 4.5 was the first version of Tally. It was released in 1990.
- Tally 5.4 was the second version of Tally.
- Tally 6.3 was the third version of Tally.
- Tally 7.2 was the next version of Tally.
- Tally 8.1 was the next version of Tally.
- The next version was Tally 9.
- The next version of Tally is ERP 9
- The latest version of Tally is Tally Prime...

ERP = Enterprise Resource Planning (उद्यम संसाधन योजना)

TALLY = Transactions Allowed in a Linear Line Yards (एक लीनियर लाइन यार्ड में लेन-देन की अनुमति है)

► Tally Prime - Official Features

- **Invoicing & Accounting:** Tally Prime makes it amazingly simple to create and record invoices. Optimized invoice components, host of configurations, multiple billing modes and so on. makes Tally Prime really molding to your business. The wide variety of Tally Prime's features makes it a simple accounting system.
- **Inventory & Management:** The features of Tally Prime's make it one of the most flexible systems for optimal inventory management. Features such as go down management, multiple stock valuation, manufacturing, batch and expiry date, job costing etc., and the powerful inventory reports make inventory management a cakewalk.
- **Insightful Business Report:** Tally Prime comes with more than 400 business reports which are readily available with powerful insights that will allow you make informed decisions. Tally Prime's amazing flexibility allows you to slice and dice your reports and look at them the way you want, the way it works for your business.
- **GST/Taxation:** With Tally Prime, you can generate GST compliant invoices such as tax invoice, bill of supply etc. in seconds and file accurate GST returns always. What's more? You can automatically generate e-invoice and print invoices with IRN and QR code instantly. Using Tally Prime's features, you can also manage TDS, TCS and payroll statutory such as PF, ESI and employee income tax.

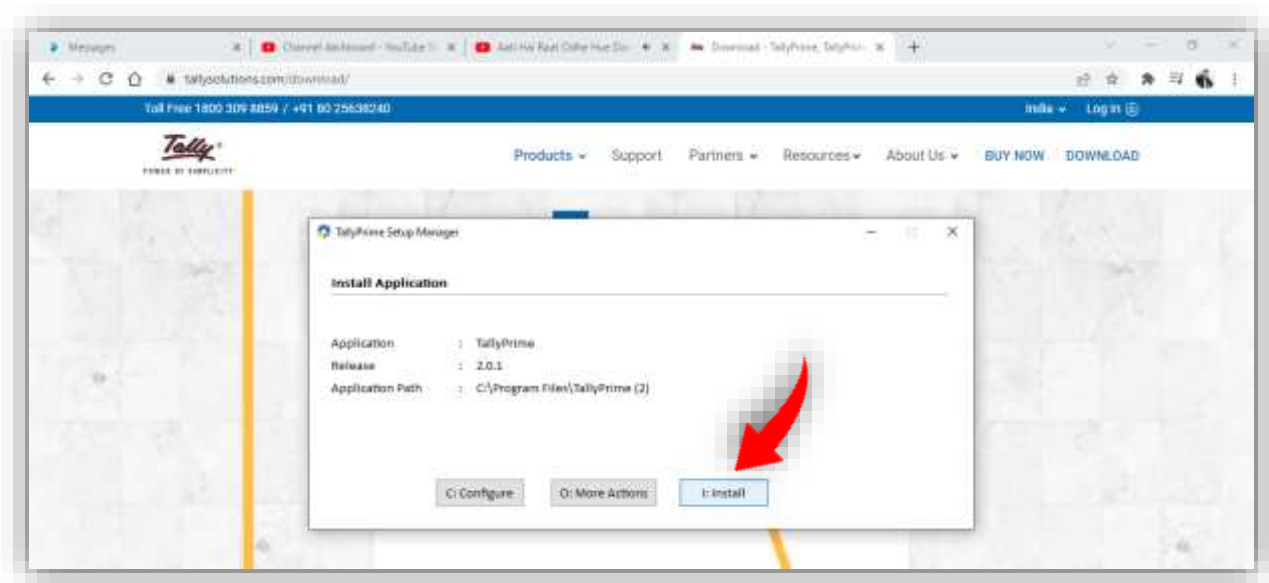
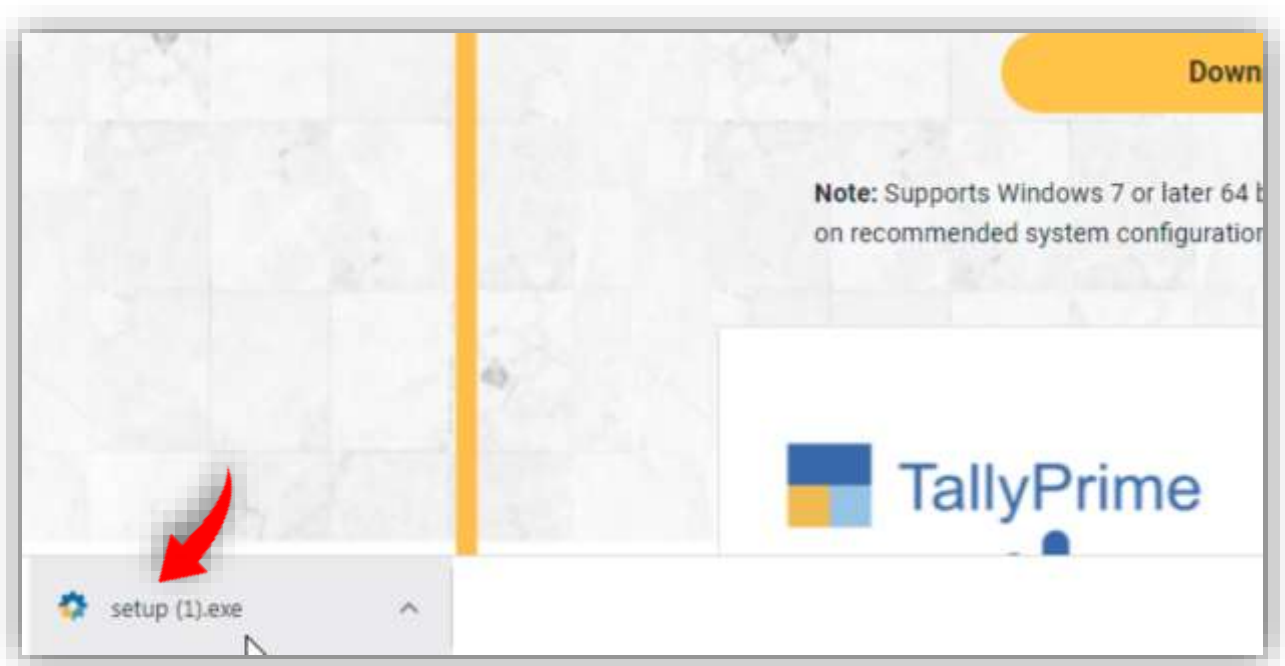
- **Credit and Cash Flow Management:** By increasing the efficiencies in accounts receivable, accounts payables, inventories, and several other areas of business, Tally Prime helps you optimize cash flows. Tally Prime's insightful reports help you to be on top of your cash flow.
- **Multi – Task Capabilities:** Tally Prime supports multi-tasking and helps you handle the day-to-day interruptions. You are in the middle of the sales invoice but want to record another new sale? Or in the middle of making a payment entry but want to refer to outstanding report before proceeding? Using Tally Prime, you will be able to handle many such situations without the hassle of switching between multiple instances of Tally or the worry of losing your progress.
- **Go to Features:** With Tally Prime, discovering insights just got easier. This is made possible with Tally Prime's new and powerful search bar called "Go To". Using Go To, you can search and find the things you didn't know Tally could do for you and discover new insights to run your business better.
- **Banking:** Tally Prime comes with a wide range of banking features/utilities that help you manage all your banking needs easily. Using Tally Prime's banking features such as auto bank reconciliation, pre-defined cheque formats, cheque management, e-payments etc. makes banking an effortless task.
- **Access Business Data Online:** Tally Prime gives you the ability to view business reports online from the comfort of a web browser, wherever you are with the promise that your data will always rest with you.
- **Secure Data:** We understand that your business data is sensitive and ensure that you will always remain in custody of it. With multiple user access control and feature-based security levels ensure that access to your data is restricted based on your choice.

▶ Tally Prime Downloading & Installing

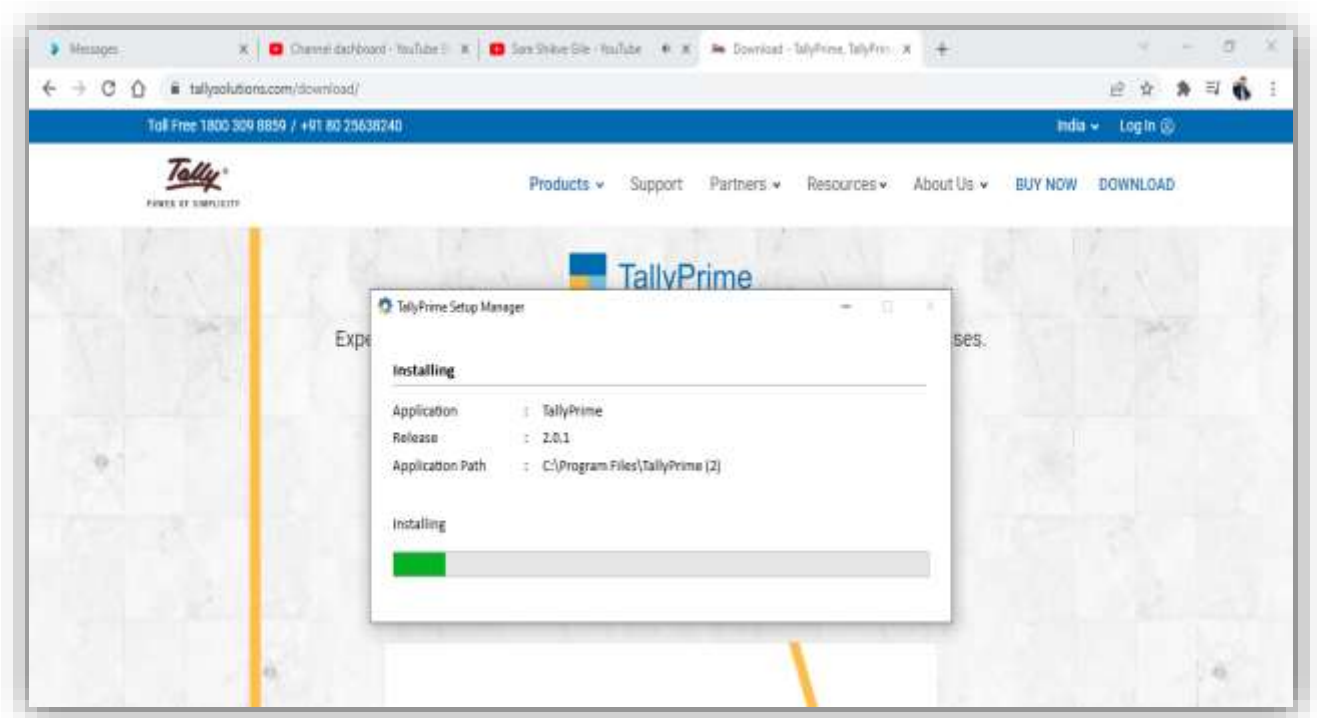
Step (1) Visit official website: tallysolutions.com

Step (2) Click on download button

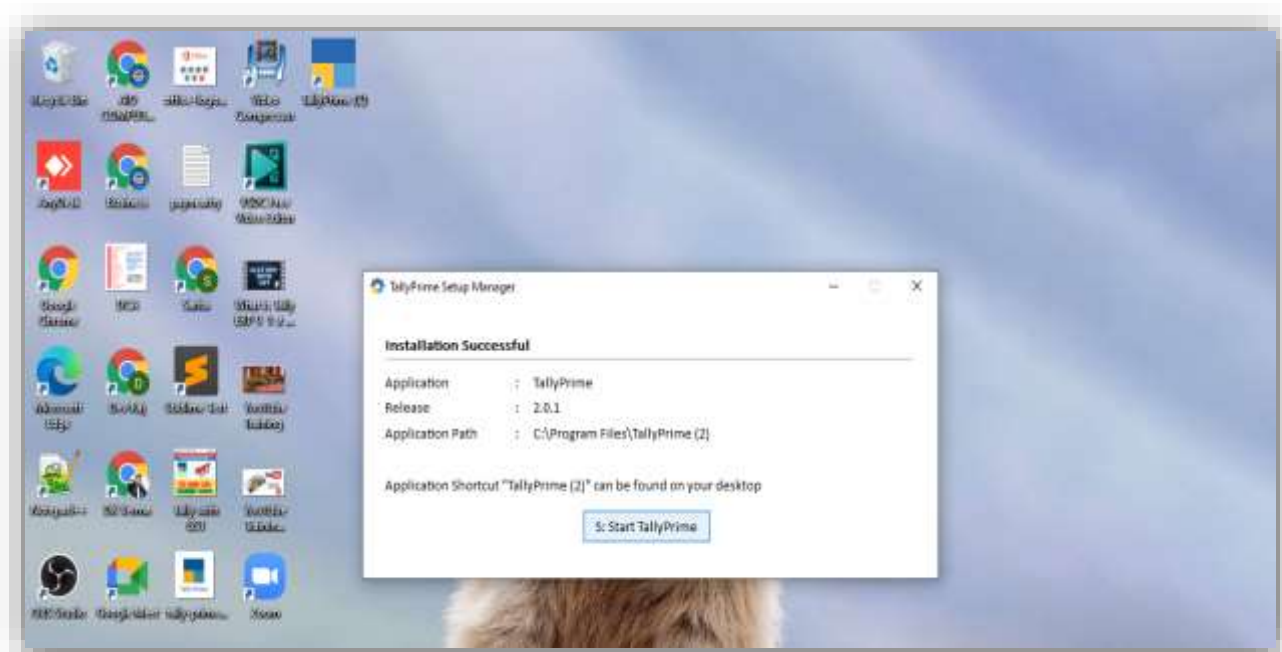
Step (3) Now, open this setup & Run



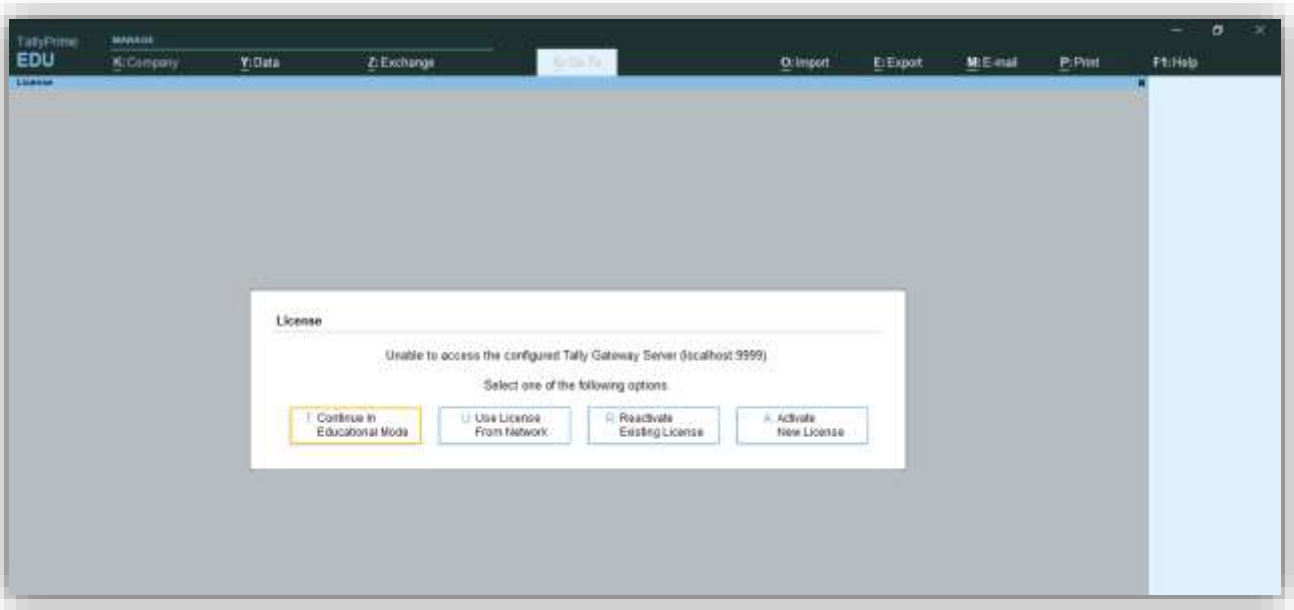
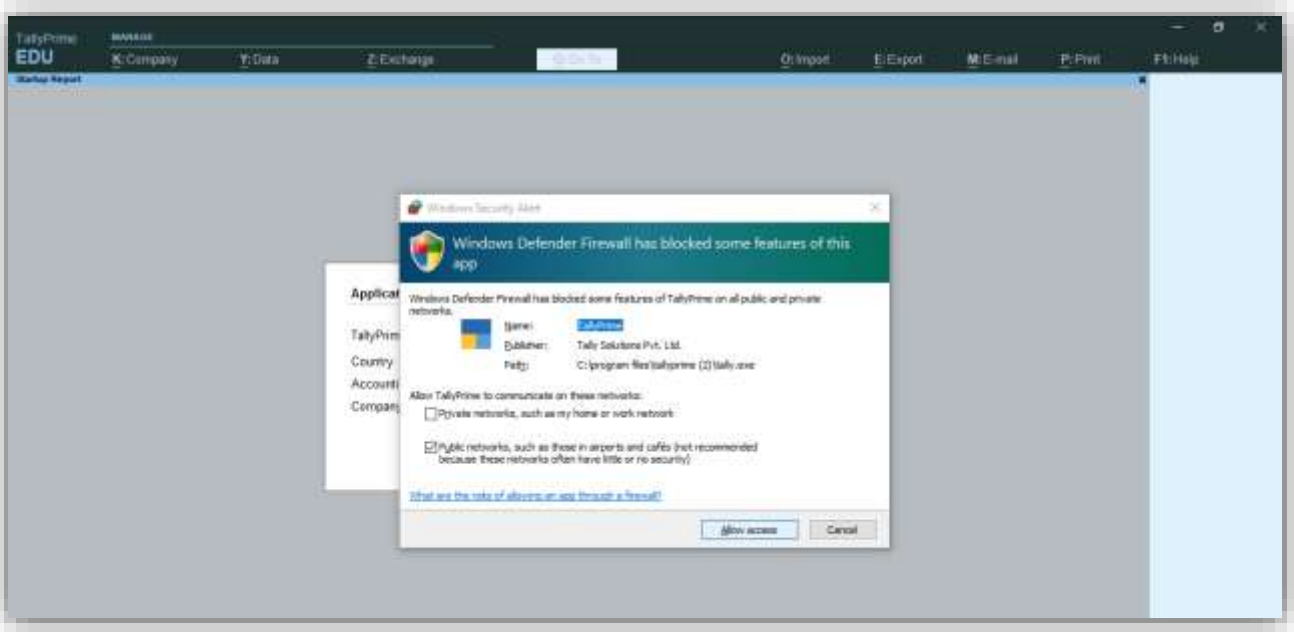
Now, Installing...



Now, Start Tally Prime



After Starting Tally Prime, Allow Access



जब हम Tally को पहली बार Open करते हैं तो हमारे पास ये चार विकल्प आते हैं जिसमें हमें किसी एक विकल्प को Choose करना होता है (When we open Tally for the first time, we have these four options in which we have to choose any one option.)

Option (1) Continue in Educational Mode: अगर आपका Learning Period है तो इस ऑप्शन से Tally को Continue करें अर्थात अगर आप Tally को सीखना चाहते हैं या अभी तक आप Tally के बारे में कुछ नहीं जानते हैं तो “Continue in Educational Mode” का इस्तेमाल करें क्योंकि ये बिल्कुल फ्री है। अगर आप इस ऑप्शन के अलावा कोई दूसरा ऑप्शन choose करते हैं तो इसके लिए आपको License की जरूरत पड़ेगी जिसे खरीदना पड़ता है। अभी हमलोग “Education Mode” का इस्तेमाल करके ही Tally Prime सीखेंगे बाद में License Key खरीद लेंगे

✎ If you have a learning period, then continue Tally with this option, that is, if you want to learn Tally or you do not know anything about Tally yet, then use “Continue in Educational Mode” because it is absolutely free. If you choose any option other than this option, then for this you will need a license which has to be purchased. Right now, we will learn Tally Prime only by using "Education Mode", later we will buy License Key.

जब हम किसी कंपनी या दूकान के लिए काम करना शुरू कर देंगे तो उस वक्त License खरीद लेंगे ताकि कई सारे कंपनी का डाटा प्रतिदिन टैली में इंट्री किया जा सके।

✎ When we start working for any company or shop, then at that time we will buy the license so that the data of many companies can be entered in tally every day.

Option (2) Use License from Network

Option (3) Reactivate Existing License

Option (4) Active New License

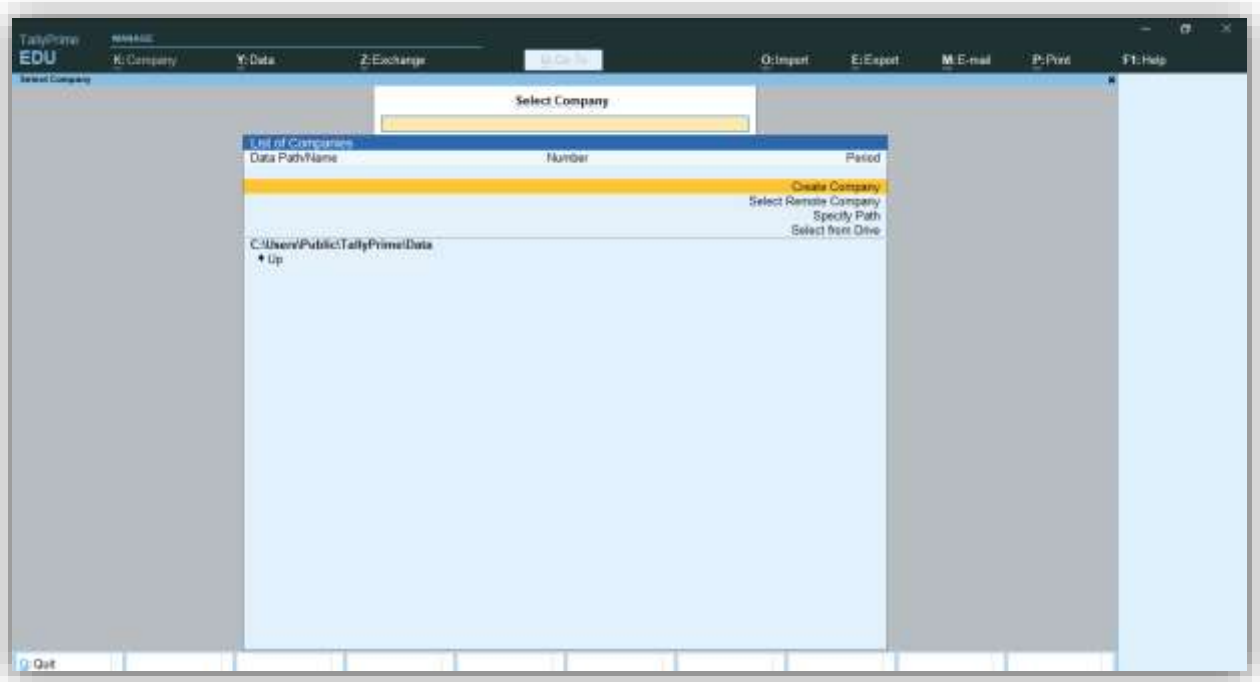
नोट: जब हमलोग अच्छे से Tally को सिख लेंगे तो बाद में Single License Key खरीद लेंगे और इसे Activate कर देंगे। हमलोग अभी इसे Educational Mode पर ही Continue करेंगे (When we will learn Tally well, then later we will buy Single License Key and activate it. We will continue it on Educational Mode only.)

Educational Mode में Continue करने के बाद आपके सामने कुछ ऐसा Window खुलकर आयेगा जहाँ आपसे Select Company या Create Company करने के लिए कहा जायेगा | Tally के अन्दर सबसे पहला काम होता है Company Create करना क्योंकि इसके बिना हम Tally में कोई भी Data Entry नहीं कर सकते |

☞ After continuing in Educational Mode, such a window will open in front of you where you will be asked to select Company or Create Company. The first thing inside Tally is to create a company because without this we cannot do any data entry in Tally

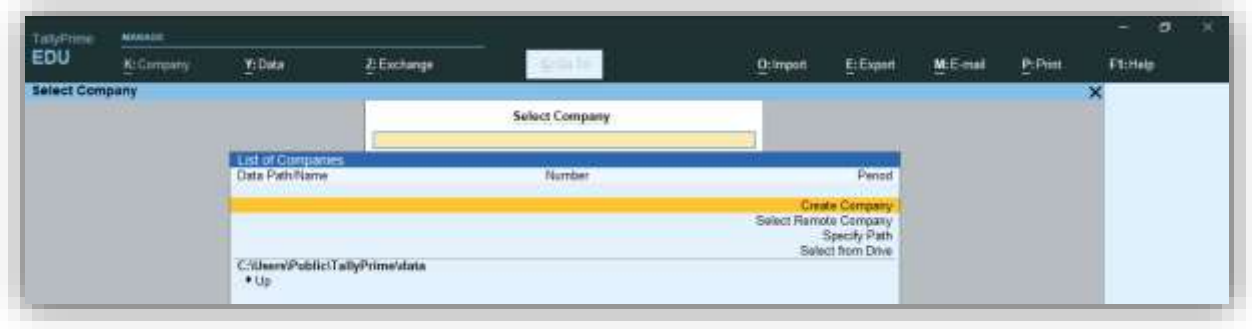
► Company Create करना क्यों जरूरी है?

कंपनी बनाना इसलिए जरूरी है क्योंकि हम जो भी Data Entry करेंगे वो किस कंपनी के लिए करेंगे ये Tally को बताना जरूरी होता है क्योंकि टैली में बहुत सारे कंपनी बनाए जा सकते हैं | जब हम Tally में कंपनी बनाते हैं तो हमें वहाँ Company Name, Mailing Address, Email, Phone Number, Fax, Country, State, Address इत्यादि Fill Up करना होता है जिसे Complete करने के बाद हमारा कंपनी Create हो जाता है | ये हमें केवल एक ही बार करना होता है उसके बाद हम इस कंपनी के लिए कोई भी Entry कर सकते हैं | एक आदमी कई सारे कंपनी का Data Entry कर सकता है इसलिए हर कंपनी के लिए हमें अलग-अलग कंपनी बनाना चाहिए ताकि सभी दता उसी में एंट्री किया जा सके जिसमे हमें करना है |

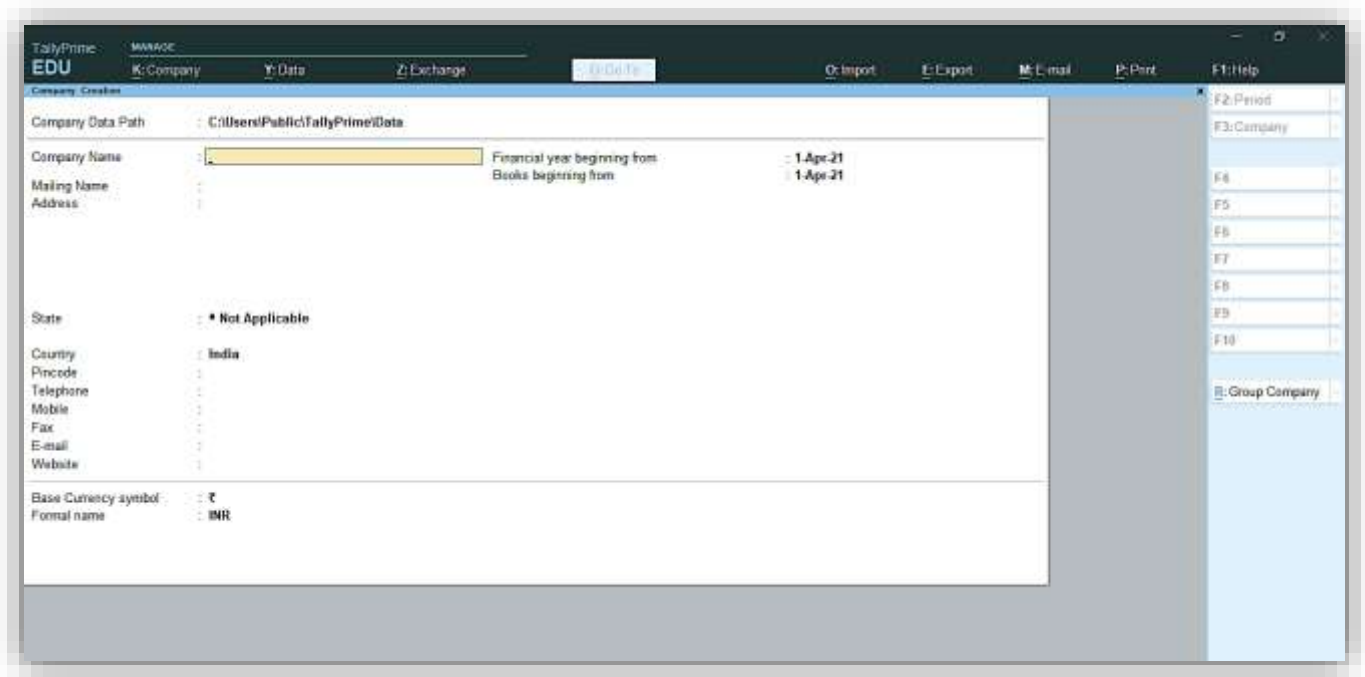


► Company कैसे बनाते हैं?

Step (1) सबसे पहले आप Create Company पर क्लिक करें (First you click on Create Company)



Step (2) Create Company पर क्लिक करने के बाद आपके सामने कुछ ऐसा Windows Open होगा जिसमें आपको अपने कंपनी के बारे में कुछ जानकारी देना होगा (After clicking on Create Company, you will have such a window open in front of you, in which you will have to give some information about your company.)



Step (3) बारी-बारी से Tab के साथ पूरी Details Fill करें (Fill the complete details with Tab one by one.)

नोट: Financial Year का हिंदी में अर्थ होता है वित्त वर्ष। इनकम टैक्स की भाषा में, वित्त वर्ष, उस साल भर की अवधि (Period of one Year) को कहते हैं, जिस अवधि के दौरान आप कमाई करते हैं और खर्च करते हैं। संक्षेप में इसे FY भी लिखा जाता है। भारत में फिलहाल यह 1 अप्रैल 2021 से लेकर 31 मार्च 2022 तक होता है। (NOW)

✎ आपके पास अपनी कंपनी के लिए जो भी Details हैं उसे Fill करें। पूरी जानकारी Fill करना कोई जरूरी नहीं है, अगर पूरी जानकारी आपके पास है तो उसे Fill कर सकते हैं (Fill whatever details you have for your company. It is not necessary to fill all the information, if you have all the information between you, then you can fill it.)

✎ Company Create करते समय Financial Year को ध्यान से देख लें की वर्तमान समय में कौन-सा Financial Year चल रहा है। Tally Default Financial Year बता देगा आप उससे भी Continue कर सकते हैं

While creating a company, look at the financial year carefully to see which financial year is going on at the present time. Tally will tell the Default Financial Year, you can continue...

Appearance of Create Company

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Directory | : It displays location to store your current company. |
| 1. निर्देशिका | : यह आपकी वर्तमान कंपनी को स्टोर करने के लिए स्थान प्रदर्शित करता है। |
| 2. Name | : This is used to define name of company to maintain account. |
| 2 नाम | : इसका उपयोग खाता बनाए रखने के लिए कंपनी के नाम को परिभाषित करने के लिए किया जाता है। |
| 3. Mailing Name | : This is used to define owner's Name of company. |
| 3. मेलिंग का नाम: | यह कंपनी के मालिक के नाम को परिभाषित करने के लिए इस्तेमाल किया जाता है। |
| 4. Address | : This is used to define address of company where your company establish. |
| 4. पता | : यह कंपनी के पते को परिभाषित करने के लिए उपयोग किया जाता है जहां आपकी कंपनी स्थापित करनी है। |

5. Country : This is used to define country name of where your company establish.
5. देश : यह जहां आपकी कंपनी की स्थापना के देश के नाम को परिभाषित करने के लिए इस्तेमाल किया ।
6. State : This is used to define state name where your company establish.
6. राज्य : यह राज्य के नाम को परिभाषित करने के लिए इस्तेमाल किया जाता है जहां आपकी कंपनी स्थापित करनी है।
7. Pin code : This is used to define pin code of that location where your company establish.
7. पिन कोड : यह उस स्थान के पिन कोड को परिभाषित करने के लिए उपयोग किया जाता है जहां आपकी कंपनी स्थापित करती है।
8. Phone No. : This is used to define telephone no. your company mobile no of owner's.
8. फोन नं. : इसका उपयोग टेलीफोन नंबर को परिभाषित करने के लिए किया जाता है। आपकी कंपनी का मोबाइल नंबर मालिक के।
9. Mobile No. : This is used to define mobile no of owner's.
9. मोबाइल नं. : इसका उपयोग मालिक के मोबाइल नंबर को परिभाषित करने के लिए किया जाता है।
10. Website : This is used to define web-site of company.
10. वेबसाइट : यह कंपनी की वेब साइट को परिभाषित करने के लिए प्रयोग किया जाता है ।
11. Email Id : This is used to define email id of company.
11. ईमेल आईडी: यह कंपनी के ईमेल आईडी को परिभाषित करने के लिए प्रयोग किया जाता है ।
12. Financial Year : This is used to define financial year to maintain account.
12. वित्तीय वर्ष : यह खाते को बनाए रखने के लिए वित्तीय वर्ष को परिभाषित करने के लिए प्रयोग किया जाता है।

Step (4) सब कुछ Fill करने के बाद निचे Accept Button में Yes करें (After filling everything, click Yes in the Accept Button below.)

The screenshot shows the 'Company Creation' window in TallyPrime. The company name is 'NECI COMPUTER INSTITUTE'. The financial year and books beginning from are both set to '1-Apr-23'. The state is 'Not Applicable' and the country is 'India'. The base currency symbol is '₹' and the formal name is 'INR'. The window has a 'Go To' button and a 'More Details' button on the right.

Accept करने के बाद आपका कंपनी Successfully Create हो जायेगा | कुछ Extra Features जो आप Enable करना चाहते हैं उसे “Yes” कर सकते हैं अन्यथा “No” रहने दें | हम अपने Need के अनुसार बाद में भी इसे “Yes” or “No” कर सकते हैं |

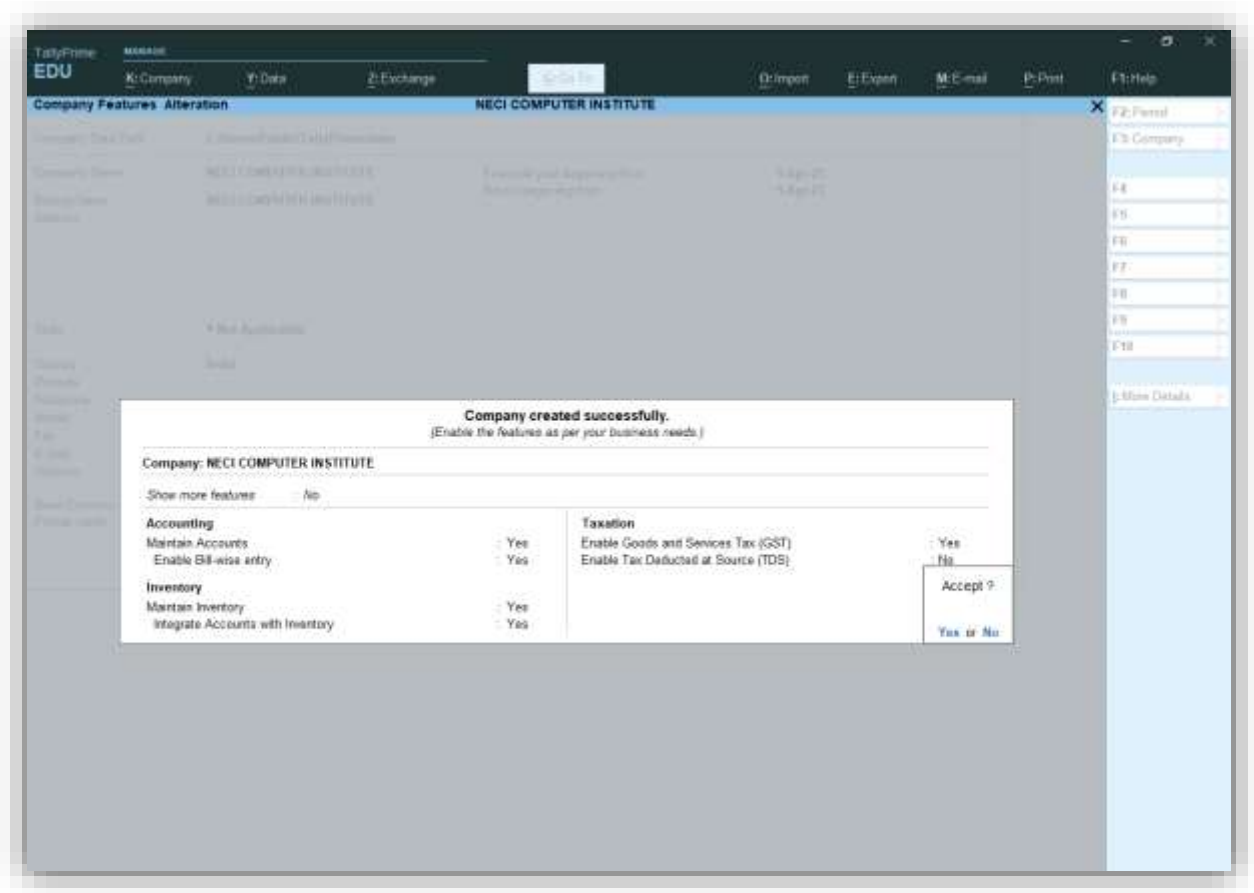
The screenshot shows the 'Company Features Alteration' window for 'NECI COMPUTER INSTITUTE'. A message states 'Company created successfully. (Enable the features as per your business needs.)'. The window lists various features with 'Yes' or 'No' buttons to enable or disable them. The 'Accounting' section includes 'Maintain Accounts' (Yes), 'Enable Bill-wise entry' (Yes), and 'Inventory' (Yes). The 'Taxation' section includes 'Enable Goods and Services Tax (GST)' (Yes) and 'Enable Tax Deducted at Source (TDS)' (No).

Step (5) सारे Features को Enable या Disable करने के बाद इसे भी Accept करें (After enabling or disabling all the features, accept it as well.)

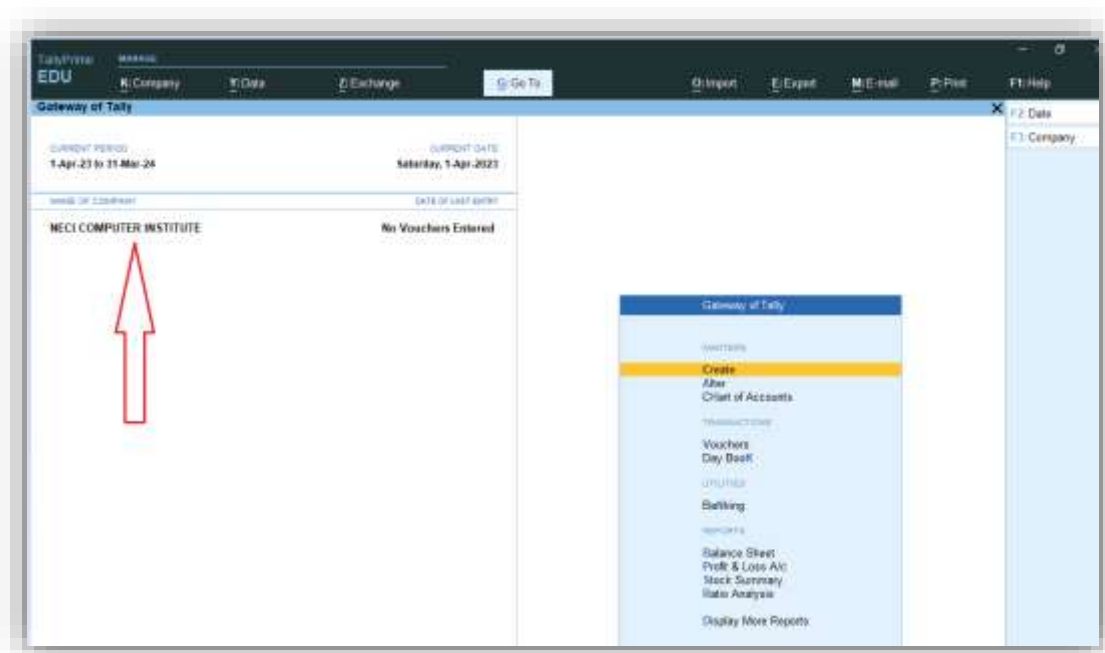
Company GST Details | NECI COMPUTER INSTITUTE

GST Registration Details		Invoice Features	
State	* Not Applicable	e-Way Bill applicable	Yes
Registration type	Regular	Applicable from	1-Apr-23
Assessable of Other Territory	No	Threshold limit includes	Invoice value
GST applicable from	1-Apr-23	Threshold limit	50,000
GSTR/AIN		Applicable for intrastate	Yes
Periodicity of GSTR1	Monthly	Threshold limit	50,000
Additional Features		Print e-Way Bill with invoice	No
Set/alter GST rate details	No	e-Invoicing applicable	No
Enable tax liability on advance receipts	No		
Enable tax liability on reverse charge (Purchase from unregistered dealer)	No		
Enable GST Classifications	No		
Provide LUT/Bond details	No		

Accept ?
Yes or No

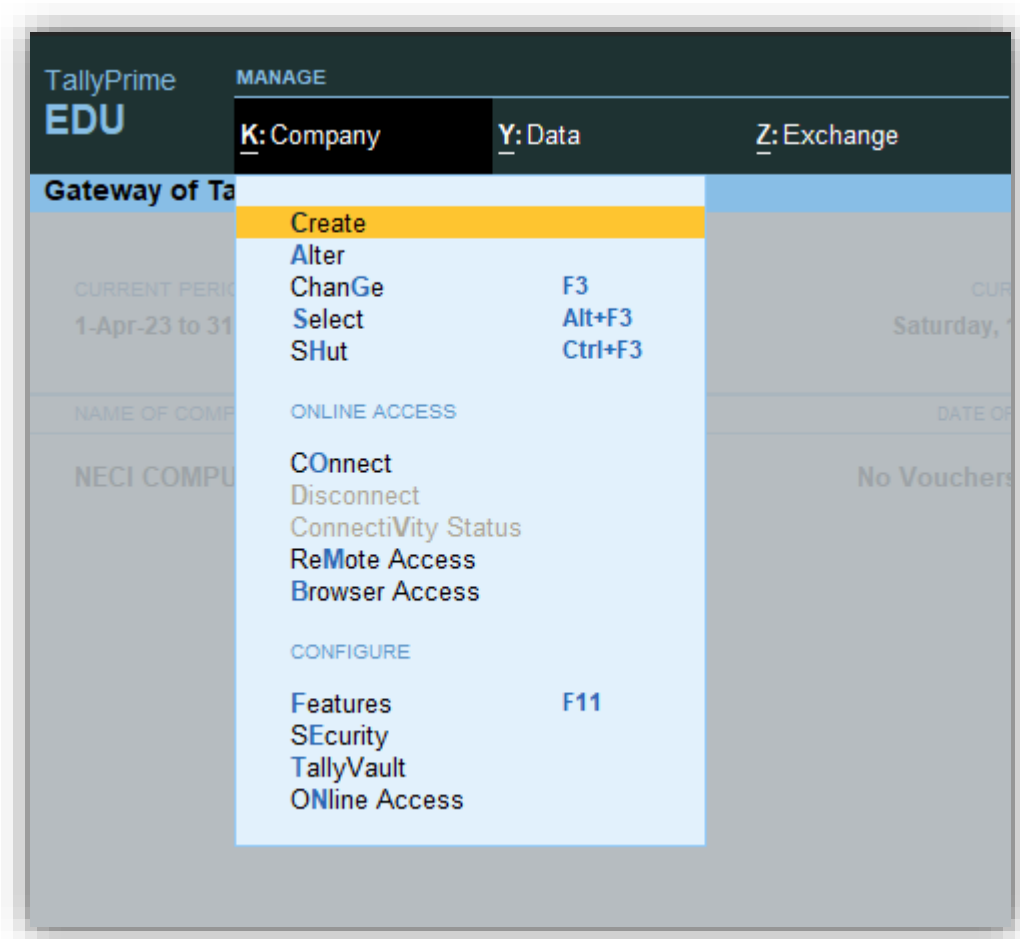


अब आप देख सकते हैं Tally Prime के अन्दर आपका कंपनी दिखाई दे रहा है जिसे द्वारा Edit या डिलीट क्या जा सकता है (Now you can see that your company is visible inside Tally Prime, which can be edited or deleted again.)



► Company को Rename या Delete कैसे करते हैं?

Step (1) Alt + K प्रेस करें या Company Menu में जायें (Press Alt + K or go to Company Menu)



Step (2) यहाँ पर आप Alter option पर क्लिक करें (Here you click on Alter option)

Stelp (3) Alter ऑप्शन पर क्लिक करने के बाद कुछ ऐसा दिखाई देगा जहाँ से आप अपने कंपनी को Delete या Rename कर सकते हैं (After clicking on the Alter option, something like this will appear from where you can delete or rename your company.)

✂ यहाँ से आप अपने कंपनी को Rename या Delete कर सकते हैं | कंपनी को Delete करने के लिए Keyboard में Alt + D प्रेस करें (From here you can Rename or Delete your company. To delete the company, press Alt + D in the Keyboard.)

TallyPrime: **NECI**

EDU

K: Company Y: Data Z: Exchange G: Go To O: Import E: Export M: E-mail P: Print F1: Help

Company Alteration **NECI COMPUTER INSTITUTE** X

Company Name	NECI COMPUTER INSTITUTE	Financial year beginning from	1-Apr-23
Making Name	NECI COMPUTER INSTITUTE	Books beginning from	1-Apr-23
Address			
State	* Not Applicable		
Country	India		
Pincode			
Telephone			
Mobile			
Fax			
E-mail			
Website			
Base Currency symbol	₹		
Formal name	INR		

F2: Firms F3: Company F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10

नोट: अगर आपने Tally में बहुत सारे कंपनी बना रखा है तो किसी भी कंपनी को Delete या Rename करने से पहले उस कंपनी को Select करना होगा उसके बाद ही आप उसे Delete या Rename कर सकते हैं।

☞ If you have created many companies in Tally, then before deleting or renaming any company, you have to select that company, only then you can delete or rename it.

► Company को Change, Select या Close कैसे करें?

अगर आपने टैली के अन्दर बहुत सारे कंपनी को बना लिया है और अब आप उसे Delete या Close करना चाहते हैं या फिर किसी दूसरे कंपनी में काम करना चाहते हैं?

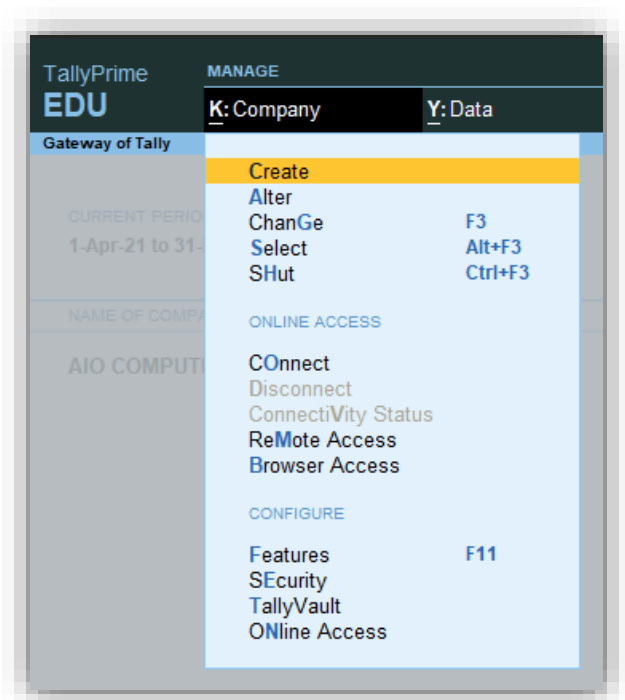
☞ If you have created a lot of company in tally and now you want to delete or close it or want to work in any other company?

Q. कंपनी कैसे Change करें (How to change company)

Step (1) एक कंपनी से दूसरे कंपनी में जाने अर्थात Company Change करने लिए Company Menu में जाएँ या Alt + K प्रेस करें (To switch from one company to another i.e. to change Company, go to Company Menu or press Alt + K.)

Step (2) Change option पर क्लिक करें या कीबोर्ड में F3 प्रेस करें (Click on Change option or press F3 on keyboard)

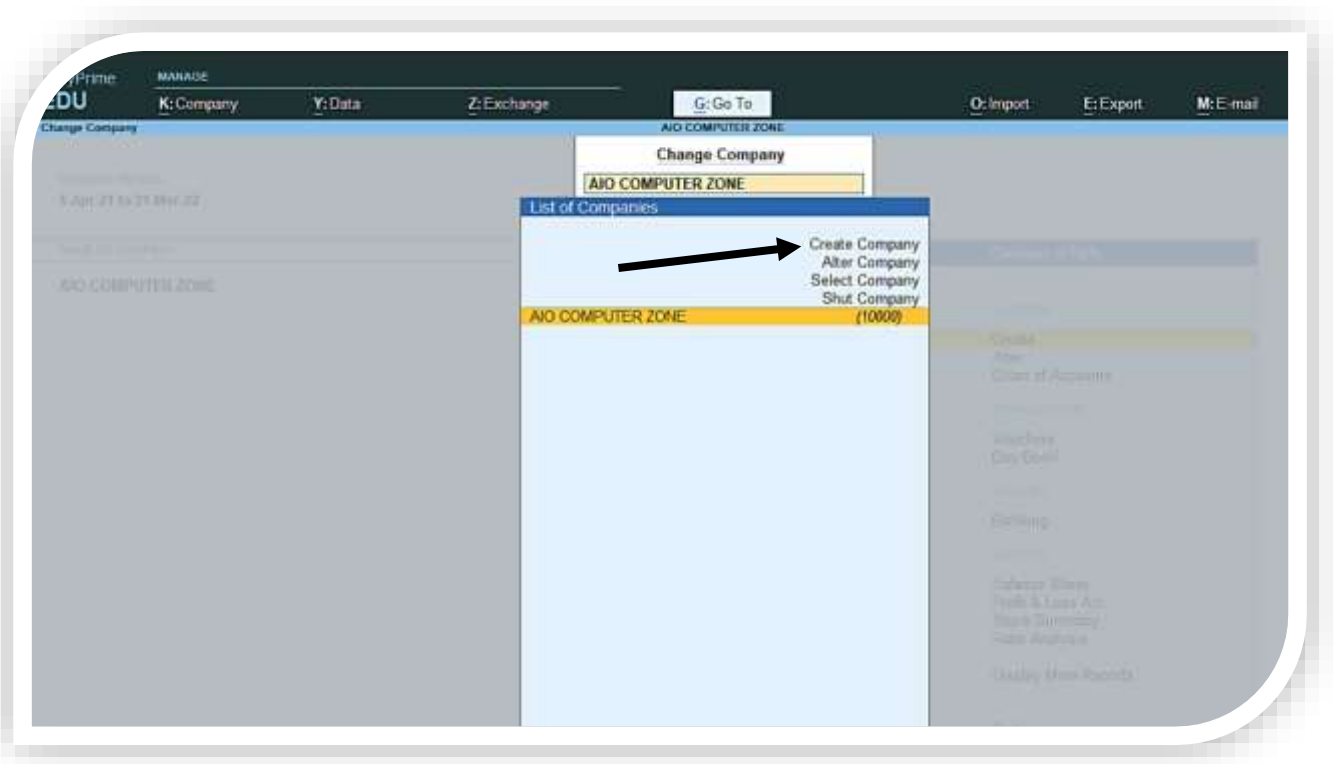
Note: कंपनी को सेलेक्ट करने के लिए कीबोर्ड में Alt + F3 प्रेस करें और कंपनी को Shut यानी Close करने के लिए Ctrl + F3 प्रेस करें (To select the company, press Alt + F3 on the keyboard and press Ctrl + F3 to Shut the company.)



► Tally Prime में एक से अधिक कंपनी कैसे बनायें?

Step (1) कीबोर्ड में Alt + K प्रेस करें (Press Alt + K on the keyboard)

Step (2) कीबोर्ड में F3 प्रेस करें (Press F3 on the keyboard)

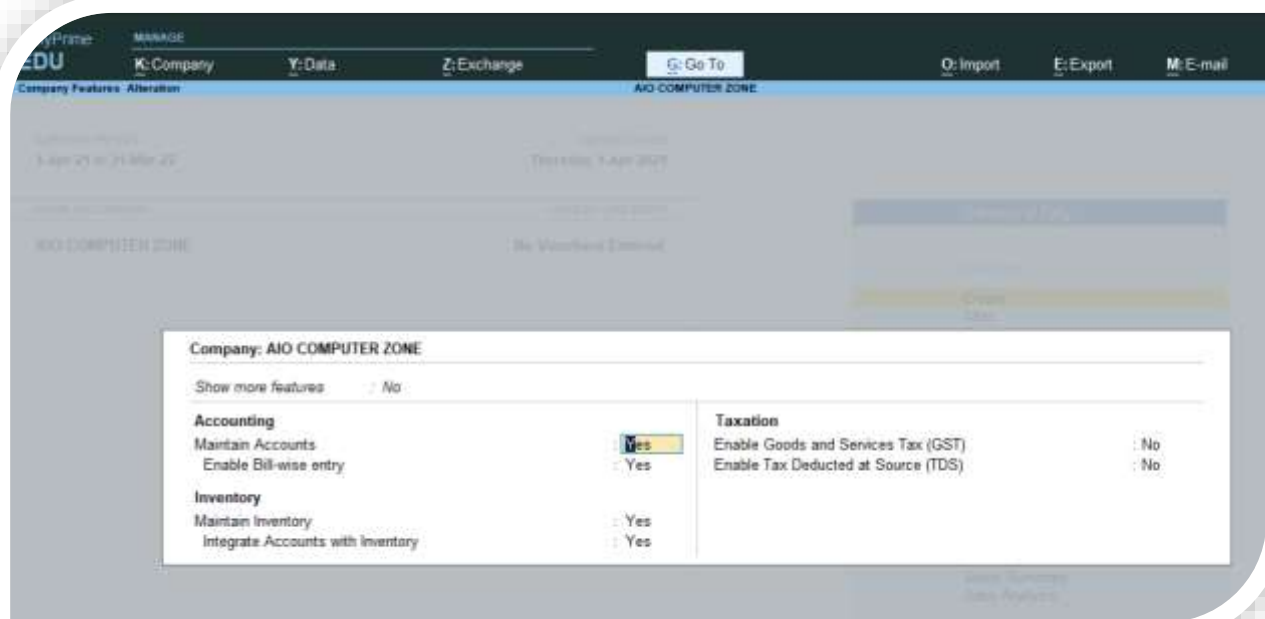


✎ Create Company पर क्लिक करके आप एक से अधिक कंपनी बना सकते हैं (You can create more than one company by clicking on Create Company)

► कंपनी बनाने के बाद उसके Features को कैसे Enable या Disable करें

जिस कंपनी की Features को Enable या Disable करना चाहते हैं उस कंपनी को open करें उसके बाद कीबोर्ड में F11 बटन प्रेस करें | आप जिस Feature को On या Off करना चाहते हैं कर सकते हैं |

✎ Open the company whose features you want to enable or disable, then press the F11 button on the keyboard. You can turn the feature “On” or “Off”.

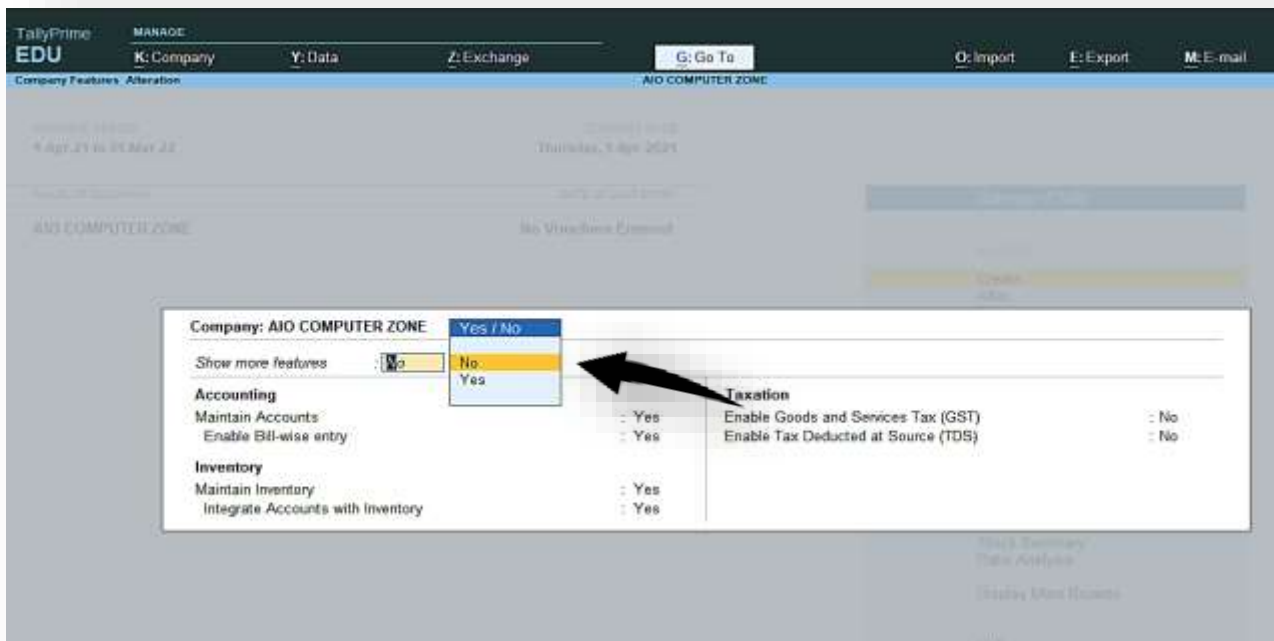


हमें अपने कंपनी के लिए जो जरूरी है उसे Yes कर देंगे | जो चीज हमारे कंपनी के लिए जरूरी नहीं है उसे No ही रखेंगे |

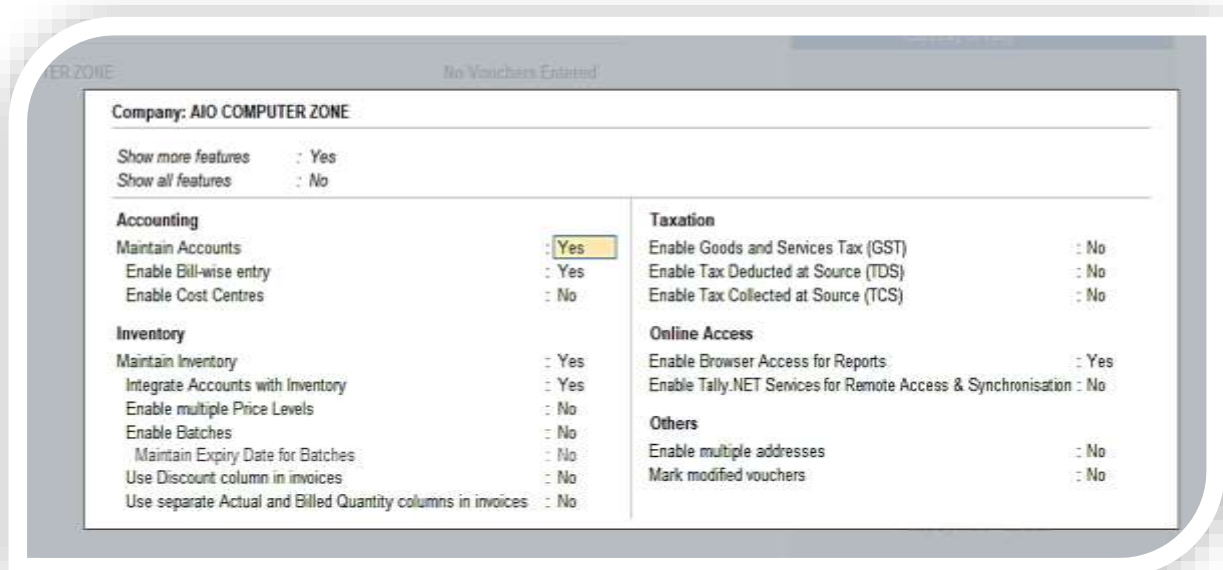
✎ We will do yes to what is necessary for our company. Whatever is not necessary for our company, we will keep it no.

इससे अधिक Features को Enable या Disable करने के लिए show more features में जाकर “Yes” करें।

☞ To enable or disable more features than this, go to show more features and do "Yes".



Show more features को Yes करने के बाद आपके सामने सारे features खुल चुकें जिसे अपने आवश्यकता अनुसार Yes या No कर सकते हैं (After showing Yes to Show more features, all the features have been opened in front of you, which you can do Yes or No according to your need.)



► Golden Rules of Accounting (लेखांकन के सुनहरे नियम)

Accounting क्या होता है?

बैंक, दूकान या सरकारी दफ्तरों में पैसों की लेन-देन का हिशाब-किताब रखने, उसे मैनेज करने की प्रोसेस को एकाउंटिंग कहते हैं जिसमें और भी कई तरह के Work शामिल है।



Accounting is the process of maintaining, managing and managing the transactions of money in banks, shops or government offices, which includes many other types of work.

प्रश्न: एकाउंटिंग कितने प्रकार के होते हैं (What are the types of Accounting)

उत्तर: एकाउंटिंग तीन प्रकार के होते हैं

(1) **Personal Account (व्यक्तिगत खाता):** - जो अकाउंट किसी व्यक्ति, कंपनी या किसी संस्था से जुड़ा हो वो Personal Account कहलाता है (The account which is associated with any person, company or any organization is called Personal Account.)

Examples: Verma Account, Bank Account, Drawing Account, Dinesh Traders Account, Financial Account, Institution Account इत्यादि।

व्यक्तिगत लेखा का नियम (Rule of Personal Account)

पाने वाले को नामे (Debit The Receiver)

देने वाले को जमा (Credit The Giver)

जो व्यक्ति कुछ प्राप्त करते हैं उन्हें Receiver कहा जाता है और उन्हें Debit में रखा जाता है। जो व्यक्ति कुछ देते हैं, उन्हें Giver कहा जाता है और उन्हें Credit में रखा जाता है।

Those who receive something are called receivers and they are kept in Debit. The person who gives something is called a giver and is kept in credit.)

उदाहरण: मदन को 1000 रुपया दिया गया, मदन 1000 रुपया ले रहा है वह Receiver हुआ इसलिए उन्हें Debit में रखा जायेगा (Madan was given 1000 rupees, Madan is taking 1000 rupees, he became a receiver, so he will be kept in Debit.)

गोपाल से 1000 रुपया प्राप्त हुआ | गोपाल 1000 रुपया दे रहा है वह Giver हुआ । इसलिए उन्हें Credit किया जायेगा (1000 was received from Gopal. Gopan is giving 1000 rupees, he is a giver. so, they will be credited)

नोट: जब व्यक्तिगत खातों में Accounting किया जाता है तो ,पाने वाले खाते को Debit तथा देने वाले खाते को Credit किया जाता है (When accounting is done in personal accounts, the receiving account is debited and the giving account is credited.)

(2) Real Account (वास्तविक खाता): - ऐसा Account जो केवल संपत्ति से सम्बंधित होते हैं (An account that deals only with property)

उदाहरण: Building Account, Land Account, Cash Account, Furniture A/C, Stock A/C इत्यादि

वास्तविक लेखा का नियम (Rule of Real Account)

जो आये उसे Debit (Debit what comes in)

जो जाए उसे Credit (Credit What goes out)

ध्यान दें: व्यवसाय में जो वस्तुएँ आती है उसे Debit में रखा जाता है और व्यवसाय से जो वस्तुएँ जाती है उसे Credit में रखा जाता है (The things that come in business are kept in Debit and the things that go out of business are kept in Credit.)

उदाहरण से समझें....

रमन से 1000 रुपये प्राप्त हुआ अर्थात् 1000 रुपया आ रही है इसलिए उसे Debit में रखा जाता है लेकिन रमन के हाथ घड़ी बेची गयी है | घड़ी जा रहा है इसलिए उसे Credit में रखा जायेगा ।

✍ 1000 rupees were received from Raman i.e. 1000 rupees are coming, so it is kept in Debit but the watch has been sold in Raman's hand. The clock is going, so it will be kept in credit.

नोट: इस Account में जो भी सम्पति या वस्तु Business में आती है तो उसके खाते की Debit करते हैं, और जो सम्पति या वस्तु Business से बाहर जाती है तो उसको Credit किया जाता है अर्थात् "जो आता है उसे डेबिट करें और जो जाता है उसे क्रेडिट करें"

✍ In this account, whatever property or item comes into business, then its account is debited, and the property or item that goes out of business is credited, that is, debit what comes and credit what goes.

(3) Nominal Account (नाममात्र का खाता): - लाभ या हानि से जुड़े अकाउंट को Nominal Account कहते हैं दूसरे शब्दों में, Nominal Account वैसे Account को कहा जाता है जिसमें Income (आय) और Expenses (खर्च) के बारे में लिखा हुआ रहता है।

(The account related to profit or loss is called Nominal Account. In other words, Nominal Account is said to be the account in which income and expenses are written.)

उदाहरण: Salary A/C, Interest A/C, Insurance A/C, Commission A/C

नोट: जब Nominal Account में Accounting किया जाता है तो "व्यय और हानि के खाते को डेबिट करते हैं, और आय तथा लाभ के खाते को क्रेडिट करते हैं"

Rule of Nominal Account (नाममात्र खाता का नियम)

सभी खर्च एवं हानियों को नाम (Debit all expenses and losses)

सभी आमदनी एवं लाभों को जमा (Credit all incomes and gains)

► Accounting से सम्बंधित कुछ सवाल और उनके जवाब

प्रश्न: व्यापार (Trade) किसे कहा जाता है?

उत्तर: लाभ कमाने के उद्देश्य से किया गया वस्तुओं का क्रय या विक्रय व्यापार कहलाता है
(Buying or selling of goods for the purpose of earning profit is called business.)

प्रश्न: पेशा (Profession) क्या है?

उत्तर: आय अर्जित करने के लिए किया गया कोई भी कार्य या साधन जिसके लिए Pre Training (पूर्व प्रशिक्षण) की आवश्यकता होती है उसे पेशा कहते हैं (Any work or means done to earn income which requires pre training is called profession.)

प्रश्न: व्यवसाय (Business) किसे कहते हैं?

उत्तर: कोई भी statutory (वैधानिक) कार्य जो आय या लाभ प्राप्त करने के उद्देश्य से किया गया हो उसे व्यवसाय कहते हैं। इसके अंतर्गत वस्तु सेवाओं का क्रय-विक्रय, बैंक, परिवहन, कम्पनियाँ, उत्पादन आदि आते हैं। ऊपर में जो हमने व्यापार और पेशा के बारे में बताया था वो भी इसी के अन्दर आते हैं।

✍ Any statutory work which is done for the purpose of obtaining income or profit is called business. Under this, buying and selling of goods, services, banks, transport, companies, production etc. What we told above about business and profession, they also come under this.

प्रश्न: लेन-देन (Transaction) किसे कहते हैं?

उत्तर: व्यवसाय में माल, मुद्रा या सेवा के पारस्परिक व्यवहार या आदान-प्रदान को लेन-देन कहते हैं। इसे Financial Transaction भी कहते हैं क्योंकि इसे मुद्रा में मापा जाता है।

✍ Transaction is the mutual transaction or exchange of goods, money or services in business. It is also called Financial Transaction because it is measured in currency.

प्रश्न: नगद लेन-देन (Cash Transaction) किसे कहते हैं?

उत्तर: जब सौदे का तुरंत भुगतान किया जाता है तो उसे नगद लेन-देन कहते हैं (When the transaction is paid immediately, it is called a cash transaction.)

प्रश्न: उधार लेन-देन (Credit Transaction) किसे कहते हैं?

उत्तर: जब भुगतान भविष्य में किया जाता है तो उसे उधार लेन-देन कहते हैं (When payment is made in future, it is called a credit transaction.)

प्रश्न: माल (Goods) किसे कहते हैं?

उत्तर: जिस वस्तु को क्रय-विक्रय या व्यापार किया जाता है वो माल है। माल के अंतर्गत वस्तुओं के निर्माण हेतु प्राप्त कच्ची सामग्री, अर्ध निर्मित सामग्री या तैयार किये गए वस्तुयें भी सम्मिलित हैं।

☞ Goods that are bought, sold or traded are goods. Goods include raw materials, semi-finished materials or finished goods obtained for the manufacture of goods.

प्रश्न: क्रय (Purchase) किसे कहते हैं?

उत्तर: बेचने के उद्देश्य से व्यापार में खरीदा गया माल क्रय या खरीदी कहलाता है (Goods purchased in business for the purpose of selling are called purchases or purchases.)

नोट: व्यापार में माल को नगद या उधार खरीदा जा सकता है जिसे हम Cash Purchase/Credit Purchase कहते हैं (In business, goods can be bought in cash or on credit, which we call Cash Purchase / Credit Purchase.)

प्रश्न: विक्रय (Sales) किसे कहते हैं?

उत्तर: किसी भी व्यापार में कोई माल लाभ कमाने के उद्देश्य से बेचा गया हो तो उसे विक्रय कहते हैं (In any business, if any goods are sold for the purpose of earning profit, then it is called sale.)

नोट: व्यापार में माल को नगद या उधार बेचा जा सकता है जिसे Cash Sales/Credit Sales कहा जाता है (In business, goods can be sold on cash or credit which is called Cash Sales/Credit Sales.)

प्रश्न: Revenue (राजस्व) किसे कहते हैं?

उत्तर: ऐसी राशियाँ जो माल अथवा सेवाओं के विक्रय से प्राप्त होता है एवं व्यवसाय के दिन-प्रतिदिन के क्रियाकलापों से प्राप्त होने वाली राशियाँ जैसे-किराया, ब्याज, कमीशन इत्यादि भी Revenue में आता है।

✍ Revenue is the amount received from the sale of goods or services and from the day-to-day activities of the business such as rent, interest, commission, etc.

प्रश्न: आय (Income) किसे कहते हैं?

उत्तर: व्यक्ति हो या संगठन वो जो भी धन कमाती है वही आय (Income) कहलाती है (Whatever money he has earned, whether an individual or an organization, is called income.)

Income के प्रकार:-

(1) **प्रत्यक्ष आय (Direct Income):-** Direct Income ऐसी आय है जो हमें व्यवसाय में सीधे माल बिक्री (Goods Sale) करने के पश्चात होती है। जैसे :- यदि हमारी एक स्टेशनरी की दुकान है और दुकान में रखे हुए किसी पेन का थोक मूल्य 44 रु है तथा हम उस पेन को 55 रु में बेचते हैं (Direct Income is the income that we get after selling the goods directly in the business. For example: - If we have a stationery shop and the wholesale price of a pen kept in the shop is Rs 44 and we sell that pen for Rs 55.)

(2) **अप्रत्यक्ष आय (Indirect Income):-** मुख्य व्यवसाय के अलावा जो भी अतिरिक्त इनकम होती है वह अप्रत्यक्ष आय कहलाती है जैसे- अगर आपने अपने दूकान को किराए पर लगाया हो तो वो अप्रत्यक्ष आय है।

✍ Any additional income other than the main business is called indirect income, for example, if you have rented your shop, then it is indirect income.

प्रश्न: व्यय (Expenses) क्या है?

उत्तर: किसी भी व्यक्ति या संगठन का व्यय वह धन है जो हम अपने काम के प्रति कुछ करते हुए खर्च करते हैं

✍ The expenditure of any person or organization is the money that we spend while doing something towards our work.

यह दो प्रकार के होते हैं

(1) **प्रत्यक्ष व्यय (Direct Expenses):-** मुख्य कार्य से सम्बंधित जो भी सीधे खर्च होते हैं वो प्रत्यक्ष व्यय कहलाते हैं (Any direct expenses related to the main work are called direct expenses.)

(2) **अप्रत्यक्ष व्यय (Indirect Expenses):-** मुख्य कार्य के अलावा आप जो भी खर्च करते हैं वो अप्रत्यक्ष व्यय कहलाता है (Any expenditure other than main work is called indirect expenditure.)

प्रश्न: ब्याज (Interest) क्या है?

उत्तर: जब हम किसी से कर्ज लेते हैं या कर्ज देते हैं तो उस कर्ज राशी के उपयोग के बदले में कर्ज देने वाले को एक निश्चित दर से प्रतिफल के रूप में कुछ राशि देना पड़ता है जिसे हम ब्याज कहते हैं।

✍ When we take a loan or give a loan from someone, in return for the use of that loan amount, the lender has to pay some amount as a consideration at a fixed rate, which we call interest.

प्रश्न: छूट (Discount) किसे कहा जाता है?

उत्तर: व्यापारी के द्वारा जो रियायत (Concession) दी जाती है उसे छूट कहते हैं (The concession which is given by the trader is called discount.)

यह दो प्रकार का होता है

(1) **व्यापारिक बट्टा (Trade Discount):-** व्यापारी माल बेचते समय ग्राहक को Attract करने के लिए माल के मूल्य में कुछ राशि कम कर देता है जिसे व्यापारिक बट्टा कहते हैं।

✍ While selling the goods, the trader reduces some amount in the value of the goods to attract the customer, which is called trading discount.

(2) नकद बट्टा (Cash Discount): - व्यापारियों के अनुसार प्रत्येक ग्राहक को एक निश्चित अवधि में भुगतान करने की सुविधा प्रदान की जाती है। अगर ग्राहक निश्चित अवधि के पहले ही भुगतान कर दे तो उसे कुछ डिस्काउंट दिया जाता है जिसे Cash Discount कहा जाता है।

✎ According to the merchants, each customer is provided with the facility to make payment in a fixed period. If the customer makes the payment before the specified period, then he is given some discount which is called Cash Discount.

प्रश्न: कमीशन/आयोग (Commission) क्या है?

उत्तर: किसी भी व्यक्ति या संस्था को किसी का काम करने के बदले उसपर कुछ प्रतिफल दिया जाता है उसे कमीशन कहते हैं (Any person or organization is given some reward in return for doing some work, it is called commission.)

प्रश्न: सेवा (Services) किसे कहते हैं?

उत्तर: जब कोई व्यक्ति आपके घर आकर बिगड़ी इलेक्ट्रीशियन मशीन को ठीक कर देता है तो वो सेवा है (When a person comes to your house and fixes a faulty electrician machine, then that service is)

प्रश्न: ग्राहक (Customer) किसे कहा जाता है?

उत्तर: हम जिससे माल बेचते हैं वो हमारा Customer कहलाता है (The person with whom we sell the goods is called our customer.)

प्रश्न: विक्रेता (Supplier) किसे कहते हैं?

उत्तर: हम जिससे माल खरीदते हैं उसे Supplier कहते हैं (The goods from whom we buy are called Suppliers.)

प्रश्न: पूँजी (Capital) क्या है?

उत्तर: पूँजी वह धन राशि है जो मालिक अपने व्यवसाय में व्यापार करने के लिए लगाता है। जानकारी के लिए बता दूँ की टैली सॉफ्टवेयर में Capital Account की एक Ledger (बही खाता) बनती है जिसमें सारे Transaction Save किये जाते हैं।

✎ Capital is the amount of money that the owner invests in his business for doing business. For information, let me tell you that in Tally software, a ledger (book account) of Capital Account is created in which all the transactions are saved.

प्रश्न: संपत्ति (Assets) क्या होता है?

उत्तर: कंपनी के पास जो भी Cash, Bank Balance, Property, Land, Stock या Products होते हैं उसे Assets कहते हैं

✎ Whatever Cash, Bank Balance, Property, Land, Stock or Products is with the company is called Assets.

प्रश्न: देनदार या दायित्व (Liabilities) क्या है?

उत्तर: यह एक ऐसा विकल्प होता है जो ये दिखाता है की कंपनी की Capital , Assets , Loans , Taxes , Current Cash आदि को एक Balance Sheet को देखकर ये जान सकें की कंपनी की वित्तीय स्थिति कैसी है और उसका Performance कैसा है। इसी के हिसाब से लोग शेयर मार्किट में निवेश करते हैं।

✎ This is an option that shows that by looking at a Balance Sheet of the company's Capital, Assets, Loans, Taxes, Current Cash, etc., to know how the company's financial position is and its performance. Accordingly, people invest in the share market.

प्रश्न: बही खाता (Ledger) क्या होता है?

उत्तर: व्यापार में होने वाले Transaction को Ledger में ही लिखा जाता है अर्थात अगर कंपनी ने कोई सामान खरीदा है तो लेजर में ही उसको लिखा जायेगा।

✎ Transactions in business are written in the ledger itself, that is, if the company has bought any goods, then it will be written in the ledger itself.

Assignment – 1

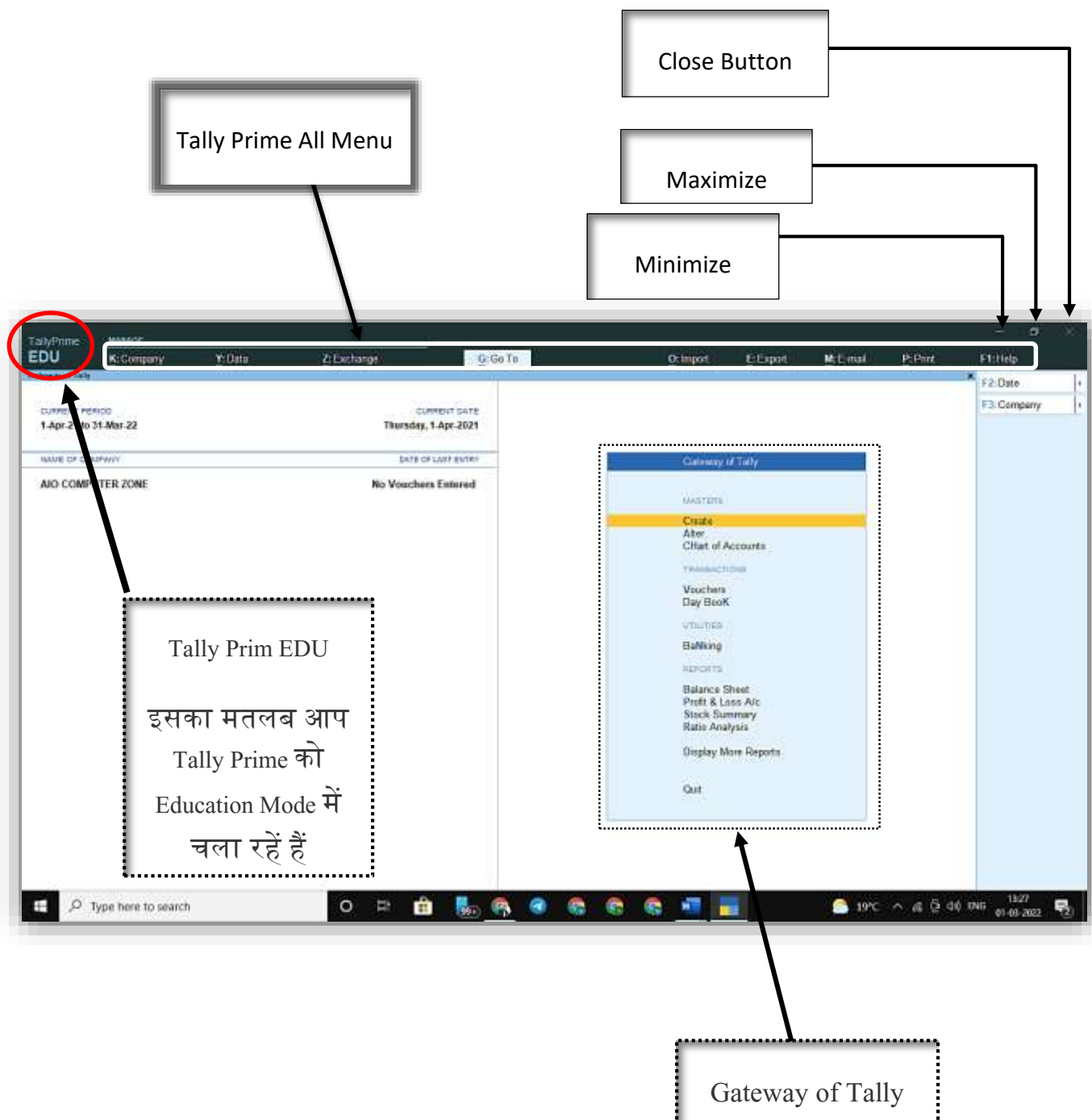
20 × 5 = 100

1. What is Tally Prime? (टैली प्राइम क्या है?)
2. Explain the Tally Prime features? (टैली प्राइम की विशेषताओं की व्याख्या करें)
3. What is accounting? (एकाउंटिंग क्या है?)
4. How to Download & Install Tally Prime? Write the steps. (टैली प्राइम को कैसे डाउनलोड और इंस्टॉल करें? चरण लिखें)
5. How can we use tally Prime without license? (हम बिना लाइसेंस के टैली प्राइम का उपयोग कैसे कर सकते हैं?)
6. Name the website from where we can download tally? (उस वेबसाइट का नाम बतायें जहाँ से हम टैली डाउनलोड कर सकते हैं?)
7. Explain about Education Mode. (एजुकेशन मोड के बारे में बताएं)
8. How to delete company in Tally Prime? Write the steps. (टैली प्राइम में कंपनी कैसे डिलीट करें? चरण लिखें)
9. What is real account? (वास्तविक खाता क्या है?)
10. What is purchase? (क्रय क्या है?)
11. After creating a company, how to enable or disable its features? (कंपनी बनाने के बाद उसके Features को कैसे Enable या Disable करें)
12. What is income? (आय क्या है?)
13. What is trade? (व्यापार क्या है?)
14. Explain about Tally Version. (टैली वर्जन के बारे में बताएं)
15. Why is it necessary to create a company in Tally? (Tally में Company Create करना क्यों जरूरी है?)
16. What's cash Transaction? (नगद लेन-देन किसे कहते हैं?)
17. How many kinds of Accounting? Explain (लेखांकन कितने प्रकार के होते हैं? समझायें)
18. What is trade discounts? (व्यापारिक बट्टा क्या है?)
19. Create a new company in Tally Prime with the name NECI COMPUTER INSTITUTE के नाम से टैली प्राइम में एक कंपनी बनायें)
20. What is indirect income? (अप्रत्यक्ष आय क्या है?)

► Tally और Accounting के बारे में जानने के बाद Tally का Home Screen देखें

Tally Prime में कंपनी क्रिएट करने के बाद कुछ ऐसा दिखेगा जो निचे के चित्र में आपको दिखाया गया है।

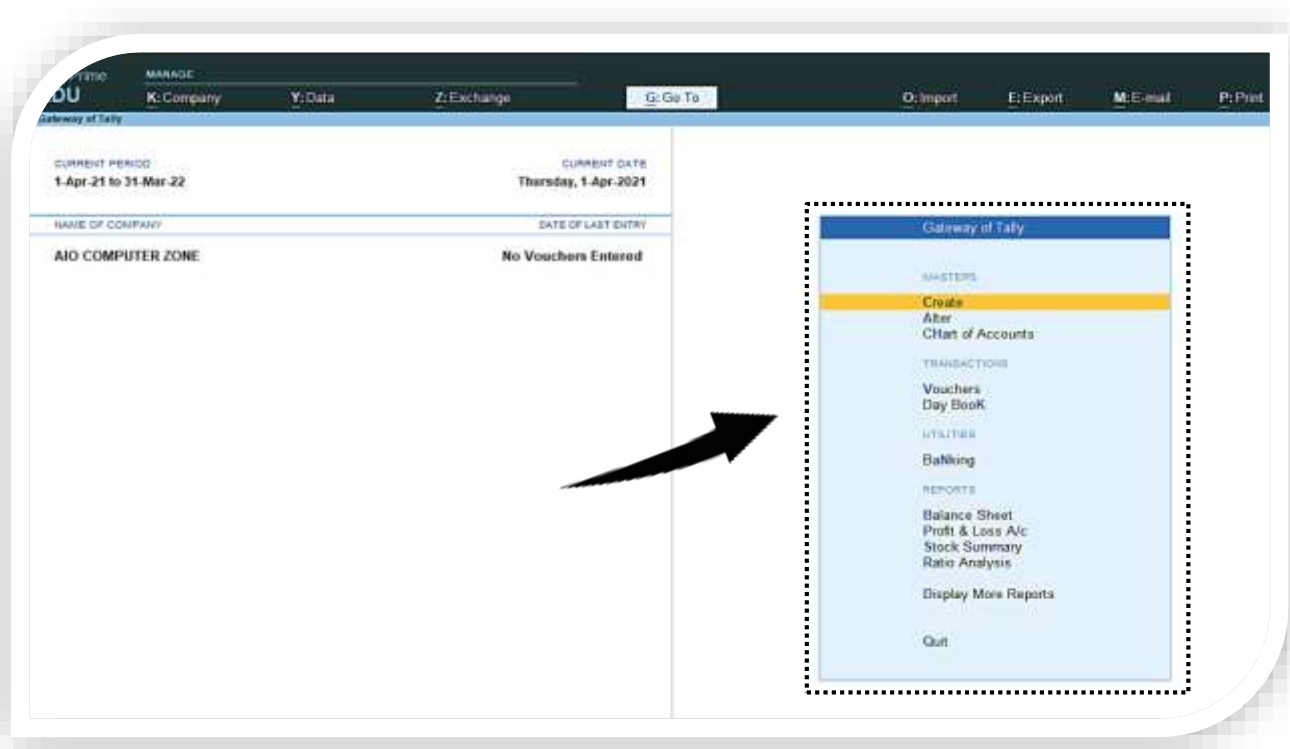
☞ After creating a company in Tally Prime, something like this will be shown to you in the picture below.



► Gateway of Tally (टैली का प्रवेश द्वार)

Tally Prime को Open करते ही आपको Right Side में “Gateway of Tally” का ऑप्शन दिखाई देता है जिसे हिंदी में “टैली का प्रवेश द्वार” कहा जाता है जहाँ से Tally में पूरे काम को शुरू और अंत किये जाते हैं। दूसरे शब्दों में “Gateway of Tally” वह जगह है जहाँ टैली में सब कुछ शुरू होता है और वहीं सब कुछ समाप्त होता है।

As soon as you open Tally Prime, you see the option of "Gateway of Tally" in the right side, which is called "Tally's entrance" in Hindi, from where the whole work in Tally is started and ended. In other words, “Gateway of Tally” is the place where everything starts in Tally and that is where everything ends.



Tally में काम करने से पहले कुछ चीजों की जानकारी होना बहुत जरूरी है जो निचे में आपको बताया गया है (Before working in Tally, it is very important to know some things which have been told to you below.)

Tally- हिसाब/गणना

Accounts- खाता/एक से अधिक

Commerce- व्यापार/वाणिज्य

Single entry system- एकल प्रविष्टि प्रणाली

Double entry system- दोहरी प्रविष्टि प्रणाली

Journal entry- जर्नल प्रविष्टि

Ledger- खाता बही

Configuration- संरूपण

Features- विशेषताएँ/सुविधाएँ

Unit- इकाई

Group- समूह

Creation- सृष्टि/बनाना

Trial balance- परीक्षण शेष

Trading account- व्यापार खाता

Capital account- पूँजी खाता

Profit/ loss account- लाभ/हानि खाता

Balance sheet- आर्थिक चिह्न

Expense- विस्तार

Income- आय

Gains- लाभ

Drawing- चित्र

Deposit- जमा

Withdraw- निकालना

Salary- वेतन

Wages वेतन/मजदूरी

Bankrupt- दिवालिया

Transactions Allowed in a Linear Line Yards.

लेन-देन एक रेखिक रेखा गज में अनुमति दी.

Assets- संपत्ति

Fixed assets- अचल संपत्ति

Depreciation- अवमूल्यन

Liabilities- दायित्व

Purchase- खरीदना

Sales- बिक्री/बेचना

Voucher- वाउचर/चिट्ठा

Purchase account- क्रय खाता

Sale account- विक्रय खाता

Purchase voucher- क्रय चिट्ठा

Sales voucher- विक्रय चिट्ठा

Purchase return- क्रय वापसी

Sales return- विक्रय वापसी

Payment voucher- वेतन चिट्ठा

Receipt voucher- प्राप्ति चिट्ठा

Contra voucher- अनुबंध चिट्ठा

Journal voucher- डायरी चिट्ठा

Cash- नकद

Cash account- नकद खाता

Bank account- बैंक खाता

Purchase of goods- माल की खरीद

Sale of goods- माल की बिक्री

Debtor- ऋणी/देनदार

Creditor- लेनदार

Supplier- आपूर्तिकर्ता

Buyer- क्रेता/विक्रेता

Customer- ग्राहक

Share- हिस्सा

Partnership- साझेदारी

Land- भूमि

Current assets- वर्तमान संपत्तियां

Outstanding- बकाया

Prepaid- अग्रिम/जमा **Advance-** अग्रिम

Loan- उधार

Tax- कर

Duties- कर्तव्यों

Opening stock- प्रारम्भिक भंडार

Sundry- विविध/विभिन्न

Credit- उधार

Debit- जमा

Accountable- उत्तरदायी

Accountancy- लेखाकर्म/लेखा कार्यकर्ता

Accountant- लेखाकार/मुंशी

Accounting entry- लेखांकन प्रविष्टि

Accounting principal- लेखांकन प्रिंसिपल/प्रधानाचार्य

Accounting standard- लेखांकन मानक

Accounting system- लेखांकन प्रणाली

Accounting data- लेखांकन जानकारी

Accountability- जबाबदेही

Account book- खाता बही

Upward- ऊपर की ओर

Downward- नीचे की ओर

Invoice- बीजक बनाना

Pay- वेतन/चुकाना

Payable- देय/जमा करना जो बाकि हो चुकाने योग्य

Payer/ payee- भुगतानकर्ता/ देनेवाला

Transaction- लेन-देन

Payment- भुगतान

Statutory- सांविधिक

Inform- बताना

Financial- आर्थिक/वित्तीय

Financial year- वित्तीय वर्ष

Current account- चालू खाता

Fixed account- स्थायी खाता

Business- व्यापार

Basic accounting turn- मूल लेखांकन बारी

Restore- पुनर्स्थापित करना

Main pane- मुख्य फलक/पक्ती

Right main pane- दायें मुख्य फलक/पक्ती

Left main pane- बायें मुख्य फलक/पक्ती

Appearance- उपस्थिति/दिखावट

Version- संस्करण/रूप

Currency symbol- मुद्रा प्रतीक

Inventory- सूची/भंडार

Info- जानकारी

Suspense account- दुविधाखाता

Immovable- अचल

Immoveable assets- अचल संपत्ति

Security- सुरक्षा **Protection-** सुरक्षा

Secured loan- सुरक्षित ऋण

Unsecured loan- असुरक्षित ऋण

Holds- पकड़ना/रोक देना

Directory- निर्देशिका

Director- निर्देशक

Net worth- कुल मूल्य

Regional- क्षेत्रीय

Regional manger- क्षेत्रीय प्रबंध कर्ता

Regional language- क्षेत्रीय भाषा

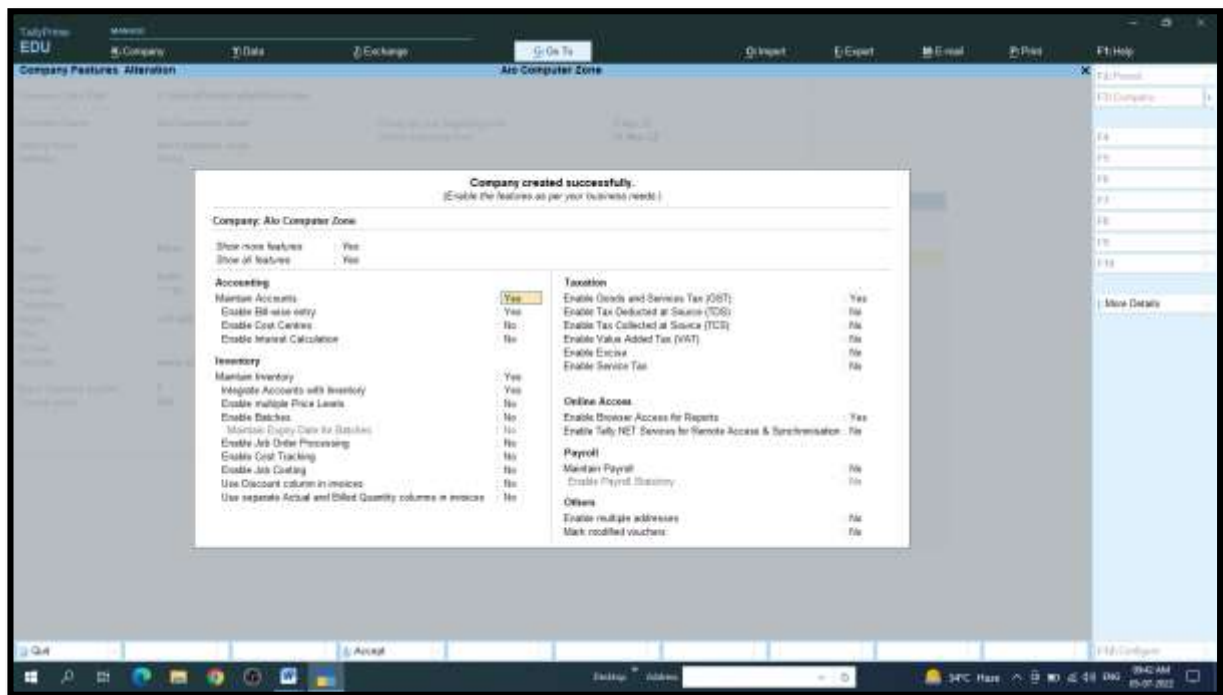
Accounts Only & Accounts with Inventory

Accounts Only : - किसी कम्पनी या आपूर्तिकर्ता से माल खरीदा या बेचना, लेकिन Accounting में खरीदे या बेचे गए माल की जानकारी रखना जरूरी नहीं है, तो उसे Accounts only कहते हैं, इसमें केवल कम्पनी का लाभ-हानी, कुल शेष राशी दिखाई देगा।

Accounts Only: - Buying or selling goods from any company or supplier^s but it is not necessary to keep information about the goods purchased or sold in the accounting, then it is called accounts only, it will show only the profit-loss of the company, the total balance amount.

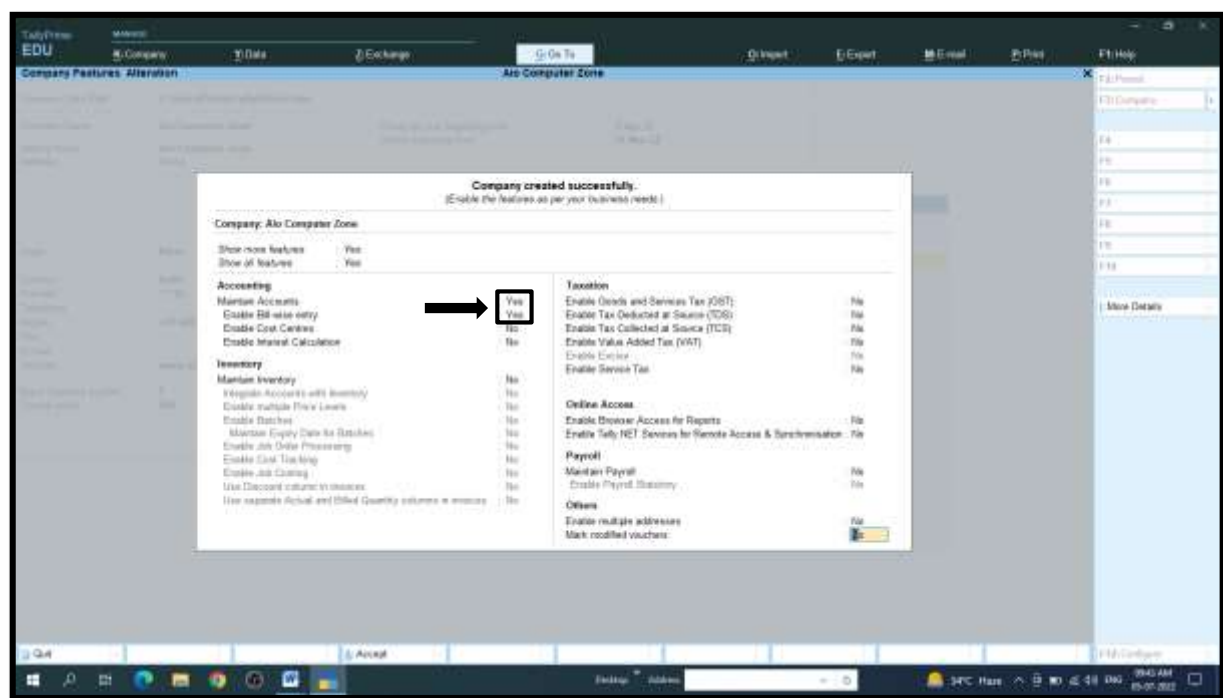
Tally Prime में Company बनाते समय हमारे सामने कुछ इस प्रकार का Features आते हैं, जिसमें Accounting में Yes रखना होगा और बाकि सब Features को Off रखना होगा, जिसका Shortcut Key F11 है।

While creating a company in Tally Prime, we come across some of these types of features, in which yes has to be kept in the accounting and all the other features have to be kept off, the shortcut key of which is F11.

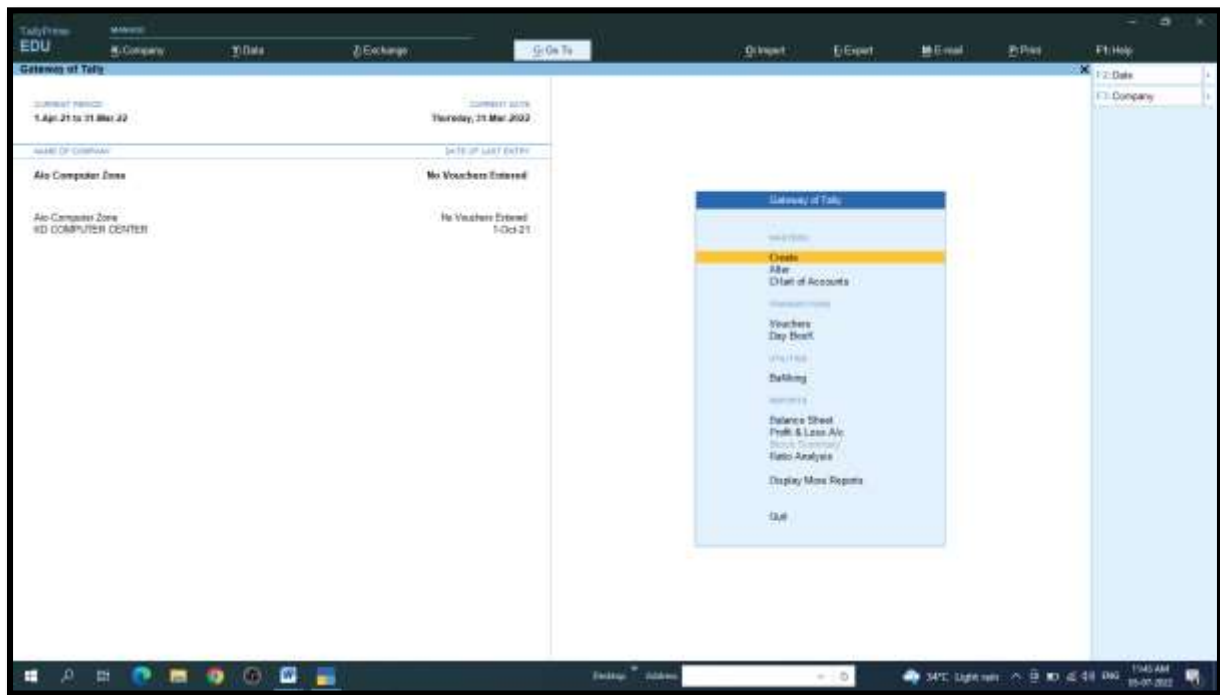


Company created successfully होने के बाद इस तरह का Window Screen दिखाई देगा, नहीं तो आप बाद भी में F11 से Show करा सकते है।

Such a window screen will appear after the company created successfully, otherwise you can still show it from F11 later.



Accept करने के बाद हमारे Window Screen पर जो Company हमने बनाया था वह दिखाई देने लगेगा।



अब हमारे सामने Gateway of Tally यानि Tally का मुख्य द्वार खुल जाएगा, जिससे हमलोग किसी भी Voucher या Ledger में जा सकते हैं, ध्यान देने वाली बात है, हम जिस Company में Company features Yes/No करेंगे उसी में उसका प्रभाव पड़ेगा, अब हमलोग एक-एक करके Accounting Vouchers के बारे में जानकारी प्राप्त करेंगे।

Now the main door of the Gateway of Tally will be opened in front of us, so that we can go to any voucher or ledger, it is worth noting, the company in which we will do yes/no company features will have an effect on it, now we will get information about accounting vouchers one by one.

- (1) **Contra Voucher (F4)**
- (2) **Payment Voucher (F5)**
- (3) **Receipt Voucher (F6)**
- (4) **Journal Voucher (F7)**
- (5) **Sales Voucher /Invoice (F8)**
- (6) **Credit Note Voucher/Sales Return (ALT+F6)**
- (7) **Purchase Voucher (F9)**
- (8) **Debit Note Voucher/Purchase Return (ALT+F5)**

CONTRA VOUCHER (F4):- अनुबंध चिट्ठा

- A. **CASH TO BANK** :- अपने नकद रुपये को अपने ही Bank Account में जमा करते हैं।
 B. **BANK TO CASH** :- अपने Bank Account से नकद रुपये निकलते हैं।
 C. **BANK TO BANK** :- अपने Bank Account से अपने ही किसी दूसरे Bank Account में रुपये Transfer करना।

This is used to transfer self-amount transfer such as Deposit in Bank, Withdraw from Bank, Transfer amount from one bank to Other Bank.

For example: -Cash deposit in state bank of India. Rs.-50000/

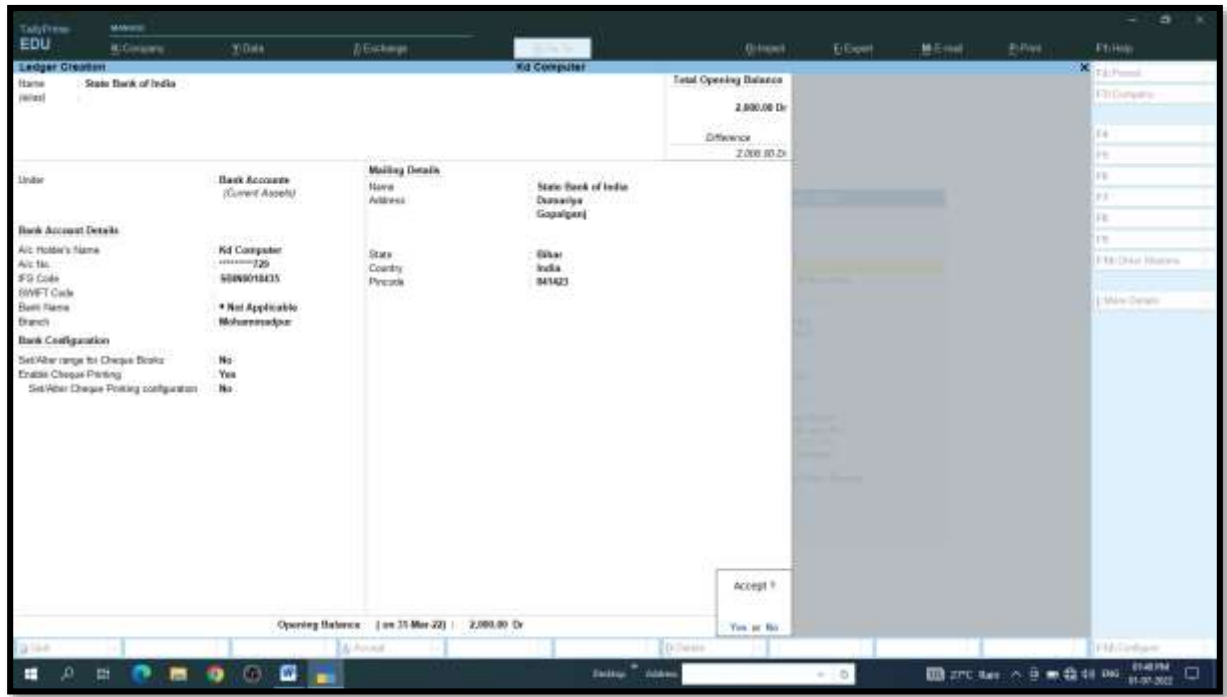
Contra Voucher			
Description	Records funds transfer between cash and bank a/c.		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	State Bank of India (Bank Accounts)		Credit
	Petty Cash (Cash-in-hand)	Debit	

In Voucher entry mode: - Press **F12: Contra Configuration** and set the following to Yes:

- ❖ Skip the Date field in Create Mode (Faster Entry)
- ❖ Use Cr/Dr. instead of To/By during entry
- ❖ Warn on Negative Cash Balance
- ❖ Show Ledger Current Balances
- ❖ Show Balances as on Voucher Date



Gateway of Tally → Alter → Ledger में जाने के बाद **Ledger Creation** Window खुल जाएगा, जिसका **Shortcut Key ALT+C** है।



Ledger Creation window खुलने के बाद आप यही से सभी Ledger को बना सकते है।

Ledger's Name	Under
Supplier's (Purchase Party's)	Sundry Creditor
Buyer's (Sales Party's)	Sundry Debtors
Purchase A/c	Purchase Accounts
Sales A/c	Sales Accounts
Cash A/c	Cash In Hand
Bank A/c (SBI, PNB, BOI etc.)	Bank Accounts

Gateway of Tally → Voucher → Contra Voucher (F4) इसी प्रकार से हम जिस Voucher में जाने चाहते है जा सकते है, केवल उस Voucher को Select कर ले।

- आप को Tally prime में कुछ विशेष जानकारी हमेशा याद रखना होगा, जो Ledger बनाते समय काफी महत्वपूर्ण होता है।
- You always have to remember some special information in tally prime, which is quite important when creating ledger.
- व्यक्ति कोई Goods & Items खरीदता या बेचता है, तो उसके नाम का Ledger तथा Goods & Items के नाम का अलग – अलग Group के Under बनाना पड़ता है, उसे हम Ledger में जाकर बना सकते हैं या Purchase और Sale के Voucher में भी बना सकते हैं।
- If any person buys or sells any goods & items, then his name has to be made under a separate group of ledger and the name of goods & items, we can make it by going to ledger or even in the voucher of purchase and sale.
- For example: - अमित कुमार किताब खरीद करके सुमित कुमार को बेच देता है, किताब मूल्य 5000/ हजार का खरीदा और मूल्य 6000/ हजार में बेच देता है, यहाँ पर अमित कुमार तीन तरीके से खरीद-बिक्री कर सकता है, sundry creditor (purchase), sundry debitor (sale) cash या bank.
- For example: - Amit Kumar buys the book and sells it to Sumit Kumar, the book price is 5000/- Bought and priced at 6000/ On thousand, Amit Kumar can buy and sell in three ways: sundry creditor (purchase), sundry debtors (sale) cash or bank.

Debit/Credit

जब भी कोई सम्पत्ति घटती है...**Debit (Whenever an asset decrease. Debit)**

जब भी कोई सम्पत्ति बढ़ती है...**Credit (Whenever an asset increases. Credit)**

Cash Balance – 10,000/

Bank Balance – 1,000/

Cash Deposit – 3000 —————> SBI Bank 3,000/

Cash Balance - 7000

Bank Balance – 4,000/

Cash A/c Debit Rs.-3000/

To SBI Bank A/c Credit Rs.-3000/

Bank Statement

Transaction Date	Instrument Id	Narration	Debit	Credit	Balance
31-Jul-2022		UPI/221210068050/CR/SARIT A/PYTM/aiocomput/UPI	-	1000.00	2535.00
02-Aug-2022		UPI/221477807834/DR/Saheb /SBIN/q77703584/viresh	1300.00	-	1235.00
04-Aug-2022		UPI/221660560666/DR/EURON E/ICIC/euroetgp/UPI	479.00	-	756.00
08-Aug-2022		468910110013346:Int.Pd:01 -05-2022 to 02-08-2022	-	19.00	775.00
07-Aug-2022		UPI/221961859432/CR/SARIT A/PYTM/aiocomput/UPI	-	1000.00	1775.00
08-Aug-2022		UPI/222094873745/DR/EURON E/ICIC/euroetgp/UPI	99.00	-	1676.00
11-Aug-2022		UPI/222384966459/DR/Mr AM A/CBIN/q80171313/viresh	80.00	-	1596.00
12-Aug-2022		UPI/222483283677/DR/GAYTR I/SBIN/bechusah0/UPI	255.00	-	1341.00
18-Aug-2022		UPI/223015539519/DR/Anish /UTIB/gpay-1120/UPI	40.00	-	1301.00
21-Aug-2022		UPI/223360333402/CR/SARIT A/PYTM/aiocomput/UPI	-	1000.00	2301.00
23-Aug-2022		UPI/223515767841/DR/EURON E/ICIC/euroetgp/UPI	99.00	-	2202.00
25-Aug-2022		UPI/223737433782/DR/CBIN /nk114745- /viresh	350.00	-	1852.00
27-Aug-2022		UPI/223924872906/DR/DUMMY /SBIN/401338203/UPI	500.00	-	1352.00

1. CASH TO BANK: - अपने नकद रुपये को अपने ही Bank Account में जमा करते है

For example: -Cash deposit in state bank of India. Rs.-50000/

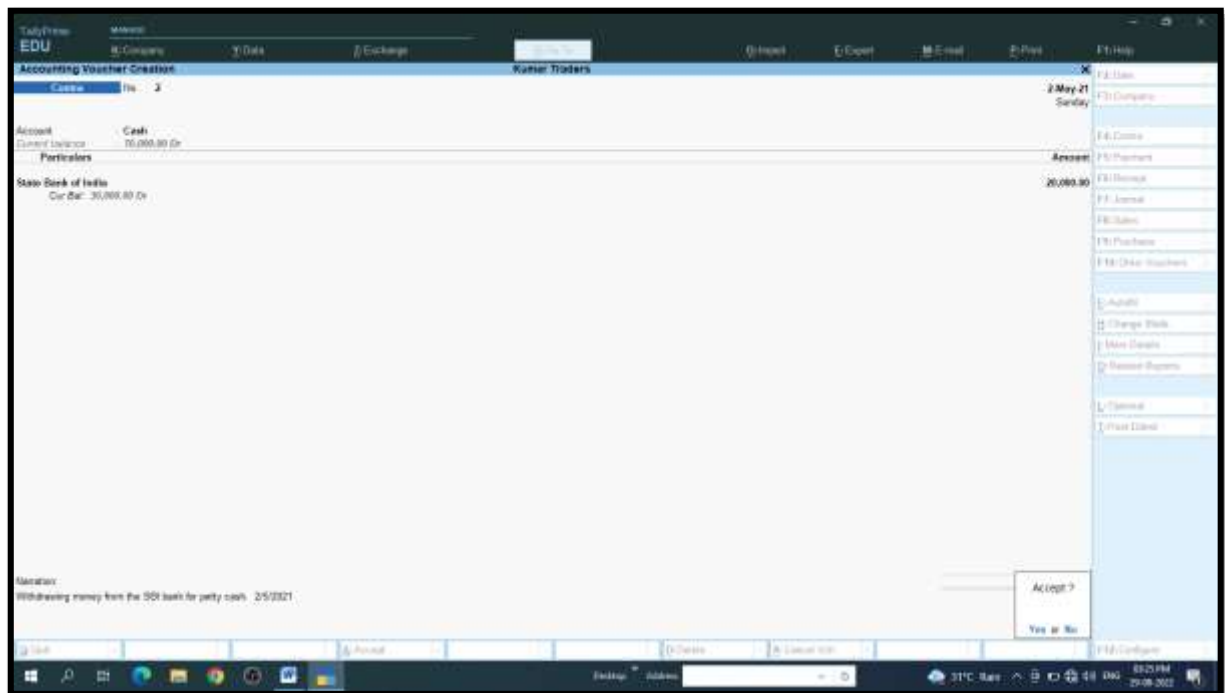
Account	Debit	Credit
State Bank of India		50000/
To Cash Account	50000/	

The screenshot shows the Tally accounting software interface. The main window displays the 'Accounting Voucher Creation' screen. The 'Account' field is set to 'State Bank of India'. The 'Amount' field shows '50,000.00'. The 'Particulars' field is set to 'Cash'. The 'Narration' field contains the text 'Cash deposit in State Bank of India No- 50000/ 02/05/2021'. The 'Single Entry' button is highlighted with a red arrow. The 'Accept' button is also visible.

2. BANK TO CASH: - अपने Bank Account से नकद रुपये निकालते हैं।

For example:-Withdrawing money from the State Bank of India for petty cash.

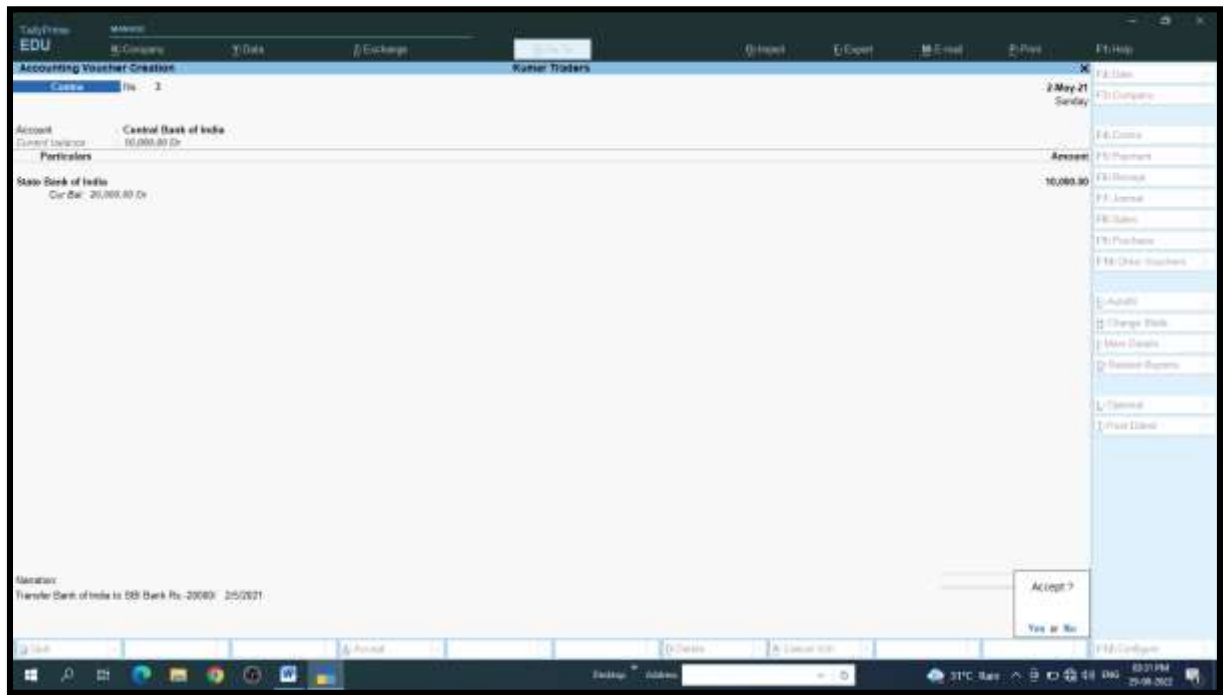
Account	Debit	Credit
Cash Account		20000/
State Bank of India	20000/	



3. BANK TO BANK :- अपने Bank Account से अपने ही किसी दूसरे Bank Account में रुपये Transfer करना ।

For example: - 3. Transfer Central Bank of India to State Bank of India Rs.-5000/

Account	Debit	Credit
Central Bank of India		10000/
State Bank of India	10000/	



Contra Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Book (A) → Contra Register (T), Then Alt+F1

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit Amount	Credit Amount
2-May-21	Cash	Contra	1	50,000.00	
2-May-21	State Bank of India	Contra	2	20,000.00	
2-May-21	State Bank of India	Contra	3	10,000.00	

Purchase Voucher (F9)

Purchase Voucher: - इसका उपयोग आपके आपूर्तिकर्ता से खरीद लेनदेन दर्ज करने के लिए किया जाता है यानी क्रेडिट पर लेनदारों, नकद, एटीएम द्वारा, बैंक चेक द्वारा।

This is used to enter purchase transaction from your supplier i.e. creditors on credit, by cash, ATM, by bank cheque.

Purchase Voucher			
Description	Records all purchase		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Supplier's ledger A/c (Sundry Creditor)		Credit
	Purchase A/c for Due (Local Purchases) (Purchase Accounts)	Debit	

For example:-1. Purchase from Hero motor Rs.-20000/ motorcycle on credit.

Account	Debit	Credit
Hero motor A/c		20000/-
Motorcycle A/c (Purchase A/c)	20000/-	

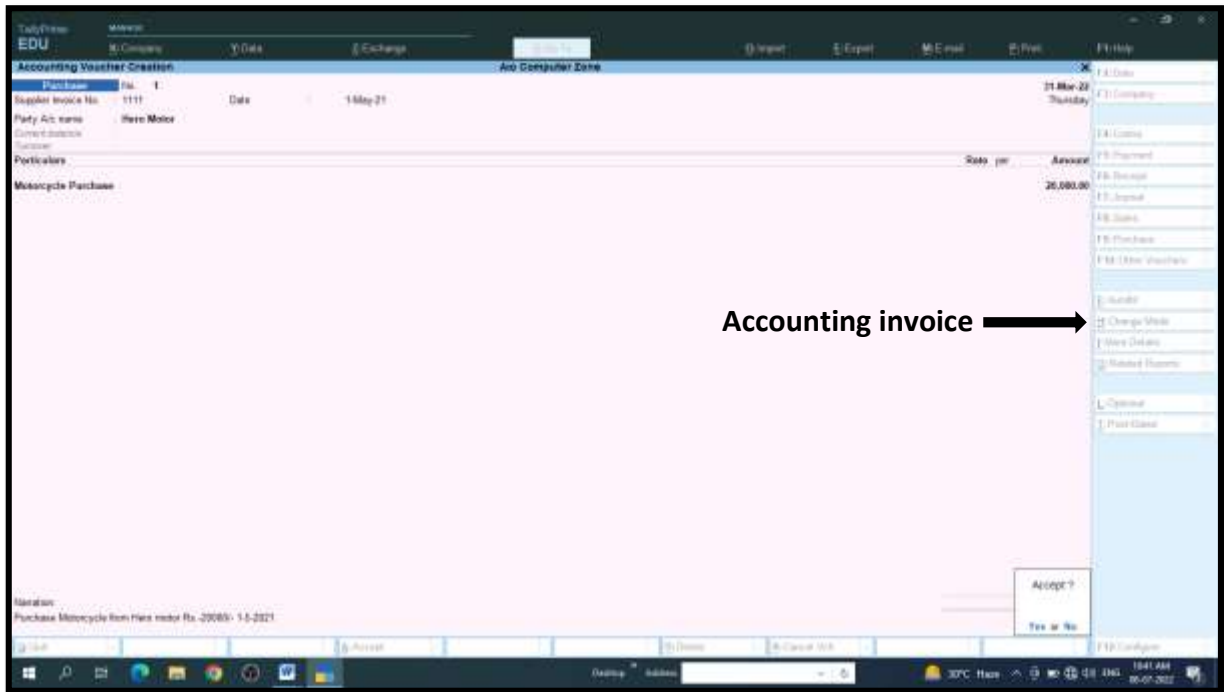
यहां पर जो खरीद Due की जाएगी, कम्पनी के Credit पर तो आपूर्तिकर्ता के नाम से Ledger बनेगा, जिसको हमें Sundry Creditor के Under में रखेंगे।

Here, the purchase that will be due, on the credit of the company, the ledger will be made in the name of the supplier, which will keep us under the Sundry Creditor.

Goods Purchase Due के लिए जो Ledger बनेगा उसे हम Purchase Account के Under बनाएंगे, Purchases तीन प्रकार से करेंगे, Due के लिए के Purchase A/c Due, नगद के लिए नगद रुपया और बैंक द्वारा चेक या ATM का प्रयोग कर सकते हैं।

We will make the ledger for goods purchase due under the purchase account, the purchases will be made in three ways, the purchases are made a/c due for the due, the cash for the cash and the cheque or ATM can be used by the bank.

For example: - 1. Purchase from Hero motor Rs.-20000/ motorcycle on credit.



Sales Voucher (F8)

Sales Voucher: - इसका उपयोग आपके ग्राहक को बिक्री लेनदेन दर्ज करने के लिए किया जाता है यानी क्रेडिट पर, नकद द्वारा, एटीएम द्वारा, बैंक चेक द्वारा देनदारों को।

This is used to enter sales transaction to your customer i.e. debtors on credit, by cash,

Sales Voucher			
Description	Records all sales		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Buyer's ledger A/C. (Sundry Debtors)	Debit	
	Sale A/c for Due (Local Sales) (Sales Accounts)		Credit

by ATM, by bank cheque.

For example:- 1. Sales to Honda motor Rs.-25000/ motorcycle on credit.

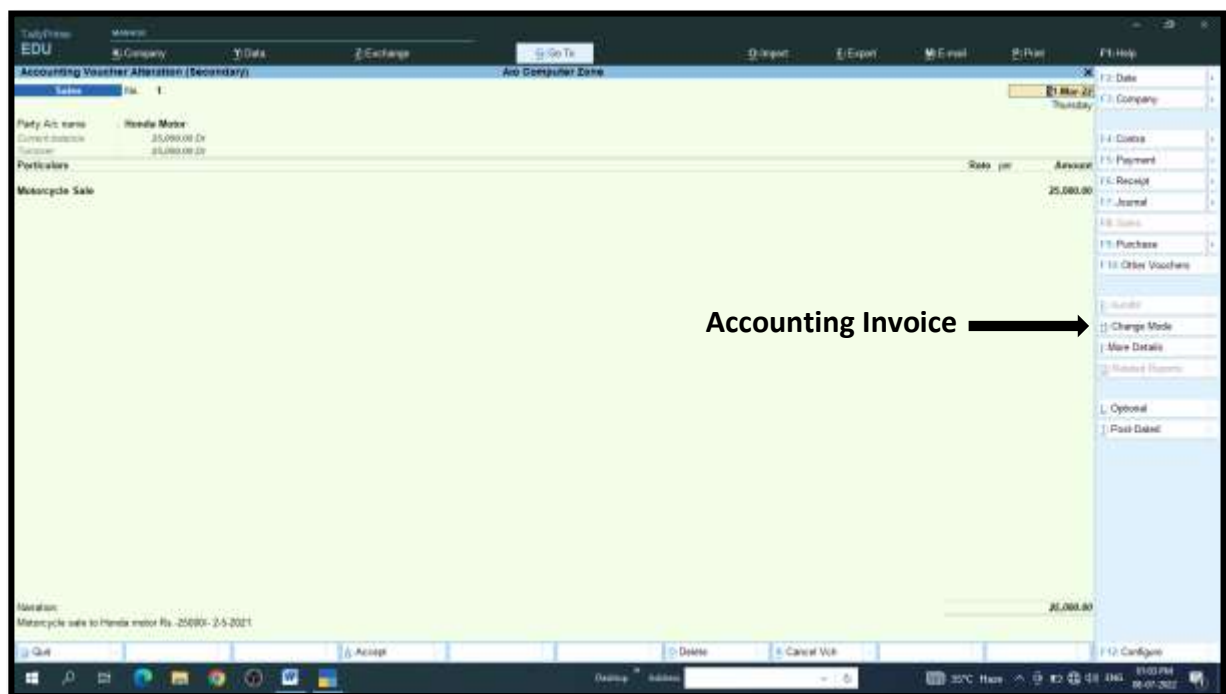
Account	Debit	Credit
Honda motor	25000/-	
Motorcycle A/c (Sales A/c)		25000/-

यहाँ पर जो Sale Due की जाएगी, कम्पनी में ग्राहक के नाम से Ledger बनेगा, जिसको हमें Sundry Debtors के Under में रखेंगे।

Here, the sale that will be due will be made in the name of the customer in the company, ledger will be made, which will keep us under sundry debtors.

Goods Sale बाकी के लिए जो Ledger बनेगा उसे हम Sales Account के Under बनाएंगे, Sales तीन प्रकार से करेंगे, Due के लिए के Sale A/c Due, नगद के लिए नगद रुपया और बैंक द्वारा चेक या ATM का प्रयोग कर सकते हैं।

We will make the ledger for the due of the goods sale under the sales account, the sales will be done in three ways, the sale A/c due for the due, the cash for the cash and the cheque or ATM can be used by the bank.



Purchase Voucher और Sales Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally > Profit & Loss A/c. > Purchase A/c. or Sales A/c.

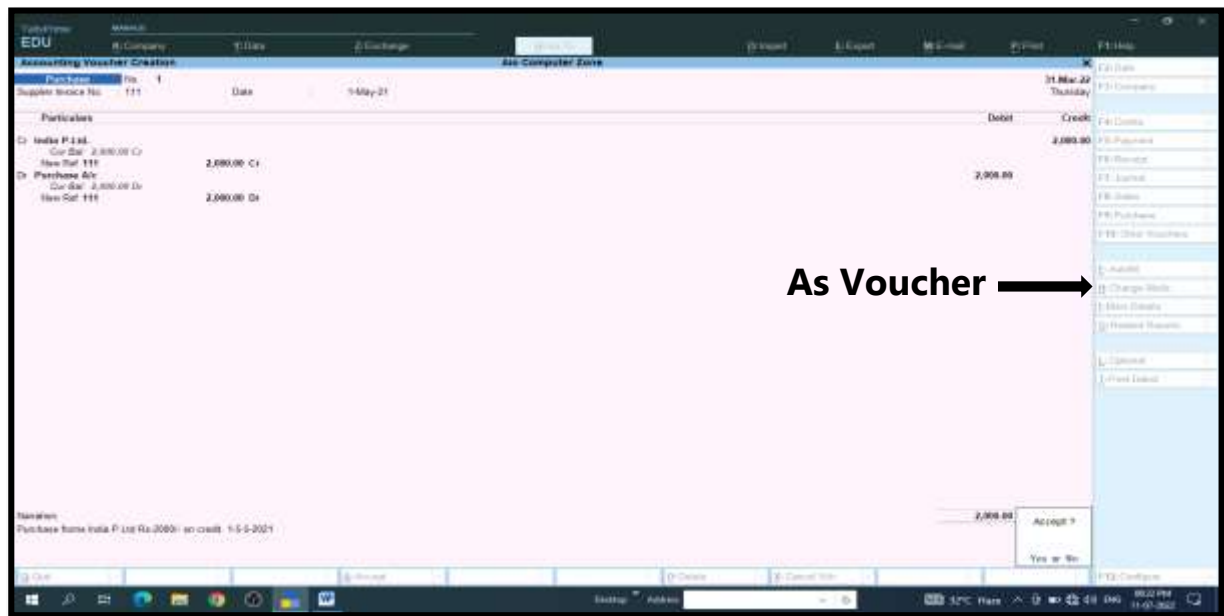
Profit & Loss A/c		As Computer Zone	
Particulars	1-Apr-21 to 31-Mar-22	Particulars	1-Apr-21 to 31-Mar-22
Purchase Accounts	25,000.00	Sales Accounts	25,000.00
Gross Profit c/d	5,000.00	Gross Profit b/d	5,000.00
Net Profit	5,000.00		
Total	3,000.00	Total	3,000.00

Accounting Invoice में Purchase और Sales करके हमने Profit & Loss को समझा अब, **As Voucher** में Purchase और Sales करेगे जिसमे हमने बाकि खरीद के लिए Purchase A/c और बाकि बेचने के लिए Sale A/c का उपयोग करेगे, नगद खरीद-बिक्री के लिए Cash A/c. & Bank A/c का उपयोग करेगे।

By purchasing and selling in accounting invoice, we understood profit & loss. Now, we will buy and sell in as voucher in which we will use Purchase A/c for the due of the purchase and Sale A/c for the due of the sale, cash A/c. & Bank A/c for cash purchase and sale.

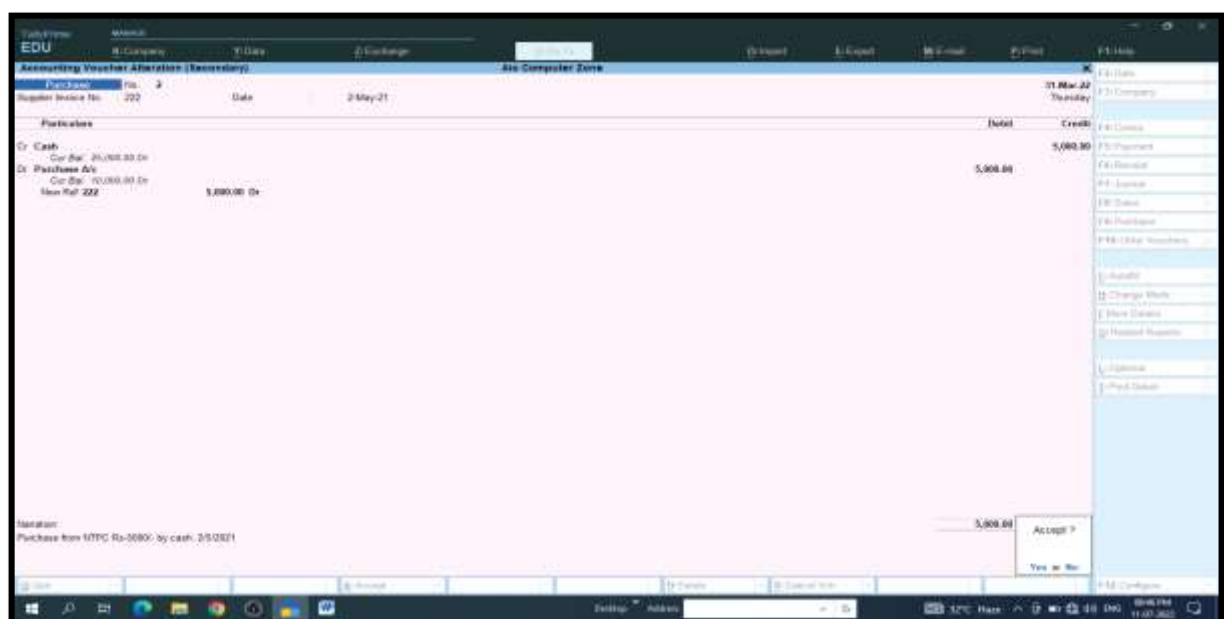
For Example: - 1. Purchase from India P.LTD. Rs. -2000/- on credit.

Account	Debit	Credit
India P.LTD. A/c.		2000/-
To Purchase A/c.	2000/-	



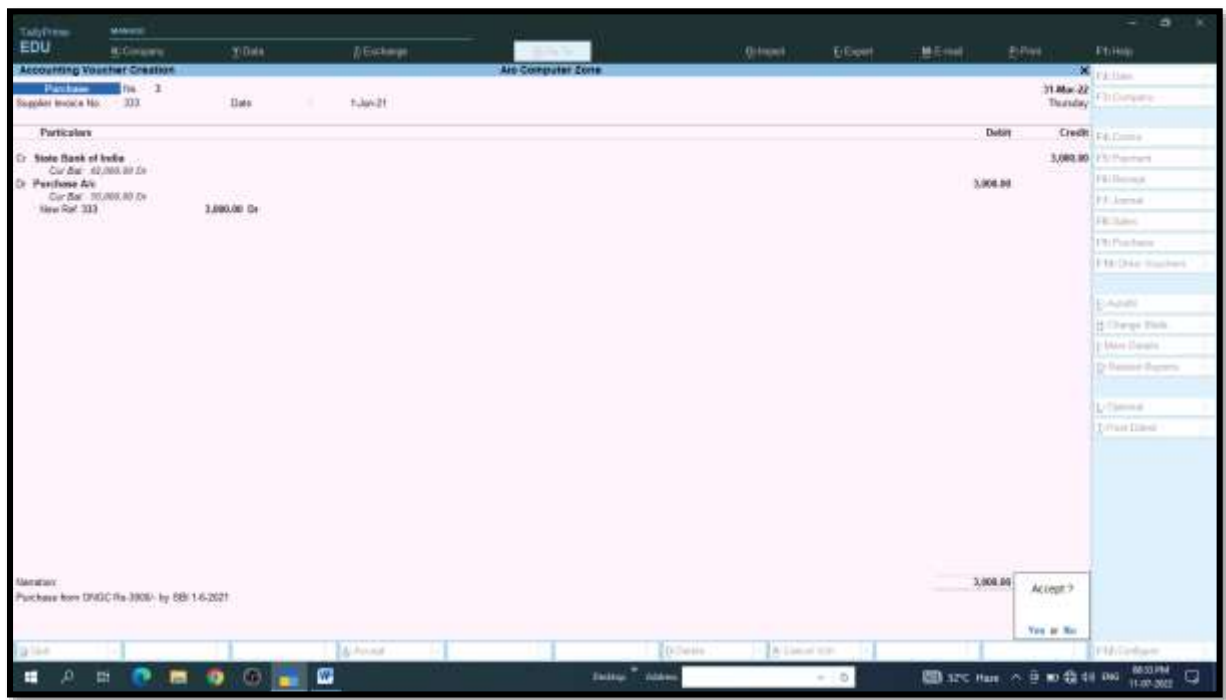
For Example: - 2. Purchase from NTPC Rs.-5000/- by cash.

Account	Debit	Credit
Cash A/c. (NTPC)		5000/-
To Purchase A/c.	5000/-	



For Example: - 3. Purchase from ONGC Rs.-3000/- by SBI cheque.

Account	Debit	Credit
SBI A/c. (ONGC)		3000/-
To Purchase A/c.	3000/-	



Purchase Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Purchase Register (P)

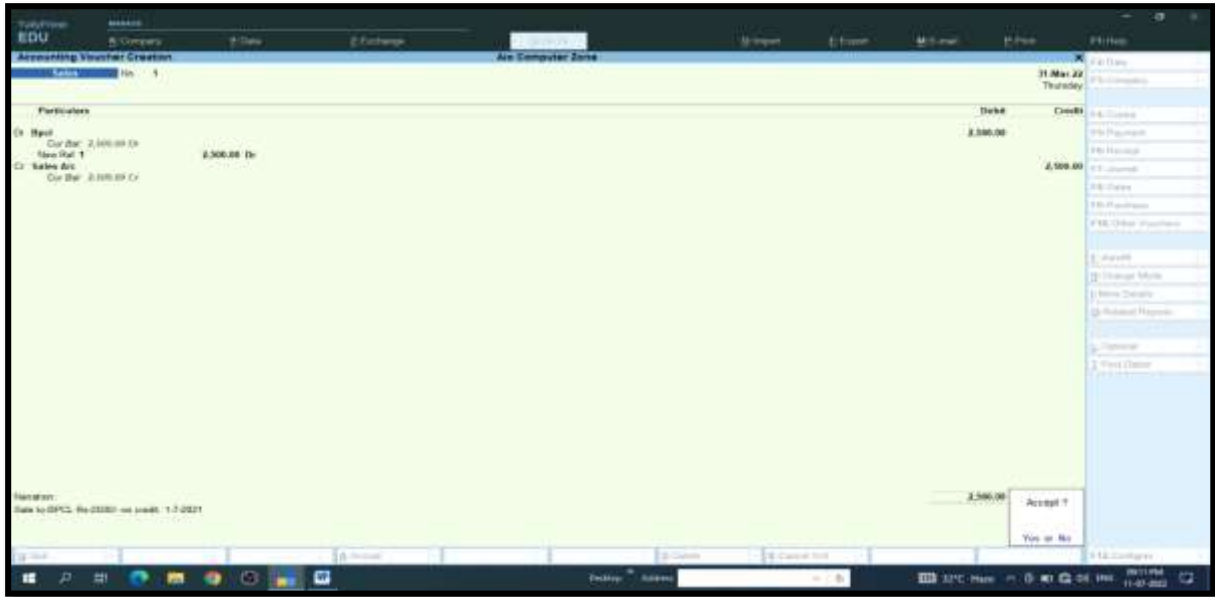
Sale Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Sales Register (S)

Sales Voucher

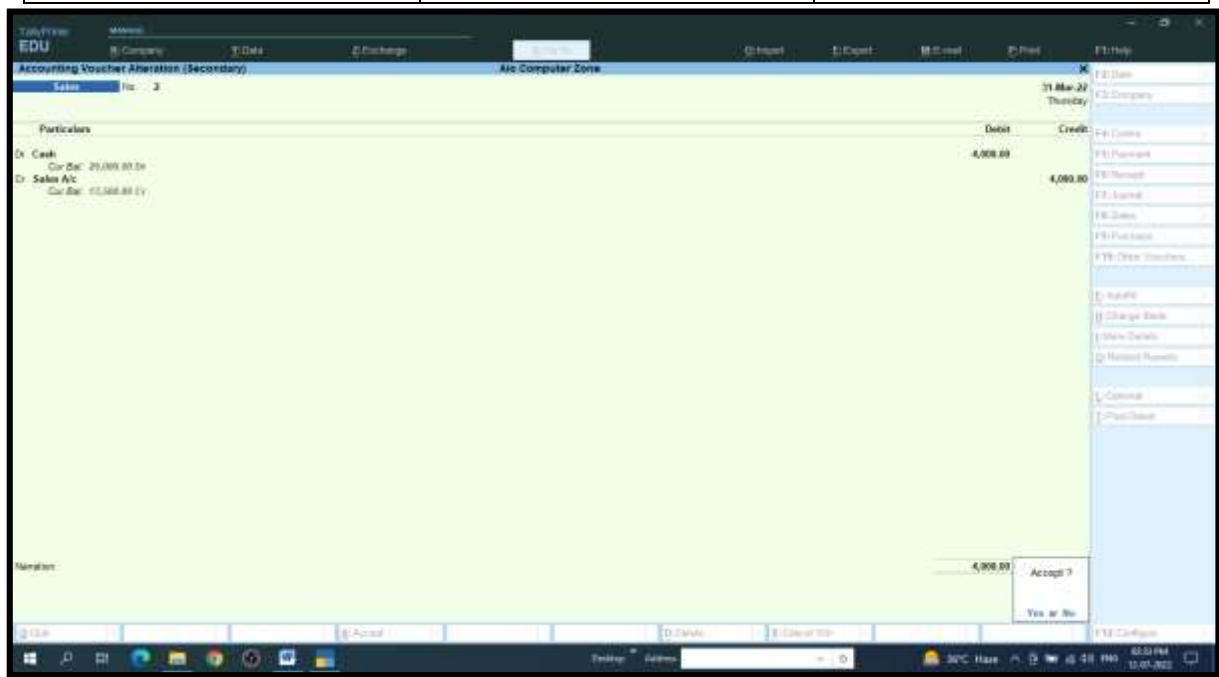
For Example:- 1. Sales to BPCL Rs.-2500/-on credit.

Account	Debit	Credit
BPCL A/c.	2500/-	
To Sales A/c.		2500/-



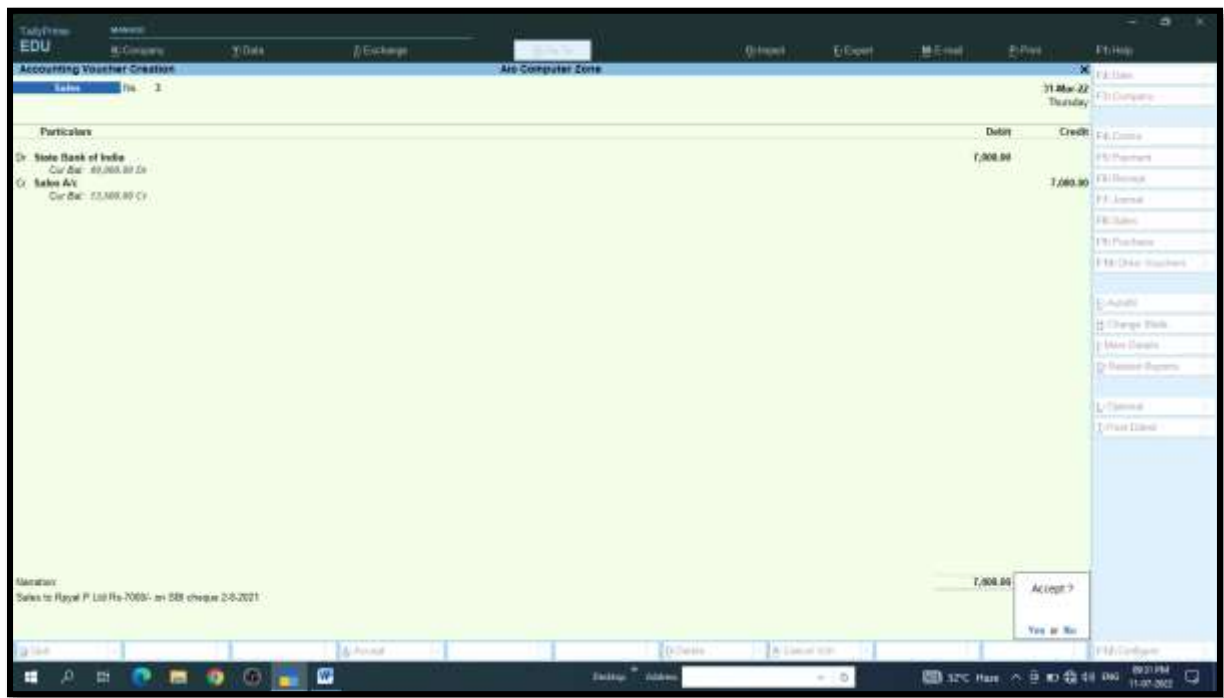
For Example:- 2. Sales to HPCL Rs.-4000/- on by cash.

Account	Debit	Credit
Cash A/c (HPCL A/c)	4000/-	
To Sales A/c.		4000/-



For Example:- 3. Sales to Royal P.LTD. Rs.-7000/- on by SBI Bank cheque.

Account	Debit	Credit
SBI A/c. (Royal P.LTD)	7000/-	
To Sales A/c.		7000/-



Payment Voucher (F5)

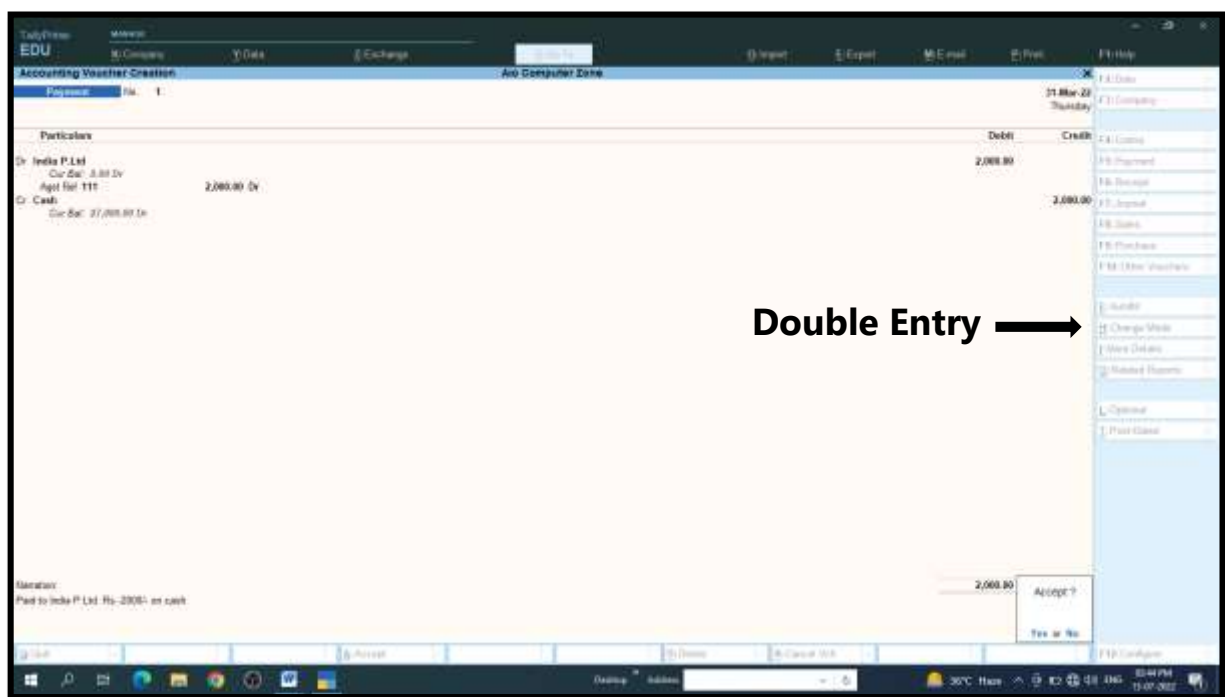
Payment Voucher: - इसका उपयोग किसी भी प्रकार के खर्चों को दर्ज करने और लेनदार को भुगतान करने के लिए किया जाता है, (CASH & BANK)

This is used to enter any type of expenses and paid to creditor. (CASH & BANK)

Payment Voucher			
Description	Records all bank and cash payments		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Ledger A/c paid India P.Ltd (Sundry Creditor)	Debit	
	Bank or cash Account State bank of India (Bank Account)		Credit

For example: - 1. Paid to India P.LTD. Rs. – 2000/- by cash.

Account	Debit	Credit
India P.LTD. A/c	2000/	
To Cash A/c.		2000/



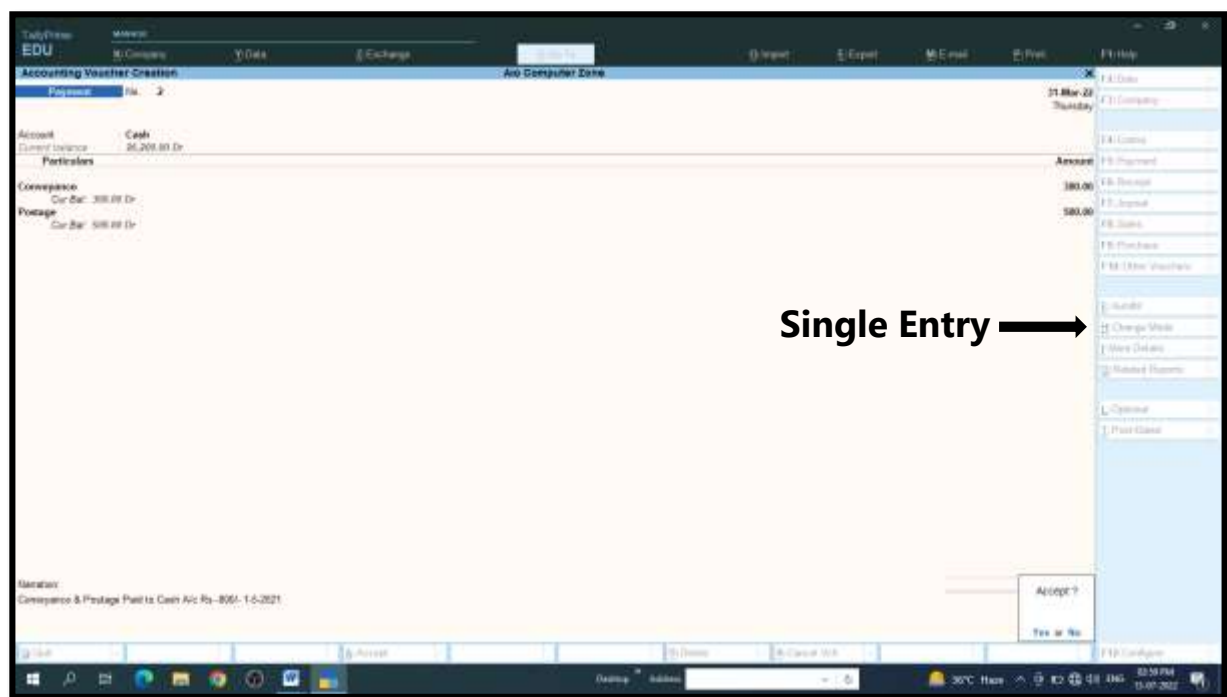
Payment Voucher			
Description	Records all bank and cash payments		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Ledger A/c paid Conveyance Postage (Indirect Expenses)	Debit	
	Bank or cash Account Patty Cash (Bank Account)		Credit

For Example: -2. Conveyance Rs.-300 and Postage Rs.-500/-

Conveyance Rs.-300/-Dr (वाहन)

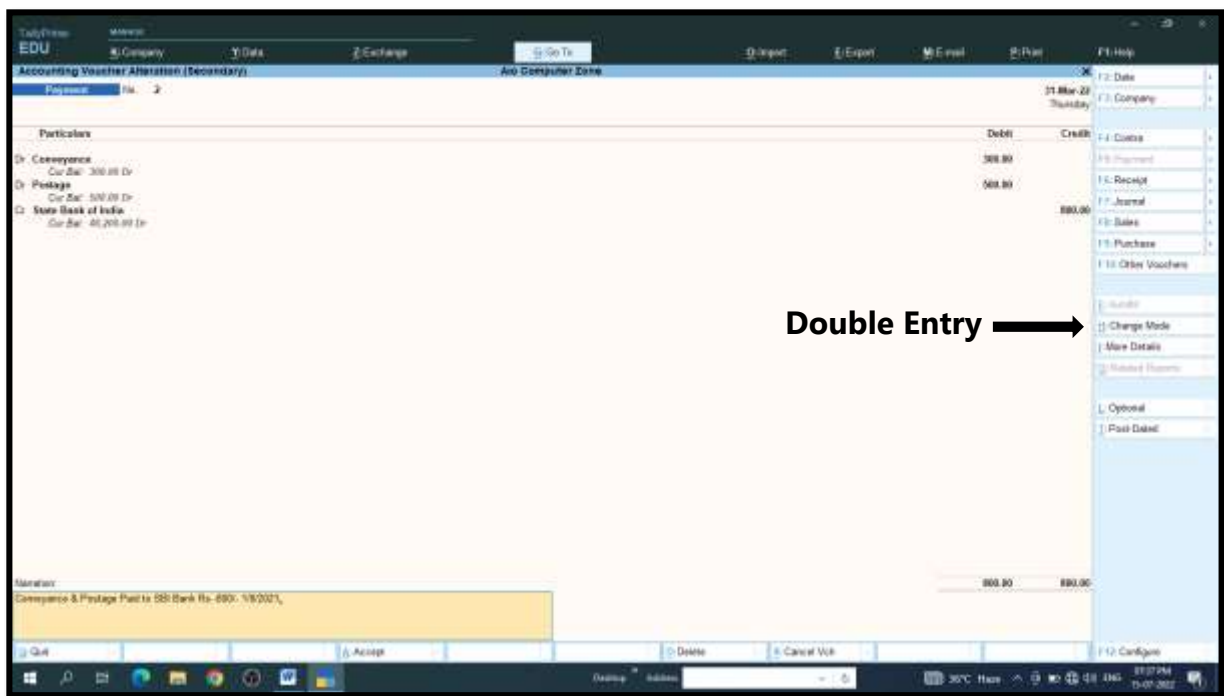
Postage Rs.-500/-Dr (डाक)

To Petty Cash A/c. Rs.-800/



Payment in Single Entry mode By-Cash

Payment in Double Entry mode By-State Bank of India



For example: -3. Paid to Telephone Bill Rs.-27000/-

Warn on Negative Cash Balance: -

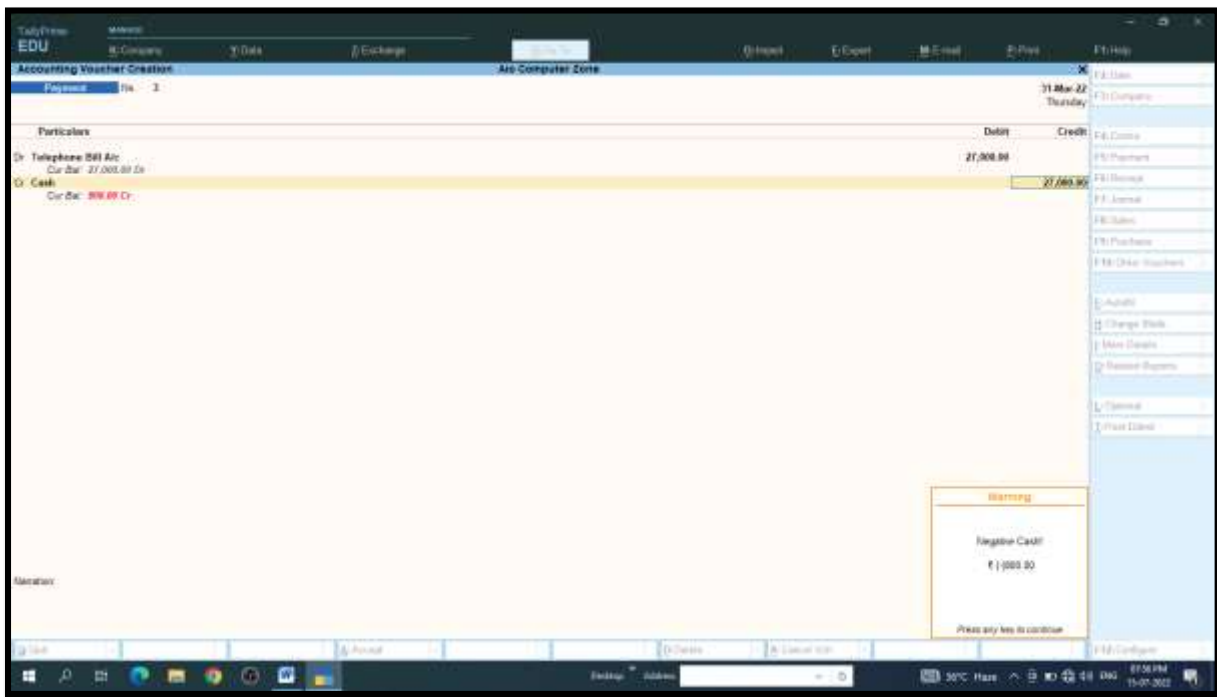
जब नकारात्मक नकद शेष पर चेतावनी F12 भुगतान कॉन्फिगरेशन में हॉ करने के लिए सेट किया गया है, तो नकद शेष शून्य है, तो उदाहरण के लिए, कैश लेज़र खाते में कोई शेष राशि नहीं होती है। टेलीफोन व्यय के लिए Rs.-27000 रुपये का भुगतान किया जाना है। भुगतान करने की प्रक्रिया में, टैली प्राइम प्रविष्टि स्वीकार करते समय एक चेतावनी प्रदर्शित करता है।

Tally Prime display if the cash balance is NIL when Warn on Negative Cash Balance is set to Yes in the F12 Payment Configuration. For example, a cash ledger account has no balance. A payment of Rs.-27000 towards Telephone expenses is to be made. In the process of making the payment, Tally Prime displays a warning at the time of accepting the entry.

Payment Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Payment Register (Y)

Account	Debit	Credit
Telephone Bill A/c	27000/	
To Cash A/c.		27000/



RECEIPT VOUCHER (F6) (प्राप्ति)

RECEIPT VOUCHER :- इस Voucher का मतलब व्यापार (Business) में पैसे को प्राप्त करना होता है, जिसमें धनराशि दो तरीके से प्राप्त होता है, (i) Cash in Hand (ii) Bank में जमा होता है, यह धनराशि कहीं से भी आ सकती है, जैसे की मेरे देनदार (Sundry Debtors) से या माल (Goods) के Sales से करने से जो धनराशि प्राप्त होती है, उसकी Entry Receipt Voucher में की जाती है।

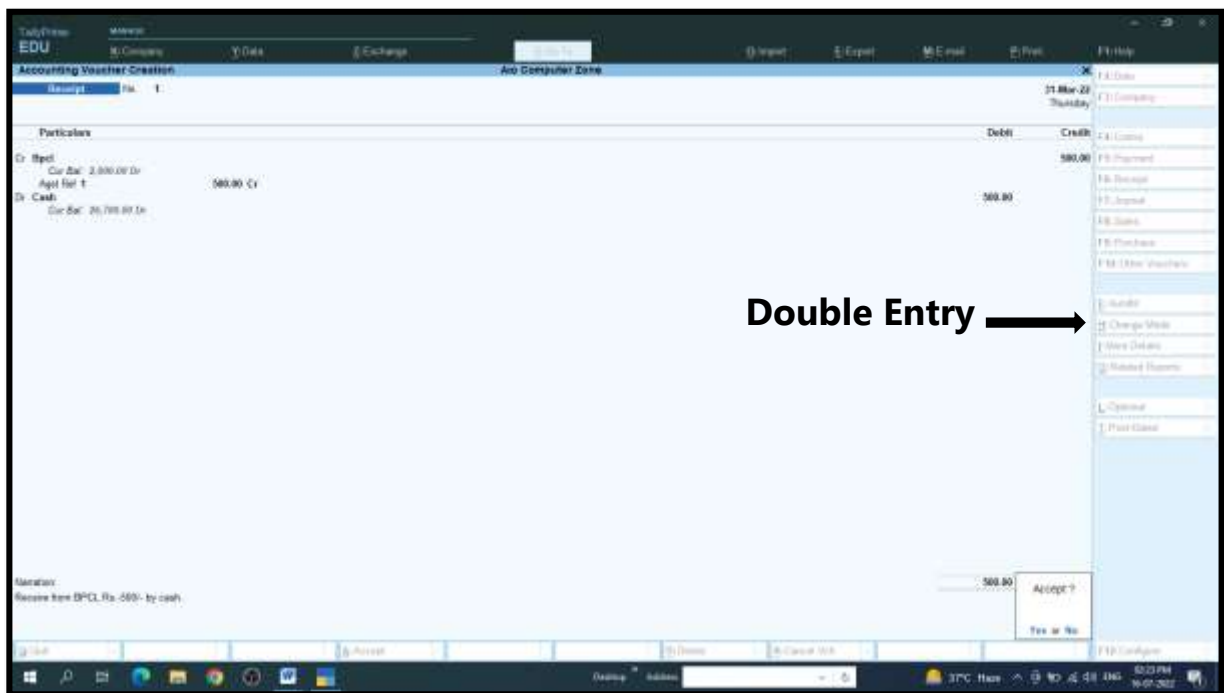
RECEIPT VOUCHER:- This voucher means to receive money in business, in which the money is received in two ways, (i) Cash in Hand (ii) is deposited in the bank, this amount can come from anywhere, such as from my debtors or from the sales of goods.

Receipt Voucher

Description	Records all receipts info bank or cash accounts		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Ledger account Receiving BPCL (Sundry Debtors)		Credit
	Bank or cash account Petty Cash (Bank Account)	Debit	

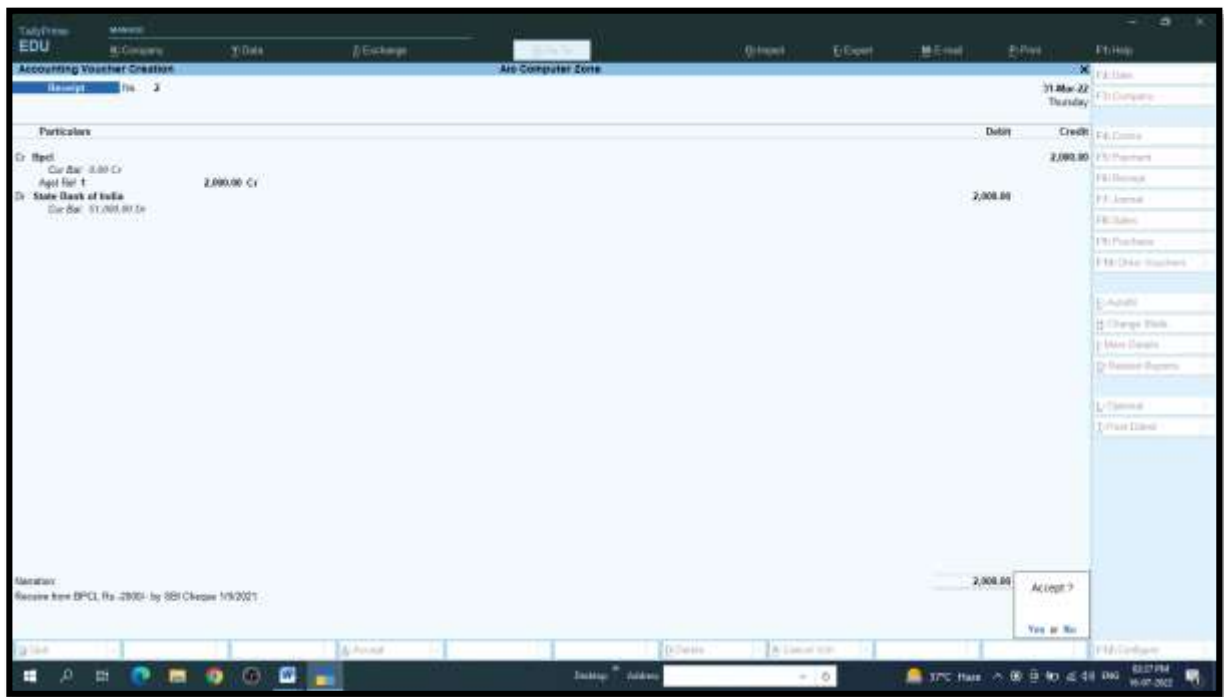
For Example: -1. Receive from BPCL Rs.-2500/- by cash.

Account	Debit	Credit
Cash Account	500/	
To BPCL		500/



For Example: -2. Receive from BPCL Rs.-2000/- by Bank cheque.

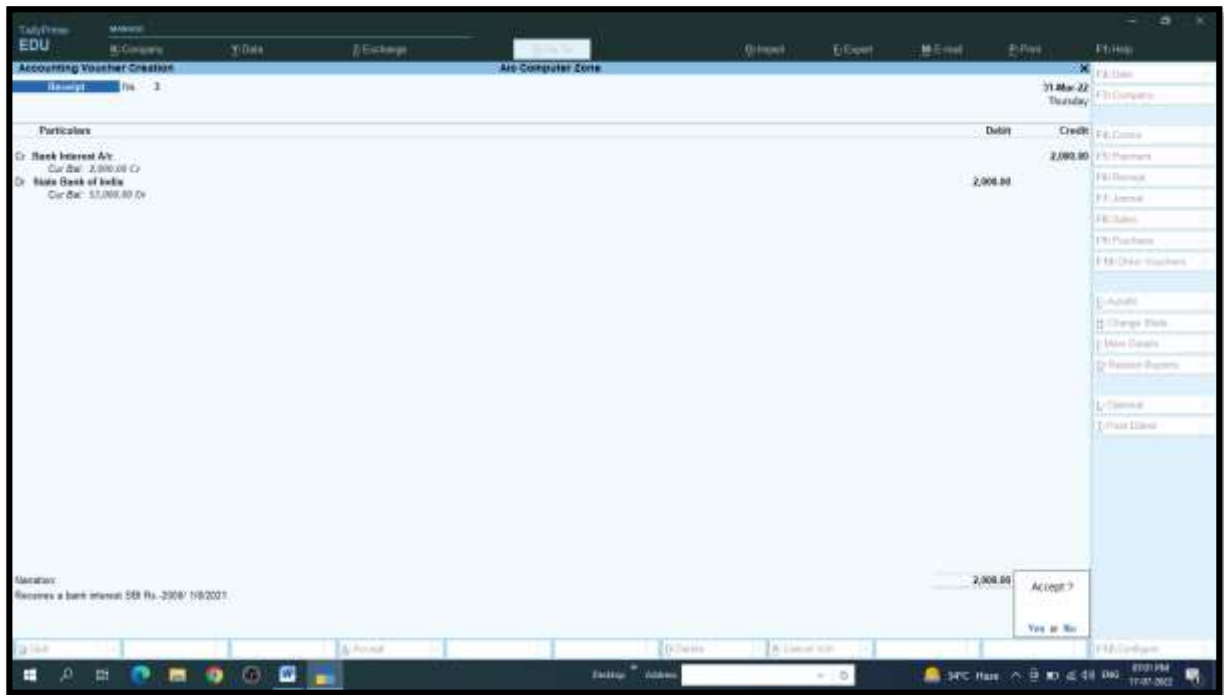
Account	Debit	Credit
State Bank of India	2000/	
To BPCL		2000/



Receipt Voucher			
Description	Records all receipts info bank or cash accounts		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Ledger account receiving Bank Interest (Indirect Incomes)		Credit
	Bank or cash account Deposit Account	Debit	

For Example: - 1. Receives a bank interest has been credited to its deposit account Rs.-2000/-

Account	Debit	Credit
State Bank of India	2000/	
Bank Interest A/c.		2000/



Receipt Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Receipt Register (R)

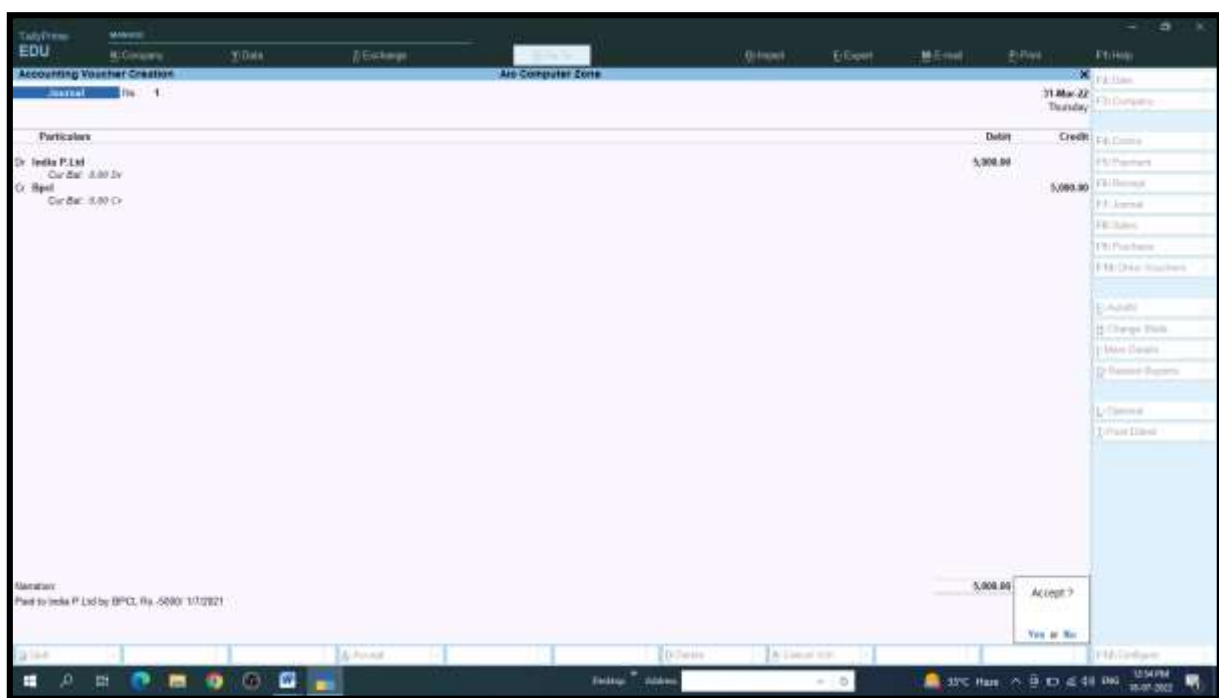
Journal Voucher (F7)

इसका उपयोग देनदार द्वारा लेनदार को भुगतान किए गए लेन-देन कंपनी के समायोजन, निश्चित परिसंपत्तियों के मूल्य का अवमूल्यन, खरीद वापसी, बिक्री वापसी आदि के लिए किया जाता है।

This is used to adjustment of the transactions company as paid to creditor by debtor, devaluation the value of fixed assets, purchase return, sales return etc.

For example: - 1. Paid to India P.LTD by BPCL Rs-5000/

Account	Debit	Credit
India P.Ltd	5000/	
To BPCL		5000/



Journal Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

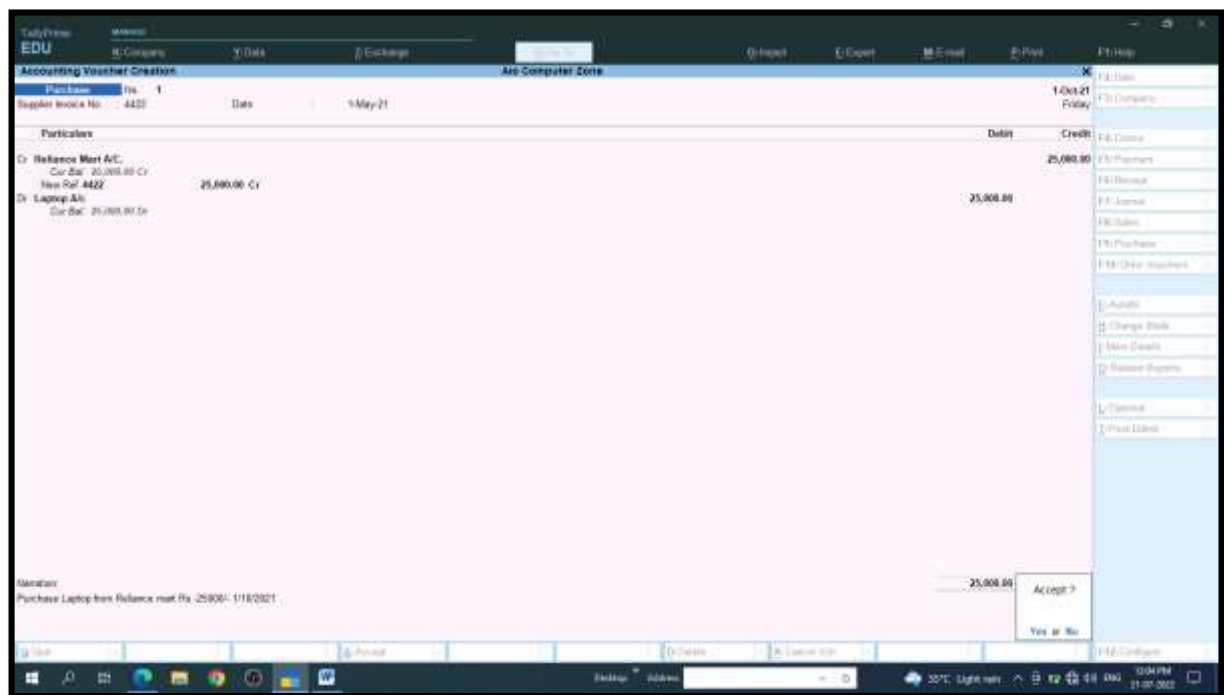
Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Journal Register (J)

For Example: -1. Purchase Laptop from Reliance Mart Rs.25000/-

Particulars	Debit	Credit
Laptop A/C.	25000	
Reliance Mart A/C.		25000

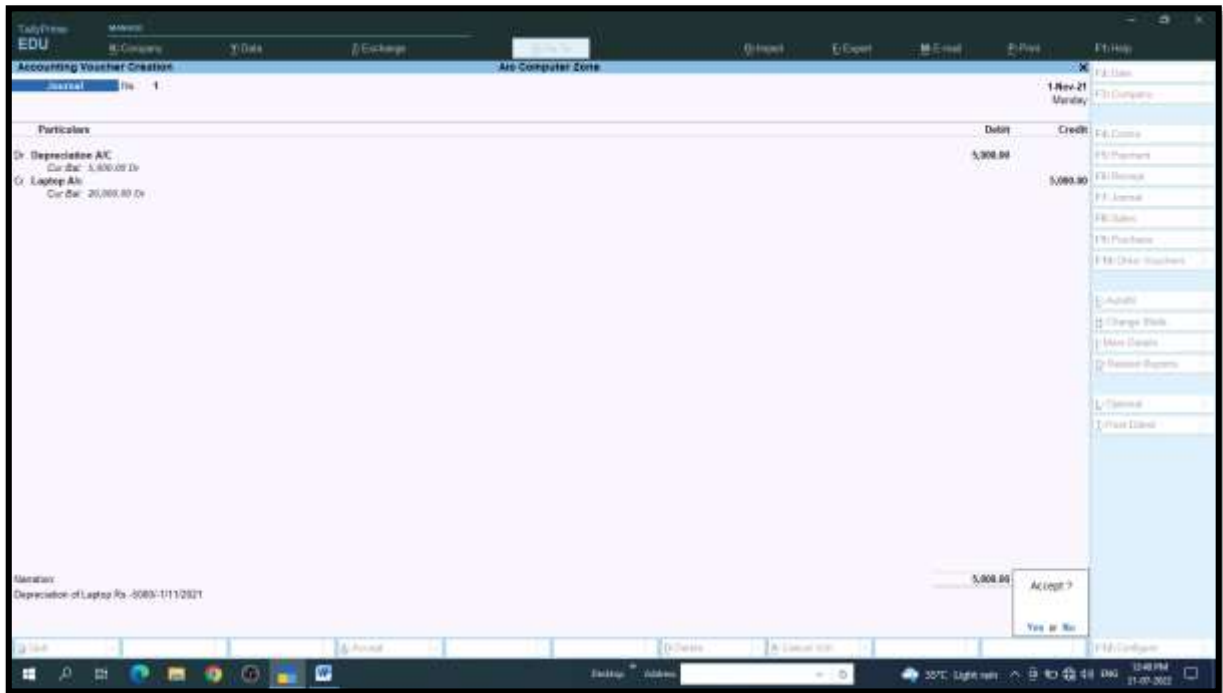
(Laptop A/c under – Fixed Assets)

(Reliance Mart A/c under – Sundry Creditors)



Account	Debit	Credit
Depreciation A/c.	5000/	
Laptop A/c.		5000/

For Example: - 2. Depreciation the value of Laptop Rs.-5000/-



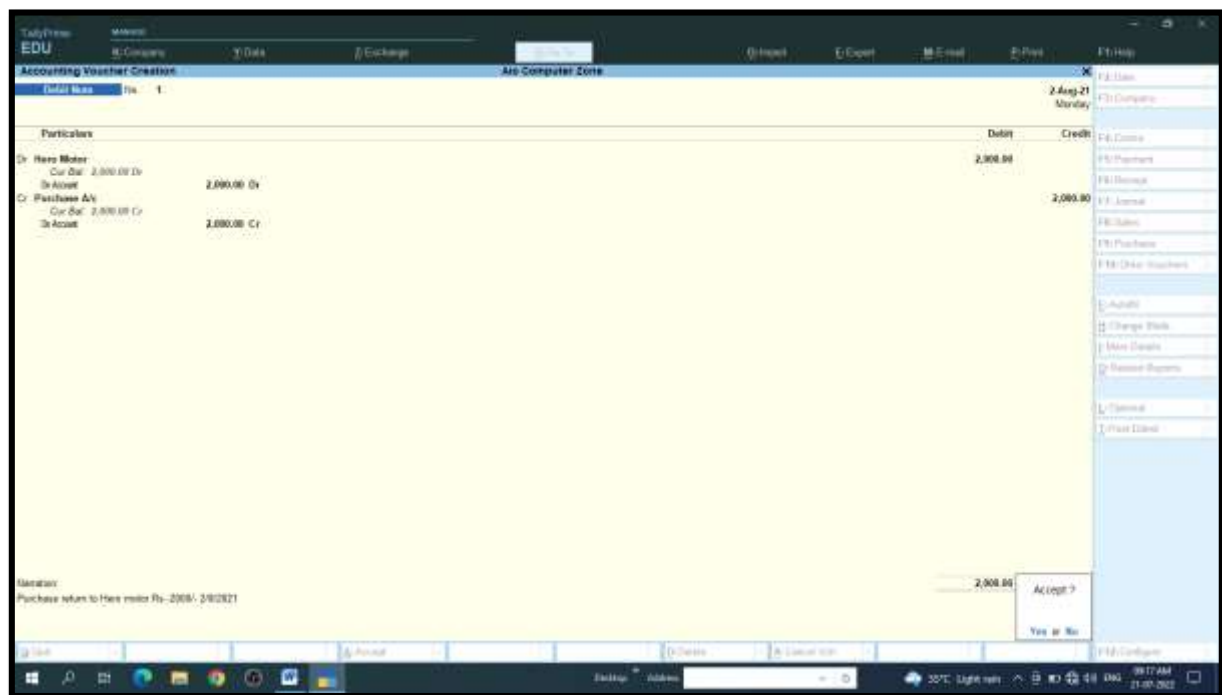
Debit Note Voucher/Purchase Return (ALT+F5)

Debit note voucher (ALT+F5):- इसका उपयोग किसी आपूर्तिकर्ता द्वारा माल के क्षतिग्रस्त होने या अधिक चार्ज करने पर खरीद रिटर्न के लिए दर्ज करने के लिए किया जाता है।

Debit note voucher (ALT+F5):- This is used to enter for purchase returns when goods damage or over-charging by a supplier.

Debit Note Voucher			
Description	Records debit note entry for purchase returns or over-charging by a supplier		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Supplier's ledger account Hero motor(Sundry Creditor)	Debit	
	Purchase A/c (Purchase Accounts) (Local Purchase)		Credit

Account	Debit	Credit
Hero motor A/c.	2000/	
To Purchase A/c. (Purchase return)		2000/



For example: - 1. Purchase return to Hero motor Rs.-2000/-

Debit Note Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Debit Note Register (D)

Credit Note Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Credit Note Register (E)

Credit Note Voucher/Sale Return (ALT+F6)

Credit Note Voucher (ALT+F6):- इसका उपयोग आपके ग्राहक से विक्रय वापसी दर्ज करने के लिए किया जाता है, जब माल क्षति या स्टॉक जो गलत तरीके से आपूर्ति की गई थी।

Credit Note Voucher			
Description	Records credit note entry for sales returns or customer over-charging		
Voucher Entry	Account	Amount	Amount
	Buyer's ledger account Honda Motor (Sundry Debtors)		Credit
	Sales A/c (Sales Accounts) (Local Sales)	Debit	

Credit Note Voucher (ALT+F6):- This is used to enter sales return from your customer, when goods damage or stock that was incorrectly supplied.

Account	Debit	Credit
Honda Motor A/c		2000/-
To Sales A/c. (Sales return)	2000/-	

For example: - 1. Sales return from Honda motor Rs.-2000/-

The screenshot shows the TallyPrime Accounting Voucher Creation screen. The voucher type is set to 'Credit Note'. The date is 1-Sep-21, Wednesday. The company is 'Ari Computer Zone'. The voucher is for a sales return from Honda Motor, with a debit of 1,000.00 to the Sales A/c and a credit of 1,000.00 to the Honda Motor A/c. The total amount is 1,000.00. The screen also shows a list of accounts on the right and a status bar at the bottom.

Particulars	Debit	Credit
Honda Motor		1,000.00
To Sales A/c	1,000.00	
Total	1,000.00	1,000.00

Transaction: Sales return to Honda motor Rs.-1000/- 1/9/2021

Balance Sheet: - यह सक्रिय कंपनी की देनदारियों और परिसंपत्तियों के रूप में सक्रिय कंपनी की वित्तीय स्थिति प्रदर्शित करता है।

Balance Sheet: - It displays financial condition of active company as Liabilities and Assets of active company.

Process

❖ Gateway of Tally > Balance sheet (B)

Liabilities		Assets	
Capital Accounts	20,000.00	Fixed Assets	20,000.00
Loans (Liability)	1,32,789.00	Current Assets	1,32,789.00
Current Liabilities	25,000.00	Profit & Loss A/c	2,300.00
Difference or opening balances	1,30,000.00	Opening Balance	1,30,000.00
Total	1,55,000.00	Total	1,55,000.00

Process to change appearance of Balance Sheet > Press (F12)

❖ Again set Yes/No as your required

Configuration

Show Percentages	: No
Exclude Accounts with zero Closing Balance	: No
Format of Report	: Condensed
Show Vertical Balance Sheet	: No
Show Loss also under Liabilities	: No
Method of showing Balance Sheet	: Liabilities / Assets
Display name for Ledgers and Groups	: Name Only
Show Base Currency	: No

Profit and Loss A/c:- इसका उपयोग सक्रिय कंपनी के लाभ और हानि विवरण जैसे कुल खरीद, बिक्री, कुल लाभ और हानि, कुल व्यय और शुद्ध लाभ और हानि प्रदर्शित करने के लिए किया जाता है।

Profit and Loss A/c:- This is used to display Profit And Loss Statement of active company such as total purchase, sales, gross profit and loss, total expenses and net profit and loss.

Process

❖ Gateway of Tally > Profit And Loss A/c

Particulars		Particulars	
Purchase Accounts		Sales Accounts	
Purchase A/c	15,500.00	Sales A/c	15,500.00
Indirect Expenses		Indirect Income	
Conspence	300.00	Bank Interest	2,089.80
Depreciation A/c	5,800.00		
Postage	500.00		
		Net Loss	2,301.80
Total	28,800.00	Total	20,589.80

Display: - It provides some menu-item such as Trail Balance, Day Books, Account Books, Statement of Accounts, Inventory Books, Statement of Inventory, Cash/Funds Flow, Receipts and Payments, List of Accounts, Exception Reports, Quit.

Process

❖ Gateway of Tally > Display

Trial Balance: - परीक्षण शेष, डेबिट और क्रेडिट दोनों की शेष राशि की सूची की एक अनुसूचित अनुसूची है, जो या तो शेष राशि या डेबिट और क्रेडिट का कुल हो।

Trial Balance: - Trial Balance is a scheduled of list of the balance both debit and credit, which so either the balance or total of debit and credit.

Process

❖ Gateway of Tally > Display More Reports > Trail Balance

The screenshot displays the Tally software interface with the 'Trial Balance' report for 'Ari Computer Zone' for the period 1-Apr-21 to 31-Mar-22. The report is organized into columns for Opening Balance, Transactions (Debit and Credit), and Closing Balance. The Grand Total at the bottom shows a balance of 1,01,800.00 on the debit side and 1,01,800.00 on the credit side.

Particulars	Opening Balance	Transactions	Closing Balance
		Debit	Credit
Current Liabilities		8,000.00	34,900.00
Fixed Assets		20,000.00	5,500.00
Current Assets	1,30,800.00 Dr	40,000.00	40,300.00
Sales Accounts		2,000.00	18,500.00
Purchase Accounts		17,000.00	2,500.00
Indirect Incomes			2,000.00
Indirect Expenses		2,800.00	
Difference of opening balances	1,38,800.00 Dr		1,38,800.00 Cr
Grand Total		1,01,800.00	1,01,800.00

Day Book: - यह सभी लेनदेन को प्रदर्शित करता है यानी विशेष तिथि या अवधि के सभी वाउचर लेनदेन जैसे बिक्री, खरीद, भुगतान, रसीद, कॉन्ट्रा, जर्नल आदि।

Day Book: - It displays all transaction i.e. all voucher transaction of particular date or period such as sales, purchase, payment, receipt, contra, journal etc.

Process

❖ Gateway of Tally > Display More Reports > Day Books

Date	Particulars	Voucher Type	Voucher No.	Debit Amount	Credit Amount
21-Mar-22	State Bank of India	Contra	1		4,000.00
21-Mar-22	Cash	Contra	2		10,000.00
21-Mar-22	State Bank of India	Contra	3		5,000.00
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Payment	1	2,000.00	
21-Mar-22	Currency	Payment	2	300.00	
21-Mar-22	State Bank of India	Receipt	1		500.00
21-Mar-22	State Bank of India	Receipt	2		2,000.00
21-Mar-22	State Bank of India	Receipt	3		2,000.00
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Journal	1	5,000.00	
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Journal	1	5,000.00	
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Sales	1	2,500.00	
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Sales	2	4,000.00	
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Sales	3	7,000.00	
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Sales	4	5,000.00	
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Purchase	2		5,000.00
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Purchase	3		3,000.00
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Purchase	4		2,000.00
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Purchase	5		3,000.00
21-Mar-22	State Bank of India P.Led	Purchase	6		2,000.00

Accounts with Inventory: - इसका उपयोग स्टॉक आइटम (माल का नाम), माप की इकाई (pcs, dozen, box, किलोग्राम, लीटर), स्टॉक-समूह, गोदाम, स्टॉक-श्रेणी, दर, मात्रा आदि के साथ सभी वित्तीय लेनदेन को बनाए रखने के लिए किया जाता है। इन्वेंट्री स्वचालित के साथ खाता स्टॉक खोलने और स्टॉक मूल्य को बंद करने की गणना करता है। इसलिए हम कह सकते हैं कि इन्वेंट्री वाले खाते टैली का अधिक शक्तिशाली कार्य प्रणाली है।

Accounts with Inventory: - This is used to maintain all financial transaction with stock items (goods name), Unit of measure (pcs, dozen, box, kg, liter), Stock-group, Godown, Stock-category, rate, quantity etc. Account with inventory automatic calculates opening stock and closing stock value. So, we can say that Accounts with inventory is the more powerful working mode of Tally.

Process to set Accounts with Inventory

- ❖ Gateway of Tally > Press F11 > Accounting Features > Set "Yes" to Maintain Inventory.

Company: Ari Computer Zone	
Show more features	Yes
Show all features	Yes
Accounting	
Maintain Accounts	Yes
Enable Bill-entry	Yes
Enable Cost Centres	No
Enable Interest Calculation	No
Inventory	
Maintain Inventory	Yes
Maintain Accounts with Inventory	Yes
Enable multiple Price Levels	No
Enable Batches	No
Enable Job Order Processing	No
Enable Cost Tracking	No
Enable Job Costing	No
Use Discount column in invoices	No
Use separate Actual and Sales Quantity columns in invoices	No
Taxation	
Enable Goods and Services Tax (GST)	Yes
Enable Tax Deducted at Source (TDS)	No
Enable Tax Collected at Source (TCS)	No
Enable Value Added Tax (VAT)	No
Enable Excise	No
Enable Service Tax	No
Online Access	
Enable Browser Access for Reports	Yes
Enable Tally.NET Services for Remote Access & Synchronization	No
Payroll	
Maintain Payroll	No
Enable Payroll Statutory	No
Others	
Enable multiple addresses	No
Mark modified vouchers	No

अगर आपलोग चाहे तो GST, TDS और VAT इत्यादि Yes कर सकते है, लेकिन सिखने के लिए एक-एक Accounting features Yes करना काफी आसान होगा।

If you want, you can yes GST, TDS and VAT etc. But it will be very easy to yes one by one accounting features to learn.

Inventory Info: - यह कुछ मेनू आइटम जैसे स्टॉक समूह, स्टॉक आइटम, माप की इकाई, वाउचर प्रकार, स्टॉक श्रेणियाँ, गोदाम प्रदान करता है।

Inventory Info: - It provides some menu-items such Stock Groups, Stock Items, Unit of Measure, Voucher Types, Stock Categories, Gowdowns.

Process

❖ Gateway of Tally > Inventory Info

Stock Group: - यह इन्वेंट्री इन्फो मेनू का हिस्सा है, जिसमें उपयोगकर्ता स्टॉक-आइटम का नया समूह यानी माल का समूह बनाता है, जिसे आपकी कंपनी खरीद और बिक्री के लिए उपयोग करती है। जैसे: - एलजी, INTEX, HP, MICROSOFT, नोकिया आदि परिवर्तन (बदलें) और मौजूदा स्टॉक समूह प्रदर्शित करें।

A. Stock Group: - It is the part of inventory info menu in which user create new group of stock-item i.e. group of goods that your company use for purchase and sales. Like: - LG, INTEX, HP, MICROSOFT, NOKIA etc. alter (Change) and display existing stock group.

❖ Gateway of tally > Create > (Inventory Masters) > Stock Group

B. Stock Categories: - यह इन्वेंट्री इन्फो मेनू का वह हिस्सा है, जिसमें उपयोगकर्ता द्वारा स्टॉक आइटम की नई श्रेणियाँ बनाने के लिए उपयोग किया जाता है जो कंपनी द्वारा कीबोर्ड, माउस, मॉनिटर, प्रिंटर आदि जैसे बिक्री और खरीद के लिए उपयोग करते हैं और मौजूदा स्टॉक श्रेणियों को बदलते हैं (बदलें) और प्रदर्शित करते हैं।

B. Stock Categories: - It is the part of Inventory info menu in which is used to create new categories of stock item by user that use by company for sale and purchase such as keyboard, mouse, monitor, printer etc. and alter (Change) and display existing stock categories.

Process

❖ Gateway of tally > Create > (Inventory Masters) > Stock Categories

C. Unit of Measure: - यह इन्वेंट्री इन्फो मेनू का वह हिस्सा है, इसका उपयोग उन वस्तुओं के मापने की नई इकाई बनाने के लिए किया जाता है, जो बिक्री और खरीद पर उपयोग करते हैं, जैसे कि PCS, किलोग्राम, ग्राम, बॉक्स आदि और माप की मौजूदा इकाई को भी बदलते हैं (बदलें) और प्रदर्शित करते हैं।

C. Unit of Measure: - It is the part of inventory info menu. This is used to create new unit of measurement of goods that use at sale and purchase such as pcs, kg, gram, box etc. and also alter (Change) and display existing unit of measurement.

There are two types of unit of measurement. (माप की इकाई दो प्रकार की होती है)

1. Simple Unit: - इसका उपयोग बिक्री/खरीद जैसे किलोग्राम, जोड़ा, PCS आदि को मापने के लिए स्टॉक आइटम की एकल इकाई बनाने के लिए किया जाता है।

1. Simple Unit: - This is used to create single unit of stock item to measurement at sale/purchase such as kg, pair, pcs etc.

Process

❖ Gateway of tally > Create > (Inventory Masters) > Unit of Measurement

2. Alternate Unit: - इसका उपयोग दो सरल इकाइयों के बीच संबंध बनाने के लिए किया जाता है, जैसे कि 12 pcs. में से एक दर्जन, 2 pcs.का बराबर(एक जोड़ा),1000 ग्राम का एक किलो आदि।

2. Alternate Unit: - This is used to create relation between two simple units such as one dozen of 12 pieces, par of 2 pieces, one kg of 1000 grams etc.

Process

- ❖ Gateway of tally > Create > (Inventory Masters) > Unit of Measurement > Stock Item Creation > Alternate units

D. Godown: - यह इन्वेंट्री इन्फो मेनू का हिस्सा है, जिसमें हम गोदाम का नया स्थान बनाते हैं, रॉयल कॉम्प्लेक्स, पटना कॉम्प्लेक्स आदि जैसी जरूरतों के अनुसार बदलते हैं और प्रदर्शित करते हैं।

D. Godown: - It is the Part of inventory info menu, in which we create new location of godown, alter and display according to needs such as Royal complex, Patna complex etc.

Process

- ❖ Gateway of tally > Create > (Inventory Masters) > Godown

E. Stock Items: - यह इन्वेंट्री इन्फो मेनू का हिस्सा है, जिसमें स्टॉक आइटम का नया नाम बनाने, मौजूदा स्टॉक आइटम को बदलने और प्रदर्शित करने के लिए उपयोग किया जाता है जो बिक्री और खरीद की आपकी कंपनी का उपयोग करता है, यानी नोकिया 1100 मोबाइल, नोकिया 55055 मोबाइल, टाटा नेक्सॉन ईवी 1 कार, टाटा पंच सी 01 कार, एलजी एलईडी टीवी 19", एलजी एलईडी टीवी 21", जैसे सामानों का नाम बनाएं।

E. Stock Items:-It is the part of inventory info menu, in which is used to create new name of stock item, alter and display existing stock item that use your company of sale and purchase i.e. create name of goods such Nokia 1100 mobile, Nokia 55055 mobile, Tata nexon EV1 car, Tata punch C01 car, LG LED TV 19", LG LED TV 21".

Process

- ❖ Gateway of tally > Create > (Inventory Masters) > Stock Item

Stock Item Creation
Aio Computer Zone

Name (alias)

Under Category : ♦ Primary
 : ♦ Not Applicable

Units : ♦ Not Applicable

Statutory Details

GST Applicable : ♦ Applicable
 Set/Alter GST Details : No
 Type of Supply : Goods

Is inclusive of duties and taxes :
 Rate of Duty (eg 5) :

Opening Balance
Quantity
Rate per
Value

अब हमलोग समझेगे की Group, Category, Unit और गोदाम कैसे बनाते है ।

Now we will understand how to build groups, categories, units and warehouses.

PURCHASE				
Group	Stock Item Name	Category	Unit	Godown
Nokia	Nokia 1100	Mobile	Pcs.	Patna
Nokia	Nokia 55055	Mobile	Pcs.	Gaya
Tata	Tata nexon EV1 car	Car	Pcs.	Jamshedpur
Tata	Tata punch C01 car	Car	Pcs.	Delhi
LG	LG LED TV 19"	TV	Pcs.	Bhopal
LG	LG LED TV 21"	TV	Pcs.	Punjab
Sony	Camera Px-05	Camera	Pcs.	Mumbai
Parle-G MRP 5	Parle-G	Biscuits	Box	Mumbai

SAHARA INSTITUTE OF COMPUTER EDUCATION-ARSIYA BAZAR

Patanjali	Patanjali Salt 1 Kg.	Salt	Kg.	Goa
Patanjali	Patanjali Biscuits MRP 5	Biscuits	Box	Haridwar
Haldiram	Haldiram Namkeen mix	Namkeen	Pocket	Jaipur

PURCHASE			
Stock Item Name	Group	Category	Unit
Parle-G MRP 5	Parle-G	Biscuits	Box
Parle-G MRP 10	Parle-G	Biscuits	Box
Parle-G C+ MRP 15	Parle-G	Chocolates	Box
Sugar	Sugar		Qty
SALES			
Parle-G MRP 5	Parle-G	Biscuits	Pcs.
Parle-G MRP 5	Parle-G	Biscuits	Pcs.
Parle-G C+ MRP 15	Parle-G	Chocolates	Pcs.
Sugar	Sugar		Kg.

KUMAR ENTERPRISES							
GOPALGANJ GSTIN 10AERPG1234H1Z7							
Invoice No. 1241				Date: 14/07/2022			
Name: Raj Kumar				Address: Dumariya			
Item Particulars	Qty.	Unit/Packing	Net Rate per Unit	HSN Code	GST	Taxable Rate	Taxable Total
Parle-G MRP 5	5	Box (125 Pcs)	102.50	1234	12%	12.30 +102.50	574
Parle-G MRP 10	3	Box (60 Pcs)	184.00	1234	12%	22.08 +184.00	618.24
Parle-G C+ MRP 15	6	Box (60 Pcs)	187.00	1234	12%	22.44 +187.00	1238.64
Sugar	2	Qntl	3800.00	1234	5%	190 +3800.00	7980

Total Amount	

Process to Alternate Units:-

- ❖ Gateway of tally > Create > (Inventory Masters) > Unit of Measurement > Stock Item Creation > Alternate units

Order Processing in Tally Prime

आदेश प्रक्रमण का तात्पर्य आपूर्तिकर्ताओं को खरीदने या बेचने के लिए ग्राहकों से आदेश प्राप्त करने के लिए आदेश देने से है। टैली प्राइम में, ऑर्डर प्रोसेसिंग इन्वेंट्री से जुड़ा हुआ है। ऑर्डर प्रोसेसिंग का उपयोग करके आप स्टॉक आइटम की ऑर्डर स्थिति को ट्रैक कर सकते हैं, जानें कि ऑर्डर किए गए सामान आ गए हैं या नहीं और यह भी जान सकते हैं कि ऑर्डर समय पर वितरित किए गए हैं या नहीं।

Order processing refers to placing orders with suppliers for purchasing them or receiving orders from customers for selling. In Tally Prime, Order Processing is linked to inventories. Using Order processing you can track the order position of a stock item, Know whether the goods ordered have arrived or not and also know whether the orders have been delivered on time.

1. Purchase Order Processing

- (a) Purchase Order (CTRL+F9)
- (b) Receipt Note (ALT+F9)
- (c) Rejection out (CTRL+F5)
- (d) Purchase Voucher (F9)
- (e) Debit Note (ALT+F5)
- (f) Payment Voucher (F5)

2. Sale Order Processing

- (a) Sales Order (CTRL+F8)
- (b) Delivery Note (ALT+F8)
- (c) Rejection in (CTRL+F6)
- (d) Sale Voucher (F8)
- (e) Receipt Voucher (F6)
- (f) Credit Note (ALT+F6)

1. Contra Voucher (F4)

2. Payment Voucher (F5)

3. Receipt Voucher (F6)

4. Journal Voucher (F7)

5. Purchase Voucher (F9)

6. Debit Note Voucher/Purchase Return (ALT+F5)

7. Sale Voucher (F8)

8. Credit Note Voucher/Sales Return (ALT+F6)

❖ **खरीद आदेश (CTRL + F9):** - जब माल की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ताओं के साथ आदेश दिया जाता है, तो वस्तुओं, मात्राओं, रसीद की तारीख आदि का विवरण, खरीद आदेश संख्या के साथ उल्लेख किया जाता है, एक बार जब ये सामान प्राप्त हो जाते हैं, तो खरीद आदेश रिसिप्ट नोट में या खरीद चालान में ऑर्डर विवरण के लिए ट्रैक किया जाता है, ऑर्डर की स्थिति को स्टॉक सारांश स्क्रीन में देखा जा सकता है। खरीद आदेश पुस्तिका सभी खरीद आदेश को सूचीबद्ध करती है।

❖ **Purchase Order (CTRL+F9):** - When the order is placed with the suppliers for the supply of goods, the details of items, quantities, date of receipt etc., are mentioned along with the Purchase Order Number. Once these goods are received, the Purchase Order is tracked for the order details in the receipt note or in the purchase invoice. The order position can be seen in the stock summary screen. The purchase order book lists all the purchase orders placed.

- ❖ **ट्रैकिंग नंबर:-** ट्रैकिंग नंबर का उपयोग चालान (रिसिप्ट नोट / डिलीवरी नोट) को उनके संबंधित बिलों के साथ ट्रैक करने के लिए किया जाता है। यह आमतौर पर चालान संख्या होती है, जिसके साथ टैली अपने बिल को जोड़ता है। यदि आप एक चालान पास करते हैं, तो इन्वेंट्री बुक्स को अपडेट किया जाएगा, लेकिन जब तक आप इस चालान के खिलाफ बिल पारित करते हैं, तब तक अकाउंट बुक्स अपडेट नहीं की जाएंगी।
- ❖ **Tracking Number:** - Tracking Number is used to track the challans (receipt note/delivery note) with their respective bills. It is normally the Challan number with which tally links its bill. If you pass a challan, inventory books will be updated but accounts books will not be updated as long as you pass the bill against this challan.

Process to open purchase order voucher screen:-

- ❖ **Gateway of Tally > Vouchers > Press F10 (Other Vouchers) > Show Inactive > Type or select Purchase Order. OR**

List of Voucher Types	
	Create
	Show Inactive
Accounting Vouchers	
Contra	F4
Credit Note	Alt+F6
Debit Note	Alt+F5
Journal	F7
Payment	F5
Purchase	F9
Receipt	F6
Sales	F8
Inventory Vouchers	
Delivery Note	Alt+F8
Physical Stock	Ctrl+F7
Receipt Note	Alt+F9
Stock Journal	Alt+F7

List of Voucher Types	
	Create
	Hide Inactive
Accounting Vouchers	
Contra	F4
Credit Note	Alt+F6
Debit Note	Alt+F5
Journal	F7
Memorandum	
Payment	F5
Purchase	F9
Receipt	F6
Reversing Journal	
Sales	F8
Inventory Vouchers	
Delivery Note	Alt+F8
Material In	
Material Out	
Physical Stock	Ctrl+F7
Receipt Note	Alt+F9
Rejections In	Ctrl+F6
Rejections Out	Ctrl+F5
Stock Journal	Alt+F7
Order Vouchers	
Job Work In Order	
Job Work Out Order	
Purchase Order	Ctrl+F9
Sales Order	Ctrl+F8
Payroll Vouchers	
Attendance	

You need to activate the Purchase Order voucher type.

Activate now?

❖ Gateway of Tally > Voucher Type > Type of select Purchase Order. OR

Voucher Type Alteration
Aio Computer Zone

Name : Purchase Order
(alias) :

Note: -This is used to any Voucher Type alterations.

General

Select type of voucher : Purchase Order

Abbreviation : Purc Order

Activate this Voucher Type : **Yes**

Method of voucher numbering : Automatic

Use advanced configuration : No

Use effective dates for vouchers : No

Allow zero-valued transactions : No

Make this voucher type as 'Optional' by default : No

Allow narration in voucher : Yes

Enable default accounting allocations : No

Printing

Print voucher after saving : No

Default jurisdiction :

Set/alter declaration : No

Name of Class

Invoice To Aio Computer Zone Patna GSTIN/UIN: 10ABCDE1234B1Z1 State Name : Bihar, Code : 10		Voucher No. 1	Dated 1-May-21			
			Mode/Terms of Payment Cash			
		Reference No. & Date. SRM-1	Other References Bank			
Consignee (Ship to) Aio Computer Zone Patna GSTIN/UIN : 10ABCDE1234B1Z1 State Name : Bihar, Code : 10		Dispatched through Bus	Destination Patna			
		Terms of Delivery 30				
Supplier (Bill from) Shree Ram Mobile Motihari GSTIN/UIN : 10ABCDE1234B1M1 State Name : Bihar, Code : 10						

Sl No.	Description of Goods	Due on	Quantity	Rate	per	Amount
1	Nokia 1100	1-May-21	100 pcs	1,000.00	pcs	1,00,000.00

Step: - 1. Purchase Order Entry

Order Details

Mode/terms of Payment: Cash
 Other References: Blank
 Terms of Delivery: 30 Days

Receipt Details

Dispatch Through: Motorcycle
 Destination: Dumariya
 Camer Name/Agent: Mr. Kumar
 Bill of Lading/ B-R/R No: Courier Service
 Motor Vehicle No: BR28.1368

Quantity	Rate per	Amount
100 pcs	1,000.00	1,00,000.00

Purchase Order की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

❖ Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Statement of Inventory (E) > Purchase Order Outstanding (P) > All Order (O)

Date	Order Number	Name of Item	Ordered Quantity	Balance Quantity	Rate	Value	Due on (overdue)
1-May-21	SRM1	Nokia 1100	100 pcs	100 pcs	1,000.00	1,00,000.00	1-May-21 (9 days)
		Patra To: Shree Ram Mobile					
			100 pcs	100 pcs		1,00,000.00	

Purchase Order Outstandings

- Stock Group
- Stock Category
- Stock Item
- Group
- Ledger
- All Orders**
- Quit

नोट:-आप एक-एक करके स्टॉक समूह, स्टॉक श्रेणी, स्टॉक आइटम और समूह देख सकते हैं।

Note:-You can see one by one view Stock Group, Stock Category, Stock Item and Group.

Receive and Store Goods – (Receipt Note ALT+F9)

(माल प्राप्त करे और स्टोर करे)

खरीद आदेश प्रसंस्करण में, दूसरी गतिविधि आदेशित वस्तुओं की प्राप्ति और भंडारन है। जब कोई माल प्राप्त होता है तो रिसीट नोट आइटम संख्या, विवरण (यदि कोई हो), माप की इकाई और मात्रा दिखाता है। प्राप्त करने वाला विभाग आपूर्तिकर्ता के चालान (रिसीट नोट) पर संदर्भित खरीद आदेश संख्या की तुलना खरीद आदेश फ़ाइल के साथ करता है ताकि यह सत्यापित किया जा सके कि माल का आदेश दिया गया था। माल प्राप्त करने के लिए स्रोत दस्तावेज खरीद चालान है।

In the purchase order processing, second activity is the receipt and store of ordered items. When a goods received then the Receipt note shows the item number, description (if any), Unit of measurement and the quantity. The receiving department compares the purchase order number referenced on the supplier's Invoice (receipt note) with the purchase order file to verify that the goods were ordered. Source document for receiving goods is the purchase Challan.

Step: - 2. Receipt Note Entry

The screenshot shows the Tally Prime interface for entering a receipt note. The main window displays the item 'Shree Ram Mobile' with a quantity of 100 pcs and a rate of 1,800.00 per unit. A pop-up window titled 'Order Details' and 'Receipt Details' is shown, containing fields for Order No., Date, Mode/Terms of Payment, and Receipt Date. The 'Receipt Details' section includes fields for Dispatched through, Destination, Carrier Name/Agent, Bill of Lading/LR-RF No., and Motor Vehicle No. The 'Receipt Details' section is highlighted with a black box, and an arrow points from the 'Shree Ram Mobile' item in the main window to this section.

- ❖ Gateway of Tally > Balance Sheet > Current Liabilities > Press Alt+F1 > Sundry Creditor

Note: - Pre-Close Order हम तब करते हैं, जब खरीद आदेश वाउचर 100 Pcs. का हो और हमारे पास स्टॉक में 90 Pcs. माल बचा हो, तो 10 Pcs. **Pre-Close** कर सकते हैं या बाद में दोबारा ऑर्डर कर सकते हैं।

Note: - Pre-close order we can pre-close when the purchase order voucher is of 100 pcs. And we have 90 pcs. Goods left in stock, and then we can pre-close or re-order later.

- ❖ **प्री-क्लोज ऑर्डर:** - खरीद आदेश वाउचर के परिवर्तन मोड से प्री-क्लोज ऑर्डर बटन पर क्लिक करें या (ALT+W) दबाएं। फिर बंद करने का कारण दर्ज करें और विवरण स्वीकार करने की तारीख। पूरा आदेश रद्द कर दिया गया है।
- ❖ **Pre-Close Order:** - From the alteration mode of Purchase Order Voucher click on Pre-Close Order button or Press ALT+W Then enter the reason for closure and date accept the details. The entire order has been cancelled.

Date	Order Number	Name of Item	Ordered Quantity	Balance Quantity	Rate	Value	Due on (overdue)
2-Jun-21	5588-1	Nokia 1100	100 pcs	10 pcs	1,800.00	18,000.00	2-Jun-21 (8 days)
2-Jun-21	5588-1	Nokia 1100	100 pcs	10 pcs	1,800.00	18,000.00	2-Jun-21 (8 days)

Date	Order Number	Name of Item	Ordered Quantity	Balance Quantity	Pre-Close Quantity	Net Balance	Rate	Value	Due on (overdue)
2-Jun-21	5588-1	Nokia 1100	100 pcs	10 pcs	10 pcs	1,800.00	18,000.00	18,000.00	2-Jun-21 (8 days)
2-Jun-21	5588-1	Nokia 1100	100 pcs	10 pcs	10 pcs	1,800.00	18,000.00	18,000.00	2-Jun-21 (8 days)

Step: -2.a) Pre-Closed order

- ❖ Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Statement of Inventory (E) > Purchase Order Outstanding (L) > All Orders (O) > ALT+W (Pre-Closed order)
- ❖ अस्वीकृति: -जब माल को अस्वीकार कर दिया जाता है, तो अस्वीकृति उन समायोजनों को रिकॉर्ड करती है जो आपूर्तिकर्ता द्वारा माल वापस लेने के लिए सहमत होने के बाद अनुरोध किए जा रहे हैं।
- ❖ **Rejection out:** -When goods are rejected, the Rejection out records the adjustments being requested after the supplier agrees to take back the goods.

Step: - 3. Rejection out Entry

The screenshot shows the Tally ERP 9 interface for creating a 'Rejection Out' entry. The window is titled 'Inventory Voucher Alteration (Secondary)'. The 'Name of Item' field contains 'Nokia 1106'. The 'Quantity' field shows '10 pcs' and the 'Rate per' field shows '1,000.00', resulting in an 'Amount' of '10,000.00'. The 'Supplier's Name and Address' field is filled with 'Shree Ram Mobile'. The 'Date' is set to '2 May 21'. The 'Status' is 'Rejection Out'. The 'Tracking No.' is 'SRM-1' and the 'Order No.' is 'SRM-1'. The 'Due on' date is '1 May 21'. The 'Narration' field contains 'Rejection Out to Shree Ram Mobile Order No. SRM-1'. The 'Accept?' dialog box is visible at the bottom right.

- ❖ Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Statement of Inventory (E) > Purchase Order Outstanding (P) > All Order (O) > Rejections Out

Step: - 4. Purchase Voucher Entry - Purchase from Shree Ram Mobile Rs.- 80,000/- on credit.

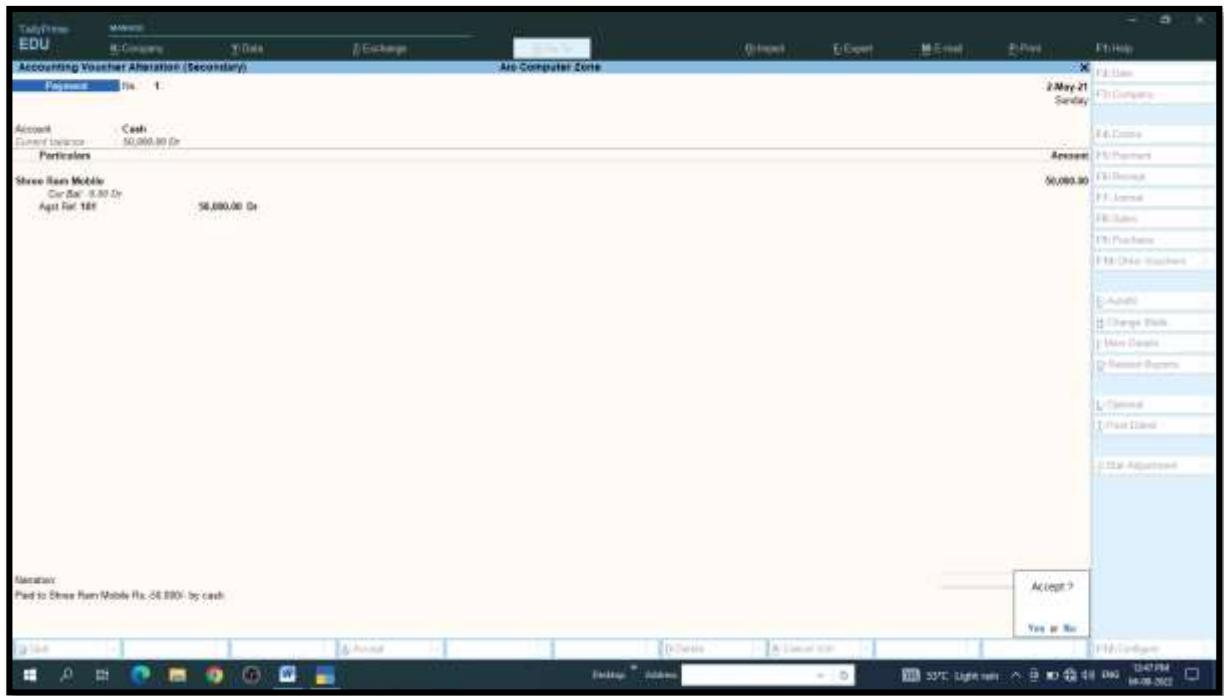
TallyPrime
EDU
 Company: [Blank] Date: 2 May 21 Exchange: [Blank] [Go To] [Inspect] [Expert] [E-mail] [Print] [F1: Help]
Accounting Voucher Alteration (Secondary):
Purchase Vn: 1
 Supplier Invoice No: 101 Date: 2 May 21
 Party A/c name: Shree Ram Mobile
 Current balance: 33,000.00 Cr
 Purchase: 80,000.00 Dr
 Purchase ledger: Purchase A/c
 Current balance: 80,000.00 Dr
 Name of Item: Mobile T100
 Quantity: 80 pcs Rate per: 1,000.00 Amount: 80,000.00
 * End of List
 Provide GST/Vat details: No
 Narration: Purchase from Shree Ram Mobile Rs. 80000 on credit.
 [Quit] [Accept] [Delete] [Cancel Vtr] [F12: Configure]

❖ Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Account Books (A) > Purchase Register (P)

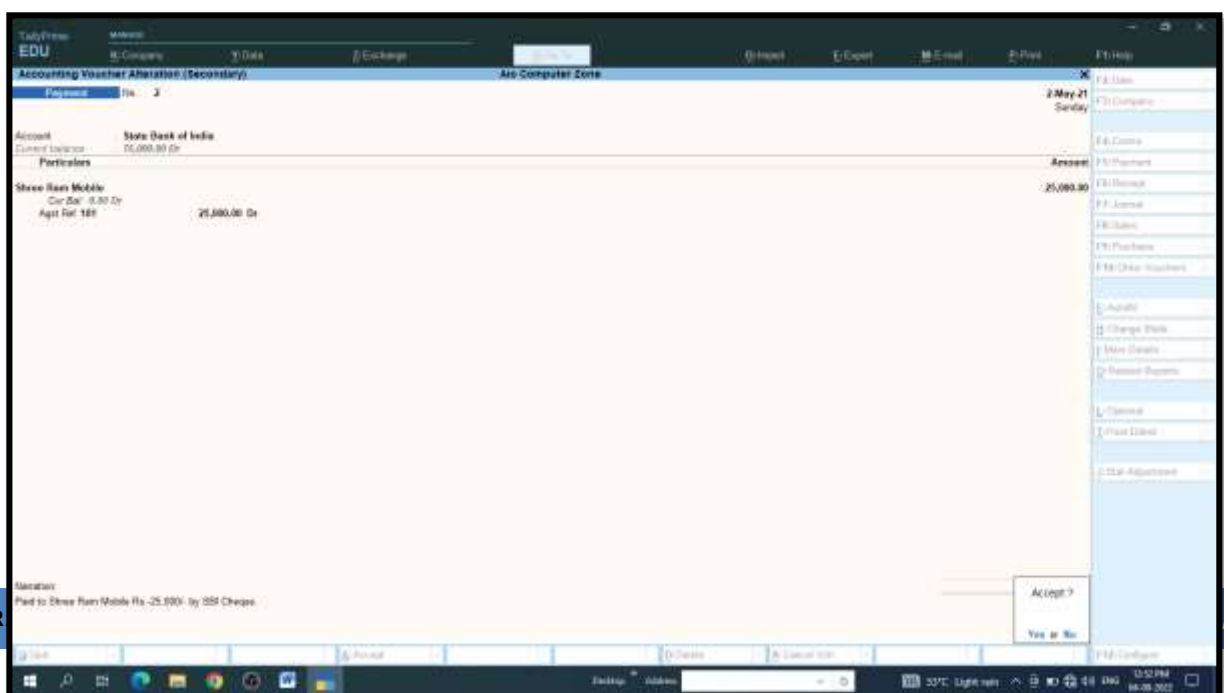
Step: - 5. Debit Note Voucher/Purchase Return Entry Rs.-5000/-

TallyPrime
EDU
 Company: [Blank] Date: 2 May 21 Exchange: [Blank] [Go To] [Inspect] [Expert] [E-mail] [Print] [F1: Help]
Accounting Voucher Alteration (Secondary):
Debit Note Vn: 1
 Party A/c name: Shree Ram Mobile
 Current balance: 33,000.00 Cr
 Purchase: 5,000.00 Dr
 Purchase ledger: Purchase Return
 Current balance: 38,000.00 Cr
 Name of Item: Mobile T100
 Quantity: 5 pcs Rate per: 1,000.00 Amount: 5,000.00
 * End of List
 Provide GST details: No
 Narration: Purchase return to Shree Ram Mobile Rs. 5000
 [Quit] [Accept] [Delete] [Cancel Vtr] [F12: Configure]

Step: - 5. Payment Voucher (F5) Entry by cash.



Step: - 5.(a) Payment Voucher (F5) Entry by SBI cheque.



2. Sale Order Processing

(a) Sales Order (CTRL+F8)

(b) Delivery Note (ALT+F8)

(c) Rejection in (CTRL+F6)

(d) Sale Voucher (F8)

(e) Receipt Voucher (F6)

(f) Credit Note/Sales Return (ALT+F6)

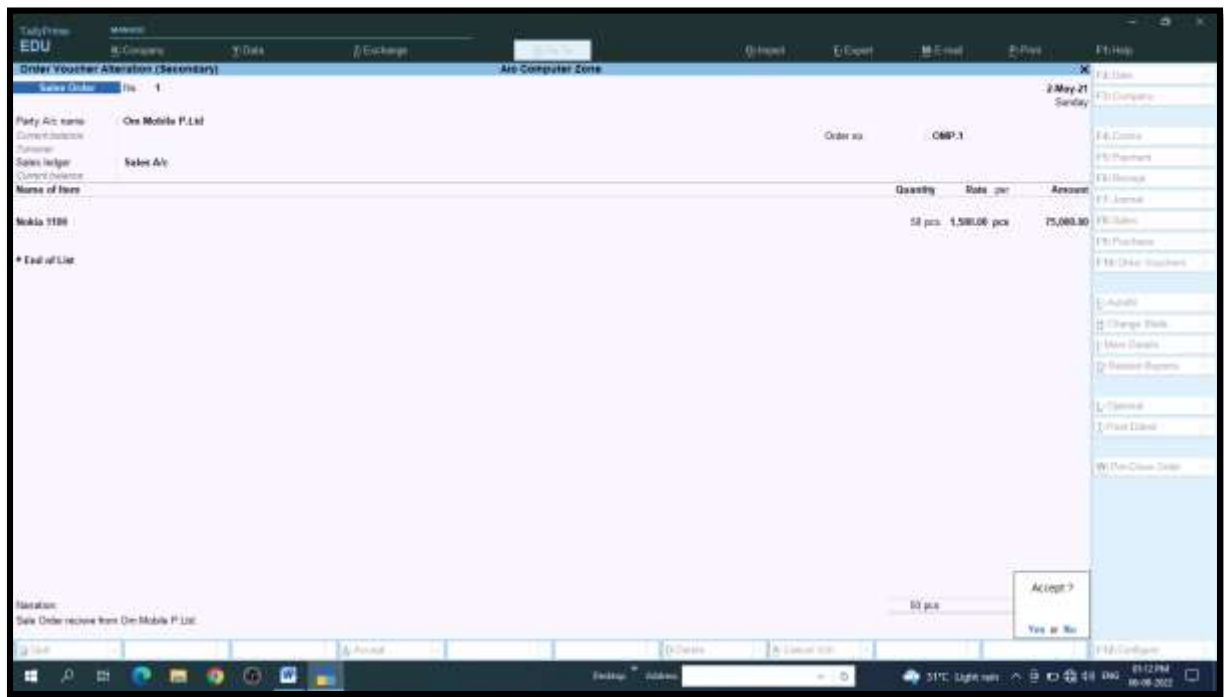
- ❖ **Sales Order:** - यह एक तरह का आदेश है, जो किसी ग्राहक द्वारा कुछ उत्पाद वितरित करने के लिए लिया जाता है। एक आम तौर पर आइटम संख्या, मात्रा, कीमतों, और बिक्री की अन्य शर्तों के बारे में जानकारी शामिल है।
- ❖ **Sales Order:** - It is an order takes by a customer for deliver some product. A generally contains information about item numbers, quantities, prices, and other terms of the sale.
- ❖ **Delivery Note/Dispatch of Goods:-** बिक्री आदेश प्रसंस्करण में दूसरी व्यावसायिक गतिविधियां खरीदार को ऑर्डर की गई वस्तुओं की डिलीवरी हैं। जब कोई वितरण किया जाता है, तो वितरण नोट आइटम नंबर, विवरण (यदि कोई हो), माप की इकाइयाँ और गोदाम से निकाली जाने वाली मात्रा को दर्शाता है। वितरण विभाग विक्रय आदेश संख्या की तुलना वितरण नोट के साथ करता है, मान लें, निम्नलिखित माल उसी दिन पिछले बिक्री आदेश के खिलाफ वितरित किए जाते हैं।
- ❖ **Delivery Note/Dispatch of Goods:-** The second business activities in Sale order Processing are delivery of the ordered items to the buyer. When a delivery is made the delivery note shows the item number, description (if any), Units of measure and the quantity to be removed from godown. The delivery department compares the sales

SAHARA INSTITUTE OF COMPUTER EDUCATION-ARSIYA BAZAR

order number with the delivery note. Let us assume, the following goods are delivered against the previous sales order on the same day.

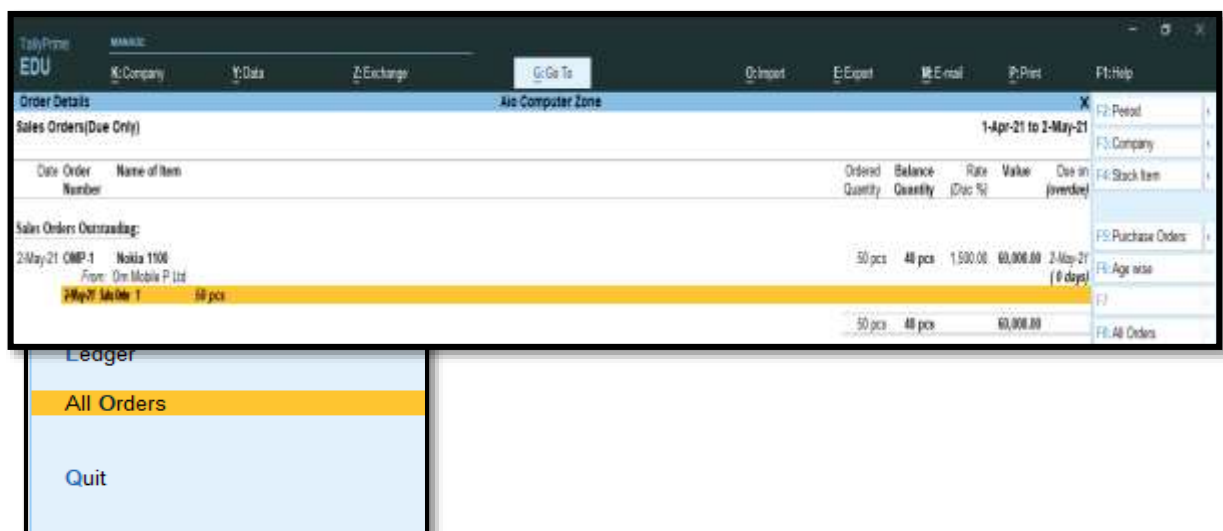
SALES ORDER							
Aio Computer Zone Patna GSTIN/UIN: 10ABCDE1234B1Z1 State Name : Bihar, Code : 10				Voucher No. 1		Dated 2-May-21	
Consignee (Ship to) Om Mobile P.Ltd Siwan GSTIN/UIN : 10ABCDE1234W1S1 State Name : Bihar, Code : 10				Buyer's Ref./Order No. OMP-1		Mode/Terms of Payment Cash	
				Dispatched through Ship		Other References Bank	
				Terms of Delivery 30 Days		Destination Siwan	
Buyer (Bill to) Om Mobile P.Ltd Siwan GSTIN/UIN : 10ABCDE1234W1S1 State Name : Bihar, Code : 10							
Sl No.	Description of Goods	HSN/SAC	Due on	Quantity	Rate	per	Amount
1	Nokia 1100		1-Jun-21	50 pcs	1,500.00	pcs	75,000.00
Total				50 pcs			₹ 75,000.00
Amount Chargeable (in words) INR Seventy Five Thousand Only							
				for Aio Computer Zone			
				Authorized Signature			
This is a Computer Generated Document							

Step: - 1. Sale Order Entry



Sale Order की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

❖ Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Statement of Inventory (E) > Sales Order Outstanding (L) > All Order (O)



नोट:-आप एक-एक करके स्टॉक समूह, स्टॉक श्रेणी, स्टॉक आइटम और समूह देख सकते हैं।

Note:-You can see one by one view Stock Group, Stock Category, Stock Item and Group.

❖ प्री-क्लोज ऑर्डर: - खरीद आदेश वाउचर के परिवर्तन मोड से प्री-क्लोज ऑर्डर बटन पर क्लिक करें या (ALT+W) दबाएं। फिर बंद करने का कारण दर्ज करें और विवरण स्वीकार करने की तारीख। पूरा आदेश रद्द कर दिया गया है।

❖ **Pre-Close Order:** - From the alteration mode of Purchase Order Voucher click on Pre-Close Order button or Press ALT+W Then enter the reason for closure and date accept the details. The entire order has been cancelled.

Step: -1.a) Pre-Closed order

❖ **Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Statement of Inventory (E) > Sales Order Outstanding (L) > All Orders (O) > ALT+W (Pre-Closed order)**

Date	Order Number	Name of Item	Ordered Quantity	Balance Quantity	Pre-Close Quantity	Net Balance	Rate	Value	Due on (overdue)
2-May-21	GMP-1	Nokia 1100	50 pcs	50 pcs	10 pcs	40 pcs	1,500.00	75,000.00	2-May-21 (8 days)

Reason for Pre-Close: Time issue

Closed on: 2-May-21

Step: - 2. Delivery Note Entry

Delivery Note की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

- ❖ Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Statement of Inventory (E) > Sale Bills Pending (B) > All Order (O)
- ❖ Then (ALT+F1) fully details information

Date	Tracking Number	Name of Item	Initial Quantity	Pending Quantity	Rate (Disc %)	Value
2-May-21	1	Nokia 1100	40 pcs	40 pcs	1,500.00	60,000.00
To: On Mobile P.Ltd						
2-May-21	Del. Note: 1	40 pcs @	1,500.00			
			40 pcs	40 pcs		60,000.00

Rejection In

- ❖ में अस्वीकृति: - बिक्री आदेश प्रसंस्करण में तीसरी व्यावसायिक गतिविधि माल को अस्वीकार करने के लिए है। कभी-कभी, माल के एक पूरे या हिस्से को ग्राहक द्वारा अस्वीकार कर दिया जा सकता है। किसी वस्तु से भिन्न माल की मात्रा प्राप्त करने के लिए जो आदेशित किए गए थे या क्षतिग्रस्त या अवर माल प्राप्त कर रहे थे। जब माल को अस्वीकार कर दिया जाता है, तो वाउचर में अस्वीकृति

Quantity	Rate per	Amount
40 pcs	1,500.00	60,000.00

व्यवसाय द्वारा माल वापस लेने के लिए सहमत होने के बाद अनुरोध किए जा रहे समायोजन को रिकॉर्ड करती है।

- ❖ **Rejection in:** - The **Third business activity** in the Sale order processing is to reject Goods. Sometimes, a whole or part of the goods may be rejected by a customer. For receiving a quantity of goods different from what were ordered or receiving damaged or inferior goods. When goods are rejected, Rejection in voucher records the adjustments being requested after the business agrees to take back the goods.

Rejection In की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

- ❖ **Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Statement of Inventory (E) > Sale Orders Outstanding (P) > All Order (O)**

Then (ALT+F1) > Select, Rejection In fully details information.

Step: - 3. Rejection in Entry

The screenshot shows the 'Rejection in' entry screen in TallyPrime. The 'Lodge Account' is 'Om Mobile P.Ltd' and the 'Customer's Name and Address' is 'Om Mobile P.Ltd'. The 'Name of Item' is 'Nokia 1100'. The 'Quantity' is '5 pcs', 'Rate per' is '1,800.00', and 'Amount' is '7,500.00'. The 'Rejection in' button is highlighted.

The screenshot shows the 'Order Details' screen in TallyPrime. The table displays the following data:

Date	Order Number	Name of Item	Ordered Quantity	Balance Quantity	Rate	Value	Due on (overdue)
24-May-21	OMP-1	Nokia 1100	50 pcs	5 pcs	1,500.00	7,500.00	24-May-21 (30 days)

The 'Rejection in' button is highlighted.

Step: - 4. Sale Voucher Entry –Sales to Om Mobile P.LTD, Rs.-52,500/ on credit.

Tally Prime
EDU
 A: Company Y: Date J: Exchange I: Input E: Export M: E-mail Z: Print F1: Help

Accounting Voucher Alteration (Secondary)
Sales No. 1 2-Jun-21 Wednesday

Party A/c name: Om Mobile P.Ltd
 Current balance: Rs. 52,500.00 Dr
 Supplier: Rs. 52,500.00 Dr
 Sales ledger: Sales A/c
 Current balance: Rs. 52,500.00 Cr

Name of Item: Mobile 1100
 Quantity: 35 pcs Rate per: 1,500.00 Amount: 52,500.00

* End of List

Provide GST/Te-Way Bill details: No

Transaction: Sale to Om Mobile P.Ltd. Rs. 52,500/- on credit.

Accept? Yes or No

Sale Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) →

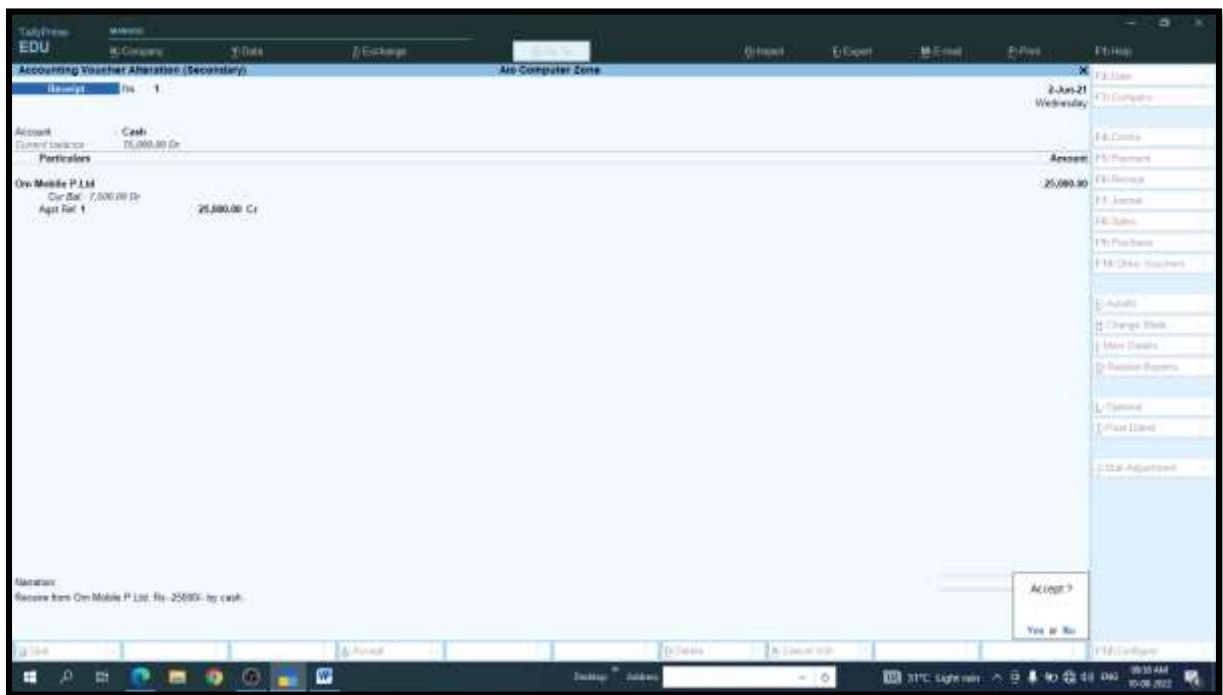
Sales Register (S)

Receipt Voucher (F6)

RECEIPT VOUCHER :- इस Voucher का मतलब व्यापार (Business) में पैसे को प्राप्त करना होता है, जिसमें धनराशि दो तरीके से प्राप्त होता है, (i) Cash in Hand (ii) Bank में जमा होता है, यह धनराशि कहीं से भी आ सकती है, जैसे की मेरे देनदार (Sundry Debtors) से या माल (Goods) के Sales से करने से जो धनराशि प्राप्त होती है, उसकी Entry Receipt Voucher में की जाती है।

RECEIPT VOUCHER:- This voucher means to receive money in business, in which the money is received in two ways, (i) Cash in Hand (ii) is deposited in the bank, this amount can come from anywhere, such as from my debtors or from the sales of goods.

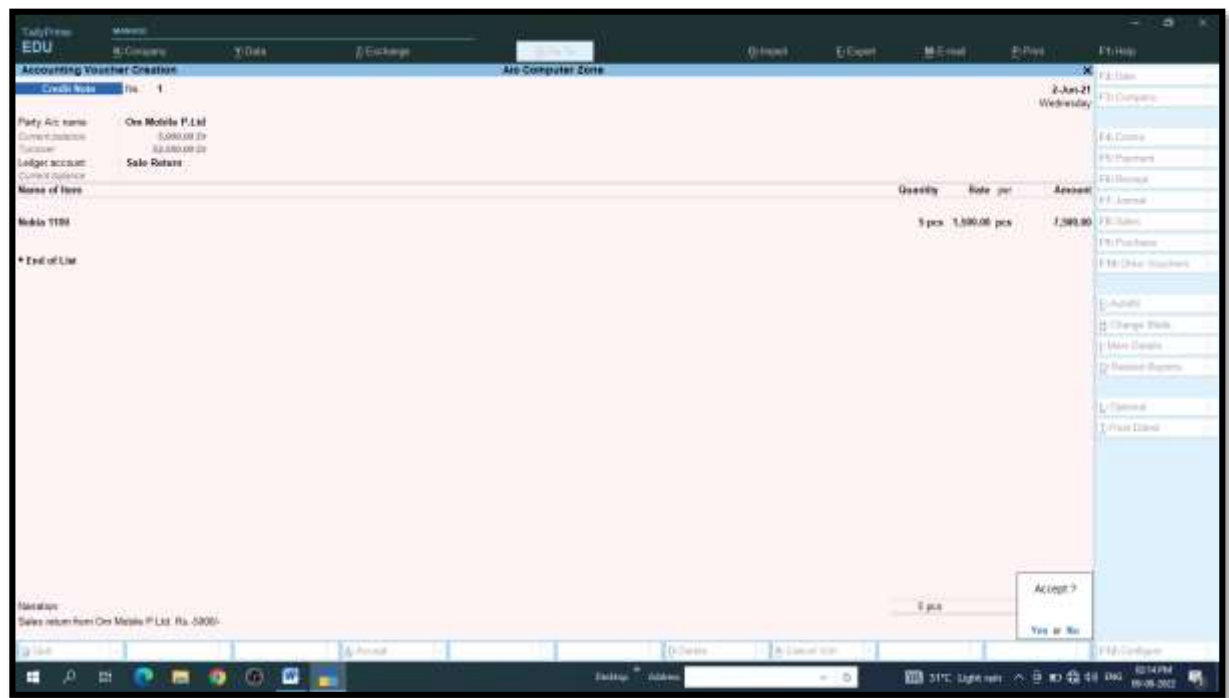
Step: - 5. Receive from Om Mobile P.LTD. Rs.-25000/- by cash.



Receipt Voucher की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) →

Receipt Register (R)



Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Credit Note Register (E)

Day Book: - यह सभी लेनदेन प्रदर्शित करता है, यानी विशेष तिथि या अवधि के लेनदेन के सभी वाउचर जैसे खरीद, बिक्री, भुगतान, रिसीट, कॉन्ट्रा, जर्नल आदि।

Day Book:-It displays all transaction i.e. all voucher of transaction of particular date or period such as purchase, sales, payment, receipt, contra, journal etc.

Process

❖ Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Day Book (D)

Then (ALT+F2) > Change Period, all vouchers details information.

Change Period

From : 1-4-2021

To : 31/3/2022

Date	Particulars	Vch Type	Vch No	Debit Amount	Credit Amount
1-Apr-21	Share Ram Mobile	Purchase Vch	1		1,00,000.00
2-May-21	Share Ram Mobile	Payment	1	50,000.00	
2-May-21	Share Ram Mobile	Payment	2	25,000.00	
2-May-21	Share Ram Mobile	Debit Note	1	5,000.00	
2-May-21	Share Ram Mobile	Purchase	1		80,000.00
2-May-21	Share Ram Mobile	Delivery Note	1		40
2-May-21	Share Ram Mobile	Receipt Note	1	30	
2-May-21	Share Ram Mobile	Receipt Note	1	150	
2-May-21	Share Ram Mobile	Sales Order	1	75,000.00	
2-May-21	Share Ram Mobile	Receipt Note	1		15
2-May-21	Share Ram Mobile	Receipt	1		25,000.00
2-May-21	Share Ram Mobile	Receipt	2		20,000.00
2-May-21	Share Ram Mobile	Credit Note	1		7,500.00
2-May-21	Share Ram Mobile	Sales	1	52,500.00	

किसी भी Voucher को प्रिंट करने के लिए, सबसे पहले उस Voucher को Click करें।

To print any voucher, first click on that voucher.

P: Print **F1: Help**

REPORTS

CuRrent **Ctrl+P**

Others

CoNfiguration

Print

Title : Receipt Voucher

Printer : AnyDesk Printer

Paper Size : Letter (8.50" x 10.98") or (216 mm x 279 mm)

Print area : (7.87" x 10.39") or (200 mm x 264 mm)

Number of Copies : 1

C: Configure **I: Preview** **P: Print**

Process

❖ CTRL+P > Preview (i) > ALT+Z (Zoom)

Assignment

Business starting for total amount Rs-20000/ thousands only.

Cash-in-Hand - Rs.-2000/

State bank of India – Rs.-3000/

Punjab national bank – Rs.-15000/

Total Amount = Rs.-20000/

- 1. Purchase from Shree Ram Mobile 5 Pcs. Nokia 1100 with rate per pieces Rs.-1200/ and 2 Pcs. Vivo Y95 with per pieces rate Rs.-7000/**
- 2. Sales from Om Mobile P.LTD, 5 Pcs. Nokia 1100 with rate per piecesRs.-1400/ and 2 Pcs. Vivo Y95 with per pieces rate Rs.-7300/**
- 3. Paid to Shree Ram Mobile Rs.-10000/ by Punjab national bank.**
- 4. Receive from Om Mobile P.LTD, Rs.-6600/ by State bank of India.**

Total/Share		Kilco		Kilco	
EDU		Kilco		Kilco	
Company		Date		Exchange	
Go To		Import		Export	
Email		Print		Help	
Balance Sheet		Kilco		Kilco	
Liabilities		as at 31-Mar-22		as at 31-Mar-22	
Capital Account		Current Assets		25,206.00	
Loans (Liability)		Closing Stock		6,000.00	
Current Liabilities		Sundry Debtors		800.00	
Sundry Creditors		Cash-in-Hand		16,700.00	
Profit & Loss A/c		Bank Accounts			
Opening Balance					
Current Period					
Difference in opening balances					
Total		25,206.00		25,206.00	

5. Paid to Shree Ram Mobile Rs.-5000/ by Om Mobile P.LTD.

6. Deposit in State bank of India Rs.-1500/ by cash.

7. Sales return from Om Mobile P.LTD, 1 Pcs. Nokia 1100.

8. Purchase return from Shree Ram Mobile 1 Pcs. Nokia 1100.

Answer Sheet

<p style="text-align: center;">Dumariya Balance Sheet 1-Apr-21 to 31-Mar-22</p>			
Liabilities		Assets	
as at 31-Mar-22		as at 31-Mar-22	
Capital Account		Current Assets	25,200.00
		Closing Stock	
Loans (Liability)		Sundry Debtors	8,600.00
		Cash-in-Hand	500.00
Current Liabilities	3,800.00	Bank Accounts	16,100.00
Sundry Creditors	3,800.00		
Profit & Loss A/c	1,400.00		

GST

Goods and Service Tax (वस्तु एवं सेवा कर)

1.1 Introduction to Tax (कर एक परिचय)

यह सरकार की आय है जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से स्रोत एकत्र की जाती है। हम कह सकते हैं कि कर भारत की राज्य और केंद्र सरकार द्वारा लगाया गया एक वित्तीय प्रभार है। केंद्र सरकार जो मुख्य कर लगाती है, वे आयकर, सीमा शुल्क, केंद्रीय उत्पाद शुल्क, सीजीएसटी, केंद्रीय बिक्री कर और सेवा कर हैं। राज्य सरकार जो कर लगाती है, उनमें स्टंप ड्यूटी, एसजीएसटी, राज्य उत्पाद शुल्क, भूमि राजस्व, एसजीएसटी और मनोरंजन कर शामिल हैं।

It is the Income of the government which is collected either directly or indirectly source. We can say that a tax is a financial charge imposed by State and Central Government of India. The main taxes that the Central Government imposes are income tax, customs duties, central excise, CGST, central sales tax, and service tax. The taxes that the State Government imposes are stamp duty, SGST, state excise; land revenue, SGST and entertainment tax.

1.2 Types of Tax (कर के प्रकार)

कराधान (कर लगाना) संरचना को दो श्रेणियों में विभाजित किया गया है।

The taxation structure is divided into two categories.

1.2.1 Direct Tax (प्रत्यक्ष कर)

प्रत्यक्ष कर एक ऐसा है, जो किसी एक ही व्यक्ति के ऊपर कर की दायित्व (अंतिम देयता) का निर्धारण करती है, और जिसे किसी अन्य व्यक्ति पर स्थानांतरित नहीं किया जा सकता है। जैसे आयकर, नगरपालिका कर, गृह कर आदि।

A direct tax is one in which the incidence (ultimate Liability) of tax lies to the same person & which cannot be shifted on another person. E.g. Income Tax, Municipal Taxes, House Tax etc.

1.2.2 Indirect Tax (अप्रत्यक्ष कर)

अप्रत्यक्ष कर एक ऐसा है, जिसमें कर की दायित्व (देनदारियां) एक व्यक्ति पर होती है और जिसे दूसरे व्यक्ति पर स्थानांतरित किया जा सकता है। जैसे जीएसटी, वैट, सीएसटी, एक्साइज, सर्विस टैक्स आदि।

An indirect tax is one in which the incidence (Liabilities) of tax lies to the one person & which can be shifted on another person. E.g. GST, VAT, CST, Excise, Service Tax etc.

1.3 VAT – Value added tax (मूल्य वर्धित कर)

वैट यह बिक्री कर संरचना का प्रतिस्थापन है। यह निर्माताओं, उत्पादकों, खुदरा विक्रेताओं या किसी अन्य डीलर द्वारा भुगतान किया गया कर है, जो माल के मूल्य जोड़ता है और यह अंततः उपभोक्ता को पारित किया जाता है। यह राज्य के राजस्व के प्रमुख स्रोतों में से एक है। वैट प्रणाली को भारत में प्रत्येक राज्य के सामान्य बिक्री कर कानूनों को बदलकर पेश किया गया था।

VAT It is the replacement of the Sales Tax structure. It is the tax paid by the manufacturers, producers, retailers or any other dealer who add value to the goods and that is ultimately passed on to the consumer. It is one of the major sources of revenue to the state. The VAT system was introduced in India by replacing the General sales tax laws of each state.

1.4 Introduction of GST (जीएसटी का परिचय)

जीएसटी मूल रूप से एक अप्रत्यक्ष कर है जो अधिकांश वस्तुओं और सेवाओं पर लगाए गए अधिकांश करों, वस्तुओं और सेवाओं के निर्माण, बिक्री और खपत पर, राष्ट्रीय स्तर पर एक के तहत लाता है। मौजूदा व्यवस्था में वस्तुओं और सेवाओं पर अलग से कर लगाया जाता है। जीएसटी वस्तुओं और सेवाओं दोनों के लिए निर्धारित कर की एक समान दर पर आधारित एक समेकित कर है और यह खपत के अंतिम बिंदु पर देय है। आपूर्ति श्रृंखला में बिक्री या खरीद के प्रत्येक चरण में, यह कर क्रेडिट प्रणाली के माध्यम से मूल्य वर्धित वस्तुओं की सेवाओं पर एकत्र किया जाता है।

GST is basically an indirect tax that brings most of the taxes imposed on most goods and services, on manufacture, sale and consumption of goods and services, under a single at the national level. In the present system, taxes are levied separately on goods and services. The GST is a consolidated tax based on a uniform rate of tax fixed for both goods and services and it is payable at the final point of consumption. At each stage of sale or purchase in the supply chain, this tax is collected on value-added goods services, through a tax credit mechanism.

1.5 Difference between VAT & GST (वैट और जीएसटी के बीच का अंतर)

वैट और जीएसटी दोनों अप्रत्यक्ष कर हैं, जिनका बोझ अंतिम उपभोक्ता को स्थानांतरित करता है। लेकिन वैट और जीएसटी माल की बिक्री या आपूर्ति के मूल्य पर शुल्क लगा। लेकिन फिर भी वैट और जीएसटी में कई तरह के अंतर हैं। कुछ अंतर इस प्रकार हैं:-

VAT and GST are both indirect tax whose burden shift final consumer. But VAT and GST will charge on the value of sale or supply of goods. But still, there are many differences between the VAT and GST. Some of the differences are as follows:

1.5.1 Valuation of Goods - VAT (माल का मूल्यांकन)

वैट की गणना के लिए, हम इसके बिक्री मूल्य के आधार पर मूल्य लेते हैं। उत्पाद शुल्क और वैट दोनों बाजार मूल्य में वृद्धि करेंगे और उसी सकल मूल्य (Total Price) के सामान को ग्राहक को बेचा जाता है। उत्पाद शुल्क और वैट सरकार की जेब में चला जाता है, और अतिरिक्त बचा हुआ धन व्यापारी व्यक्ति की जेब में।

For calculating VAT, we take the value on the basis of its sale price. Both Excise duty and VAT will add in market price and on same gross value goods was sold to customer. Excise duty and VAT was gone in the pocket of Govt. and rest in the pocket of business person.

उदाहरण के लिए:- मान लीजिए कि किसी भी वस्तु का बाजार मूल्य -12,000 रुपये है और उत्पाद शुल्क -2000 रुपये है और वैट -3000 रुपये है। फिर ग्राहक से लिया जाने वाला मूल्य रु.-12000+रु. 2000+रु. 3000 = कुल रु.-17,000 है।

For Example: - Suppose Market value of any goods is Rs.-12,000 and excise duty is Rs.-2000 and VAT is Rs.-3000. Then value which will be taken from customer is Rs.-12000+Rs. 2000+Rs. 3000 = Total Rs.-17,000.

1.5.2 Valuation of Goods - GST (माल का मूल्यांकन)

जीएसटी: जीएसटी के मामले में, सभी करों को हटा दिया गया है, केवल जीएसटी माल पर शुल्क लगा और माल के मूल्य में वृद्धि करेगा। उदाहरण के लिए मान लीजिए कि वस्तुओं का बाजार मूल्य -12,000 रुपये है और जीएसटी 12% है तो 12000 रुपये + 1440 रुपये (12,000 का 12%) = कुल 13,440.

GST: In case of GST, All taxes removed, only GST will charge on Goods & add in the value of Goods. For example suppose that market value of goods is Rs.-12,000 and GST is 12% then Rs.12000+Rs. 1440 (12% of 12,000) =Total 13,440.

- ❖ वस्तुओं की बिक्री पर वैट लगाया जाता है, जबकि वस्तुओं और सेवाओं पर जीएसटी लगाया जाता है।

VAT is charged on Sale of Goods while GST is charged on goods & services.

- ❖ वैट बिक्री चालान की तैयारी पर तुरंत माल की बिक्री पर या तुरंत जब माल बिक्री के लिए ले जाया जाता है, तो चार्ज किया जाता है। वस्तुओं के वितरण के अंतिम चरण में वस्तुओं और सेवाओं पर जीएसटी लगाया जाता है। वैट सहित कई अप्रत्यक्ष करों को समाप्त किया जा रहा है और जीएसटी के साथ विलय किया जा रहा है।

VAT is charged on sale of goods immediately up on preparation of Sale Invoice or immediately when goods are moved for sale. GST is charged on goods and services at the end stage of distribution of goods. Many indirect taxes including VAT are being eliminated and merging with GST.

- ❖ भारत में GST 1 July 2017 को भारत सरकार द्वारा लागू किया गया।

GST in India was implemented by the Government of India on July 1, 2017.

- ❖ **GST Full form - Goods & Service Tax. In which goods means (goods).**

GST Full form - Goods & Service Tax. जिसमें Goods का मतलब माल होता है।

Partition of Tax between State and Central.

(राज्य और केंद्र के बीच कर का विभाजन)

- ❖ वैट में, केवल राज्य सरकार को राज्य की जनता के कल्याण के लिए अपना पूरा हिस्सा प्राप्त करने का अधिकार है, लेकिन जीएसटी में, जीएसटी की पूरी राशि एक ही राज्य से प्रत्येक बिक्री के लिए दो भागों में एकत्र की जाएगी।

In VAT, only state govt. has right to get its whole share for welfare of state's public but in GST, Entire amount of GST will be collected into two parts for every sale from same state.

- ❖ **CGST (Central Goods and Service Tax)**

यह दी गई जीएसटी दर का आधा होगा और स्वचालित रूप से केंद्र सरकार के खाते में जमा हो जाएगा।

It will be half of given GST rate and will be automatically deposit in Central government account.

❖ SGST (State Goods and Service Tax)

यह जीएसटी दर का आधा होगा और स्वचालित रूप से राज्य सरकार के खाते में जमा हो जाएगा।

It will be half of given GST rate and will be automatically deposit in State government account.

❖ IGST (Integrated Goods and Service Tax)

यदि बिक्री एक ही राज्य से बाहर होगी, तो पूरा जीएसटी **आईजीएसटी** खाते में जमा होगा, जो केंद्र सरकार का खाता है।

If sale will be out of same State, whole GST will be deposit into IGST account which is Central government account.

❖ Taxation on Provided Services (प्रदान की गई सेवाओं पर कराधान)

जीएसटी से पहले, हमारे पास वैट और सेवा कर था, जिसे अलग से लिया जाता था, क्योंकि वैट वस्तुओं के लिए है और सेवा कर सेवा के लिए है, जबकि जीएसटी वस्तुओं के साथ-साथ सेवाओं दोनों के लिए है। सेवाओं के लिए, जीएसटी दर 12% और 18% और 28% हो सकती है, जो सेवाओं की प्रकृति पर उल्लिखित हैं। ज्यादातर सेवाओं पर 15 फीसदी जीएसटी लगेगा।

Before GST, we had VAT and service tax which was taken separately as VAT is for goods and service tax is for service while GST is for both goods as well as services. For the services, GST Rate may be 12% and 18% and 28% which are mentioned on the nature of services. Most services are coming under 15% GST.

1.6 GST CODE - GST identification number)

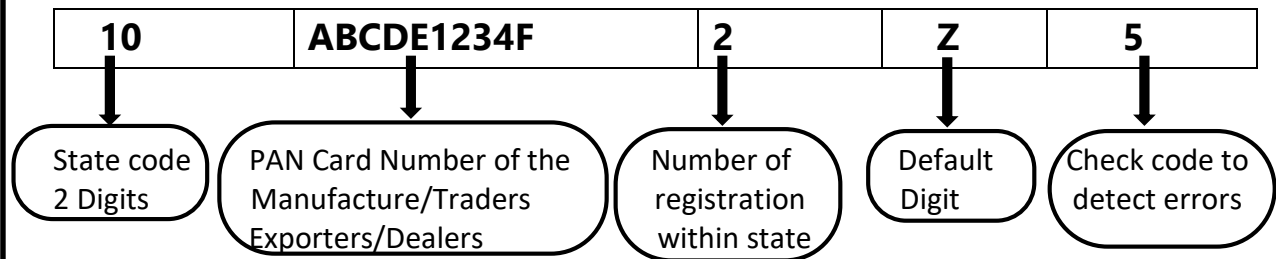
(जीएसटी कोड - जीएसटी पहचान संख्या)

जीएसटी के तहत पंजीकरण करने वाली सभी व्यावसायिक संस्थाओं को एक विशिष्ट पहचान संख्या प्रदान की जाएगी, जिसे जीएसटीआईएन या जीएसटी पहचान संख्या के रूप में जाना जाता है। जीएसटीआईएन 15 अंकों का एक विशिष्ट कोड है, जो प्रत्येक करदाता को सौंपा जाता है, जो राज्यवार और पैन आधारित होगा। 15 अंकों के जीएसटीआईएन (वस्तु एवं सेवा कर पहचान संख्या) की संरचना या प्रारूप नीचे दिया गया है: –

All the business entities registering under GST will be provided a unique identification number known as GSTIN or GST Identification Number. GSTIN is a 15 digit unique code which is assign to each taxpayer, which will be State-wise and PAN-based. The

structure or format of 15 digits GSTIN (Goods and Services Tax Identification Number) will look like below:-

15 digits GSTIN (Goods and Services Tax Identification Number) Format or Structure



State Code	State	State Code	State
01	Jammu Kashmir	06	Haryana
02	Himachal Pradesh	07	Delhi
03	Punjab	08	Rajasthan
04	Chandigarh	09	Uttar Pradesh
05	Uttarakhand	10	BIHAR

For example: - 10ABCDE1234F2Z5

1.7 GST Registration Limits for Businesses

(व्यवसायों के लिए जीएसटी पंजीकरण सीमा)

GST परिषद के अनुसार 40 लाख से अधिक सालाना टर्नओवर वाले कारोबार के लिए GST रजिस्ट्रेशन करना अनिवार्य है। पहाड़ी और पुरोत्तर के राज्यों के लिए टर्नओवर की सीमा 20 लाख रखी गई है। पहले यह सीमा क्रमशः 20 लाख और 10 लाख हुआ करती थी।

According to the GST Council, GST registration is mandatory for businesses with an annual turnover of more than Rs.-40 lakh. The turnover limit for hilly and post-eastern states has been kept at 20 lakh. Earlier this limit used to be 20 lakh and 10 lakh respectively.

1.8 HSN code in GST

HSN (Harmonised System of Nomenclature) वर्ड कस्टम्स ऑर्गनाइजेशन (WCO) द्वारा विकसित एक बहुउद्देशीय अंतर्राष्ट्रीय उत्पाद नामकरण है। भारत में, HSN कोडिंग का उपयोग वर्तमान में उत्पाद शुल्क, सीमा शुल्क और राज्य मूल्य वर्धित कर (वैट) कानूनों के तहत किया जाता है और अब उत्पादों / वस्तुओं के वर्गीकरण के लिए वस्तु और सेवा कर (GST) कानून के तहत भी उपयोग करने का प्रस्ताव है। इसमें करीब 5,000 वस्तु का ग्रुप शामिल हैं। प्रत्येक छह अंकों के कोड द्वारा मान्यता प्राप्त है, एक कानूनी और तार्किक संरचना में व्यवस्थित है और समान वर्गीकरण प्राप्त करने के लिए अच्छी तरह से परिभाषित नियमों द्वारा समर्थित है। टैक्स इनवॉयस पर HSN कोड घोषित करना होगा और जीएसटी रिटर्न भरते समय इसकी सूचना भी देनी होगी। HSN कोड के लिए वेबसाइट-<https://cbic-gst.gov.in/gst-goods-services.html> लॉगिन करें।

HSN (Harmonised System of Nomenclature) is a multipurpose international product nomenclature developed by the Word Customs Organization (WCO). In India, HSN coding is currently used under Excise, Customs and State value added tax (VAT) laws and is now also proposed to be used under Goods and Services tax (GST) law, for classification of products/goods. It includes around 5,000 commodity groups. Each recognized by a six digit code, organized in a legal and logical structure and is supported by well-defined rules to achieve uniform classification. The HSN code needs to be declared on the tax invoice and also to be reported while filling the GST returns. Login website-<https://cbic-gst.gov.in/gst-goods-services-rates.html> for HSN Codes

Turnover up to 5 Crores – 4 digits HSN/SAC Codes

Turnover above 5 Crores – 6 digits HSN/SAC Codes

HSN codes of 8 digits are mandatory only in cash of export and imports of goods.

HSN - Harmonised System of Nomenclature

SAC – Service Accounting Codes

1.8 GST rates for Goods: - If the government wants, it can change the GST rate.
(सरकार चाहे तो GST दर में परिवर्तन कर सकती है)

0% GST	5% GST	12% GST	18% GST	28% GST
Milk	Spices	Butter	Note Books	Automobiles
Eggs	Tea	Ghee	Cakes	Motorcycles
Fish	Sugar	Tooth Powder	Jams	Dishwasher
Salt	Paste	Bio-Gas	Sauces	ATM
Sindoor	Namkeen	Iodine	Soups	Chocolates
Natural Honey	Soyabean	Umbrella	Ice Cream	Toothpaste
Besan	Milk Powder	Sewing Machine	Camera	Liquid Soap
Printed Books	Face Masks	Lpg Stove	Hair Oil	Photocopier
Newspapers	Pizza Bread	Coloring Books	Smartphone	Fax Machines
Prasad	Sabudana	Picture Books	Soap	Monitor screen
Fresh fruits & Vegetable	Frozen Vegetable	Fruits & Vegetable Juice	Preserved Vegetable	

1.9 GST Enabling

> Gateway of Tally > Select Company (F3) > Press F11 > Taxation
> Select GST

Company: Ramraj Traders

Show more features: ☐ Yes
Show all features: ☐ Yes

Accounting Maintain Accounts: Yes Enable Bill-wise entry: Yes Enable Cost Centres: No Enable Interest Calculation: No	Taxation Enable Goods and Services Tax (GST): Yes Enable Tax Deducted at Source (TDS): No Enable Tax Collected at Source (TCS): No Enable Value Added Tax (VAT): No Enable Excise: No Enable Service Tax: No
Inventory Maintain Inventory: Yes Integrate Accounts with Inventory: Yes Enable multiple Price Levels: No Enable Batches: No Monitor Expiry Date for Batches: No Enable Job Order Processing: No Enable Cost Tracking: No Enable Job Costing: No Use Discount column in invoices: No Use separate Actual and Billed Quantity columns in invoice: No	Online Access Enable Browser Access for Reports: Yes Enable Tally.NET Services for Remote Access & Synchronization: No
	Payroll Maintain Payroll: No Enable Payroll Statutory: No
	Others Enable multiple addresses: No Maintain modified vouchers: No

GST Details

GST Registration Details State: Bihar Registration type: Regular Assessee of Other Territory: No GST applicable from: 1-Apr-21 GSTIN/UIN: 10ABCD1234V1K1 Periodicity of GSTR1: Monthly	Invoice Features e-Way Bill applicable: Yes Applicable from: 1-Apr-21 Threshold limit includes Invoice value: Yes Threshold limit: 50,000 Applicable for intrastate: Yes Threshold limit: 50,000 Print e-Way Bill with invoice: No e-Invoicing applicable: No
Additional Features Retainer GST rate details: No Enable tax liability on advance receipts: No Enable tax liability on reverse charge (Purchase from unregistered dealer): No Enable GST Classifications: No Provide LUT/Bond details: No	

1. Type of Purchase (Purchase Accounts)

- (1) Purchase Exempt
- (2) Purchase Interstate Exempt
- (3) Purchase GST
- (4) Purchase IGST (Integrated Goods and Service Tax)

1. Purchase Exempt: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की खरीद पर कोई भी कर नहीं लगता हो और जो हमने अपने ही राज्य में खरीदी हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हम बिहार के किसी भी जिले से वस्तु और सेवा (Service) की खरीदी की गई हो।

Purchase Exempt: - The goods and services which are not taxed and which we have purchased in our own state, such as the company is from our Bihar and we have purchased goods and services from any district of Bihar.

For Example:-Purchase Exempt Invoice

Invoice Date = 01/05/2021

Invoice Number = 1744

Party A/C. Name = Shivam Super Market

Party Address = Gopalganj near Bank Of
India, Bihar-841423

GSTIN Number = 10ABCDE1234B1Z1

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Besan 1.kg	1209	0%	10 KGS.	320	3200
Salt 1.kg	1209	0%	10 KGS.	180	1800
				Total	5000

2. Purchase Interstate Exempt: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की खरीद पर कोई भी कर नहीं लगता हो और हमने किसी दूसरे राज्य से खरीद की हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हम उत्तर-प्रदेश (UP) के किसी भी जिले से वस्तु और सेवा (Service) की खरीद की गई हो।

Purchase Interstate Exempt: -The goods and services which are not taxed and we have purchased from another state, such as the company is from Bihar and we have purchased goods and services from any district of Uttar Pradesh (UP).

For Example:-Purchase Interstate Exempt Invoice

Invoice Date = 01/05/2021

Invoice Number = 1729

Party A/C. Name = Aman Fruits

Party Address = Karan Nagar, Jammu & Kashmir
India, Pincode-190010

GST Number = 01AABBC1478R1ZC

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Grapes G1	1002	0%	20 KGS.	760	15200
Mango M1	1002	0%	20 KGS.	750	15000
				Total	30200

3.1 Number of Decimal Place

Stock Item Creation

Name (alias): Samsung S10

Under Category: Mobile

Units: Not Applicable

Item 12% Mobile

Units: Not Applicable

Is inclusive of duties and taxes: ☐

Rate of Duty (eg 5):

Opening Balance:

Quantity:

Rate per:

Value:

TallyPrime **MANAGE**

EDU **K: Company** **Y: Data**

Unit Creation (Secondary)

Type: Simple

Symbol: pcs

Formal name: Pieces

Unit Quantity Code (UQC): PCS-PIECES

Number of decimal places: 0

Number of Decimal Place

Kgs = 3

Qtl = 2

Pcs = 0

3.2 Tax Ledger: - To create an Input CGST @ 6% and Input SGST @ 6% Ledger.

Stock Item Creation

Name (alias): Samsung S10

Under Category: Mobile

Units: Not Applicable

Item 12% Mobile

Units: Not Applicable

Is inclusive of duties and taxes: ☐

Rate of Duty (eg 5):

Opening Balance:

Quantity:

Rate per:

Value:

GST Details for Stock Item

HSN/SAC Details

Description: Mobile

HSN/SAC: 8517

Tax Details

Calculation type: On Value

Taxability: Taxable

Tax Type: Rate

Integrated Tax: 12 %

Central Tax: 6 %

State Tax: 6 %

Cess: 3 %

Configuration **F12**

Allow HSN/SAC details: Yes

Set type of goods: No

Enable Reverse Charge calculation: No

Set Ineligible Input Credit: No

Select Valuation Type: No

Show all GST Tax Types: Yes

Calculation Type

On Item Rate

On Value

Taxability

Unknown

Exempt

Nil Rated

Taxable

3.3 Tax Types Ledger: - To create an Input CGST, Input SGST, Output CGST, Output SGST, Input IGST and Output IGST all ledgers under Duties & Taxes.

TallyPrime
EDU

MANAGE

K: Company Y: Data Z:

Ledger Alteration

Name : **Input CGST**
(alias) :

Under : Duties & Taxes
(Current Liabilities)

Type of duty/tax : GST
Tax type : Central Tax

Percentage of calculation : 0 %

Rounding method : ♦ Not Applicable

List of Duties/Taxes

GST
Others

Tax Types

Central Tax CGST
Cess
Integrated Tax IGST
State Tax SGST

♦ Not Applicable
Downward Rounding
Normal Rounding
Upward Rounding

3.4 Round off

TallyPrime
EDU

MANAGE

K: Company Y: Data Z:

Ledger Alteration

Name : **Round Off**
(alias) :

Under : Indirect Expenses

Type of Ledger : Invoice Rounding

Rounding method : Normal Rounding
Rounding limit : 1

Statutory Details

Is GST applicable : ♦ Not Applicable
Set/Alter GST Details : No

Include in assessable value calculation for : ♦ Not Applicable

Type of Ledger

♦ Not Applicable
Discount
Invoice Rounding

List of Rounding Methods

Downward Rounding
Normal Rounding
Upward Rounding

3. Purchase GST: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की खरीद पर 5%, 12%, and 18% या 28% इसमें कोई भी कर लगता हो और जो हमने अपने ही राज्य में खरीदी हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हम बिहार के किसी भी जिले से वस्तु और सेवा (Service) की खरीदी की गई हो। इस तरह के खरीद में कर इस प्रकार से लगता है।

CGST+SGST लगता है वो भी Tax Rate के 50%-50%

Purchase GST: - Any tax on the purchase of goods and services of 5%, 12%, and 18% or 28% and which we have purchased in our own state, such as the company is from our Bihar and we have purchased goods and services from any district of Bihar.

CGST + SGST are also 50%-50% of the tax rate.

For Example:-Purchase GST Invoice

Invoice Date = 02/05/2021
 Invoice Number = 1003
 Party A/C. Name = Raj Telecom
 Party Address = Patna, Bihar-800014
 GSTIN Number = 10ABCDE1234B1Z1

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Samsung S10	8517	12%	6 PCS.	7142.85	42857.10
Nokia G21	8517	12%	6 PCS.	7589.28	45535.68
Total Value					88392.78
Input CGST					5303.57
Input SGST					5303.57
Round Off					.08
Total Taxable Value					99,000.00

4. Purchase IGST: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की खरीद पर 5%, 12%, and 18% या 28% इसमें कोई भी कर लगता हो और जो हमने किसी दूसरे राज्य से खरीदी हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हम उत्तर-प्रदेश (UP) के किसी भी जिले से वस्तु और सेवा (Service) की खरीद की गई हो, इस तरह के खरीद में कर इस प्रकार से लगता है।

IGST लगता है वो भी Tax Rate के 100%

Purchase IGST: - The goods and services which are purchased by 5%, 12%, and 18% or 28% are taxed and which we have purchased from another state, such as the company is from Bihar and we have purchased goods and services from any district of Uttar Pradesh (UP), in such purchases, the tax is levied in this way.

IGST is also 100% of the tax rate.

For Example:-Purchase IGST Invoice

Invoice Date = 02/05/2021
 Invoice Number = 1004
 Party A/C. Name = Amit Ply King Company
 Party Address = Housing Board Amritsar Punjab
 India, Pincode-848486
 GSTIN Number = 03DZRDE1474R1ZU

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Ply 18mm	1585	18%	40 SQF.	142.85	5714
PVC Pipe 3/4 inch	1585	18%	80 SQM.	88.74	7099.20
Total					12813.20
Input IGST					2306.37
Round Off					.43
Total Taxable Value					15120

Purchase GST Rate की Entry को देखने के लिए संक्षेप में,

Step-1. > Gateway of Tally > Display More Reports (D) > Account Books (A) > Purchase Register (P) or Sales Register (S)

Step- 2. >Related Reports (CTRL+O) > GST- Tax Analysis (ALT+A) > ALT+F1

Step 1: Purchase Register

Particulars	Quantity	Rate per	Amount
Samsung S10	5 pcs	7,542.85	42,857.10
Nokia G21	5 pcs	7,535.68	45,535.68
Total			88,392.78

Step 2: Related Reports

Related Reports

- GST - Tax Analysis (ALT + A)
- Stock Query (Alt + S)

Step 3: GST - Tax Analysis

Particulars	Taxable Value	Tax rate	Duty/Tax Value
Purchase Taxable	88,392.78		10,607.14
Samsung S10 (8517)	42,857.10		5,142.86
Nokia G21 (8517)	45,535.68		5,464.28

Press ALT+F1

Particulars	Taxable Value	Tax rate	Duty/Tax Value
Purchase Taxable	88,392.78		10,607.14
Samsung S10 (8517)	42,857.10		5,142.86
Item Value (Purchase Value 42,857.10)	42,857.10		
Central Tax		6%	2,571.43
State Tax		6%	2,571.43
Nokia G21 (8517)	45,535.68		5,464.28
Item Value (Purchase Value 45,535.68)	45,535.68		
Central Tax		6%	2,732.14
State Tax		6%	2,732.14

5. Purchase Exempt & Purchase GST Entry with Purchase Voucher.

कभी-कभी हमें वस्तु (Goods/Items) खरीद करने के लिए एक ही Purchase Voucher में Purchase Exempt, Input CGST, Input SGST या Input IGST का उपयोग अलग-अलग Tax Rate के साथ करना पड़ता है, जिसमें वस्तु की छूट भी शामिल होती है और GST Rate 5%, 12%, 18% या 28% वाली भी वस्तु भी शामिल होती है, जो की एक Purchase Voucher में Entry करना पड़ता है, हम यहाँ Purchase Exempt, Input CGST, Input SGST का उपयोग करेंगे, जिसमें Purchase Ledger के Under, हम Purchase A/c को रखेंगे।

Sometimes we have to use Purchase Exempt, Input CGST, Input SGST or Input IGST in the same purchase voucher to buy goods / items with different tax rates, including discounts of the item and also goods with GST rate of 5%, 12%, 18% or 28%. Which has to be entered into a purchase voucher, we will use Purchase Exempt, Input CGST, Input SGST, in which under the Purchase Ledger, and we will keep purchase A/C.

G S T Invoice												
Kumar Traders Dumraiya GSTIN/UN : 10ABCDE1234V1K1 State Name : Bihar, Code : 10 E-Mail : vireshahani@gmail.com						Invoice No. 5 Supplier Invoice No. & Date. 1006 dt. 1-Jul-21		Dated 1-Jul-21 Other References				
Consignee (Ship to) Kumar Traders Dumraiya e-mail : vireshahani@gmail.com GSTIN/UN : 10ABCDE1234V1K1 State Name : Bihar, Code : 10												
Supplier (Bill from) Suraj Kumar Gopalganj State Name : Bihar, Code : 10												
SI No.	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	per	Amount	Taxable Value	Central Tax Rate Amount		State Tax Rate Amount		Total Amount
1	Salt @Exempt	1002	5.000 kgs	29.75	kgs	148.75	148.75	0%		0%		148.75
2	Sugar @5%	1002	10.000 kgs	39.55	kgs	396.50	396.50	2.50%	9.96	2.50%	9.96	416.42
3	Ghee @12%	1003	15.000 kgs	599.99	kgs	8999.85	8999.85	6%	539.99	6%	539.99	10,079.83
4	Supari @18%	1005	20.000 kgs	750.50	kgs	15,010.00	15,010.00	9%	1,350.90	9%	1,350.90	17,711.80
5	Chocolates @28%	1006	25.000 kgs	825.15	kgs	20,628.75	20,628.75	14%	2,888.03	14%	2,888.03	26,404.81
Input CGST						46,185.85						
Input SGST						4,788.88						
Input SGST						4,788.88						
SI No.	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	per	Amount	Taxable Value	Central Tax Rate Amount	State Tax Rate Amount	Total Amount		
	ROUND OFF					0.39						
Total			75.000 kgs			₹ 54,754.00	45,185.85	4,788.88	4,788.88			
Amount Chargeable (in words) : INR Fifty Four Thousand Seven Hundred Sixty Four Only											E & O E	
						Taxable Value	Central Tax Rate Amount		State Tax Rate Amount		Total Tax Amount	
						148.75	0%		0%		19.92	
						396.50	2.50%		9.96		1,079.86	
						8999.85	6%		539.99		2,701.96	
						15,010.00	9%		1,350.90		5,776.06	
						20,628.75	14%		2,888.03		9,577.78	
Total:						45,185.85	4,788.88		4,788.88		9,577.78	
Tax Amount (in words) : INR Nine Thousand Five Hundred Seventy Seven and Seventy Six paise Only												
						for Suraj Kumar						
						Authorized Signatory						

2. Type of Sales (Sales Accounts)

- (1) Sales Exempt
- (2) Sales Interstate Exempt
- (3) Sales GST
- (4) Sales IGST (Integrated Goods and Service Tax)

1. Sales Exempt: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री पर कोई भी कर नहीं लगता हो और जो हमने अपने ही राज्य में बिक्री की हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हम बिहार के किसी भी जिले से वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री की गई हो।

Sales Exempt: - The goods and services which are not taxed and which we have sold in our own state, like the company is from our Bihar and we have sold goods and services from any district of Bihar.

For Example:-Sales Exempt Invoice

Invoice Date = 01/06/2021

Reference Number = 2001

Party A/C. Name = Royal Super Market

Party Address = Motihari, Near Bank Of
India, Bihar-841424

GSTIN Number = No

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Besan 1.kg	1209	0%	8 KGS.	400	3200
Salt 1.kg	1209	0%	8 KGS.	200	1600
				Total	4800

2. Sales Interstate Exempt: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री पर कोई भी कर नहीं लगता हो और हमने किसी दूसरे राज्य में बिक्री की हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हम उत्तर-प्रदेश (UP) के किसी भी जिले से वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री की गई हो।

Sales Interstate Exempt: - The goods and services which are not taxed and we have sold in another state, such as the company is from Bihar and we have sold goods and services from any district of Uttar Pradesh (UP).

For Example:-Purchase Interstate Exempt Invoice

Invoice Date = 01/06/2021

Reference Number = 2002

Party A/C. Name = Jay Fruits

Party Address = Delhi, Moti Nagar
India, Pincode-110015

GST Number = 07AABBC147D1H1

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Grapes G1	1002	0%	15 KGS.	800	12000
Mango M1	1002	0%	15 KGS.	850	12750
				Total	24750

3. Sales GST: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री पर 5%, 12%, और 18% या 28% इसमें कोई भी कर लगता हो और जो हमने अपने ही राज्य में बिक्री की हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हमने बिहार के किसी भी जिले में वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री की हो। इस तरह के बिक्री में कर इस प्रकार से लगता है।

CGST+SGST लगता है वो भी Tax Rate के 50%-50%

Sales GST:- The sale of goods and services which attracts any tax of 5%, 12%, and 18% or 28% and which we have sold in our own state, such as the company is from our Bihar and we have sold goods and services in any district of Bihar. The tax in such sales is as follows.

CGST + SGST are also 50%-50% of the tax rate.

For Example:-Purchase GST Invoice

Invoice Date = 02/06/2021
 Reference Number = 2003
 Party A/C. Name = Rahul Telecom
 Party Address = Siwan, Bihar-841414
 GSTIN Number = 10ABCDE1234B1Z1

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Samsung S10	8517	12%	5 PCS.	7500.58	37502.90
Nokia G21	8517	12%	5 PCS.	7999.99	39999.95
Total Value					77502.85
Output CGST					4650.17
Output SGST					4650.17
Round Off					.19
Total Invoice Value					86,803

4. Sales IGST: - जिस वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री पर 5%, 12%, और 18% या 28% इसमें कोई भी कर लगता हो और जो हमने किसी दूसरे राज्य में बिक्री की गई हो, जैसे कम्पनी हमारी बिहार की है और हम उत्तर-प्रदेश (UP) के किसी भी जिले से वस्तु और सेवा (Service) की बिक्री की गई हो, इस तरह के बिक्री में कर इस प्रकार से लगता है।

IGST लगता है वो भी Tax Rate के 100%

Sales IGST: - The goods and services which are sold at 5%, 12%, and 18% or 28% are taxed and which we have sold in another state, such as the company is from our Bihar and we have sold goods and services from any district of Uttar Pradesh (UP), Tax in such sales is as follows:

IGST is also 100% of the tax rate.

For Example:-Purchase IGST Invoice

Invoice Date = 02/06/2021
 Reference Number = 2004
 Party A/C. Name = Sunking Ply
 Party Address = UP, Vijay Nagar
 GSTIN Number = 09ABCDE1234U1P1

Item Name	HSN Code	GST Rate	Qty.	Rate	Amount
Ply 18mm	1585	18%	30 SQF.	199.99	5999.70
PVC Pipe 3/4 inch	1585	18%	70 SQM.	149.87	10490.90
Total					16490.60
Output IGST					2968.30
Round Off					.10
Total Taxable Value					19,459

5. Sales Exempt & Sales IGST Entry with Sales Voucher.

कभी-कभी हमें वस्तु (Goods/Items) बिक्री करने के लिए एक ही Sales Voucher में Sales Exempt, Output CGST, Output SGST या Output IGST का उपयोग अलग-अलग Tax Rate के साथ करना पड़ता है, जिसमें वस्तु की छूट भी शामिल होती है और GST Rate 5%, 12%, 18% या 28% वाली भी वस्तु भी शामिल होती है, जो की एक Sales Voucher में Entry करना पड़ता है, हम यहा Sales Exempt & Output IGST का उपयोग करेंगे, जिसमें Sales Ledger के Under, हम Sales A/c को रखेंगे।

Sometimes we have to use Sales Exempt, Output CGST, Output SGST or Output IGST in the same sales voucher to sell goods / items with different tax rates, including discounts of the item and also goods with GST rate 5%, 12%, 18% or 28%. Which has to be entered into a sales voucher, we will use Sales Exempt & Output IGST, in which under the Sales Ledger, and we will keep Sales A/C.

Tax Invoice						
Kumar Traders Dumariya GSTIN/UIN: 10ABCDE1234V1K1 State Name : Bihar, Code : 10 E-Mail : vireshsahani@gmail.com			Invoice No. 5		Dated 1-Aug-21	
			Delivery Note		Mode/Terms of Payment	
Consignee (Ship to) Ravi Kumar Rajasthan, Pushkar GSTIN/UIN : 08ABCDE1234R1N1 State Name : Rajasthan, Code : 08			Reference No. & Date. 2006 dt. 1-Aug-21		Other References	
			Buyer's Order No.		Dated	
Buyer (Bill to) Ravi Kumar Rajasthan, Pushkar GSTIN/UIN : 08ABCDE1234R1N1 State Name : Rajasthan, Code : 08			Dispatch Doc No.		Delivery Note Date	
			Dispatched through		Destination	
			Terms of Delivery			
Sl No.	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	per	Amount
1	Salt @Exempt	1002	5.000 kgs	50.00	kgs	250.00
2	Sugar @5%	1002	10.000 kgs	100.00	kgs	1,000.00
3	Ghee @12%	1003	15.000 kgs	699.99	kgs	10,499.85
4	Supari @18%	1005	20.000 kgs	850.50	kgs	17,010.00
5	Chocolates @28%	1006	25.000 kgs	900.00	kgs	22,500.00
						51,259.85
	Output IGST					10,671.78
	Total		75.000 kgs			₹ 61,931.63
Amount Chargeable (in words) INR Sixty One Thousand Nine Hundred Thirty One and Sixty Three paise Only E. & O. E						
HSN/SAC		Taxable Value	Integrated Tax		Total Tax Amount	
		250.00	0%			
		1,000.00	5%	50.00	50.00	
		10,499.85	12%	1,259.98	1,259.98	
		17,010.00	18%	3,061.80	3,061.80	
		22,500.00	28%	6,300.00	6,300.00	
Total		51,259.85		10,671.78	10,671.78	
Tax Amount (in words) : INR Ten Thousand Six Hundred Seventy One and Seventy Eight paise Only						
Declaration We declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.			for Kumar Traders Authorized Signatory			
This is a Computer Generated Invoice						

Capital Account

पूँजी खाता: – यह एक प्राथमिक समूह है जो इस समूह में सभी प्रकार के पूँजी खाते बनाता है, जैसे कुमार ट्रेडर्स हमारी एक कम्पनी है और हम चाहते हैं व्यापार को बढ़ाने के लिए हम महाबीर ट्रेडर्स से (Credit) पूँजी ले, वह पूँजी नगद या बैंक द्वारा हमें प्राप्त हो, पूँजी की प्राप्ति Receipt Voucher में Capital Account द्वारा प्राप्त किया जाएगा।

For Example: - KUMAR TRADERS (Proprietor)

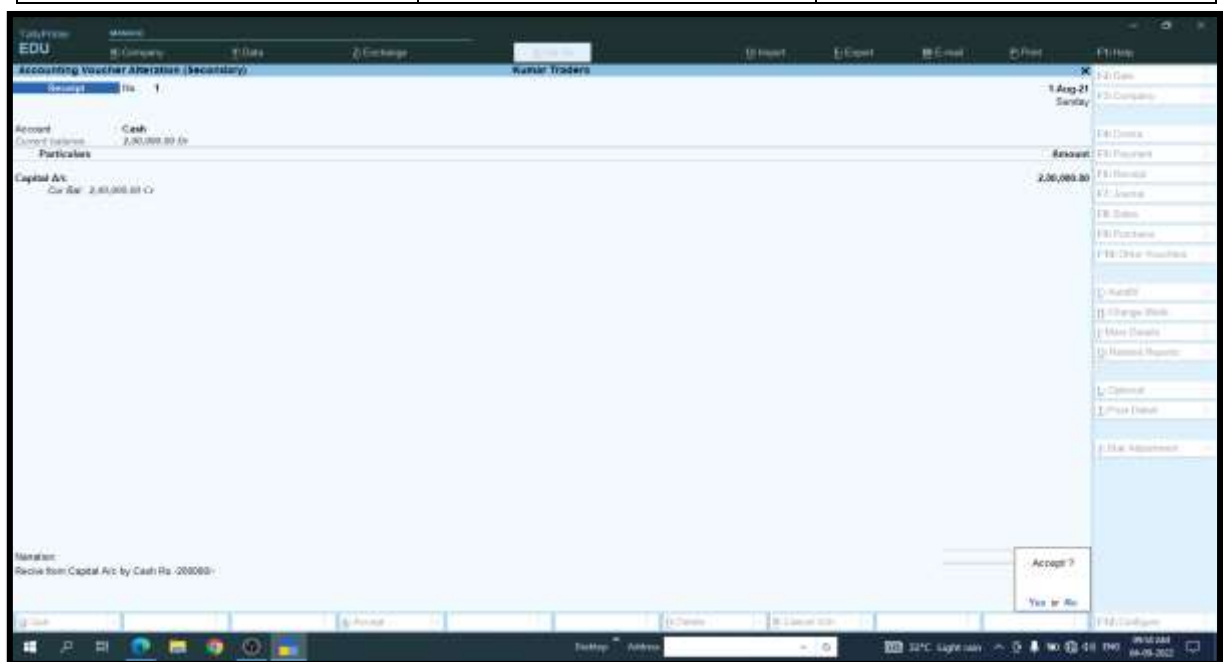
MAHABIR TRADERS (Partner)

Capital Account: - This is a primary group that creates all types of capital accounts in this group, like Kumar Traders is one of our companies and we want to take credit capital from MAHABIR Traders to increase the business, that capital is received by us in cash or bank, capital receipt of capital will be received by capital account in **receipt voucher**.

3.Receipt Voucher

For Ex. -1 Receive from MAHABIR Traders Rs.-200000/- by Cash (Capital).

Account	Debit	Credit
Cash		200000/
To Capital Account	200000/	



For Ex. -1 Receive from MAHABIR Traders Rs.-300000/- by PNB Bank cheque.950020 (Capital).

Account	Debit	Credit
State Bank of India		300000/-
To Capital Account	300000/-	

Accounting Voucher Creation

Account: State Bank of India
Current balance: 3,00,000.00 Cr

Particulars:
Capital A/c
Cor Bal: 3,00,000.00 Cr

Transaction Type: Cheque/DD
Inst No: 950020
Inst Date: 1-Aug-21
Bank Name: Punjab National Bank

Amount: 3,00,000.00

Bank Allocations for: State Bank of India
For: 3,00,000.00

Navigation: Receive from Capital A/c by PNB Bank cheque Rs.-300000/-

Accept? Yes or No

Balance Sheet

Kumar Traders as at 1-Aug-21

Liabilities	Amount	Assets	Amount
Capital Account	3,00,000.00	Current Assets	7,23,341.66
Capital A/c	3,00,000.00	Closing Stock	25,508.03
Loans (Liability)		Banking Credits	7,97,742.63
Current Liabilities	2,84,533.15	Cash-in-Hand	2,00,000.00
Duties & Taxes	649.05	Bank Accounts	3,00,000.00
Banking Credits	2,14,084.00		
Profit & Loss A/c	18,808.51		
Opening Balance			
Current Period	18,808.51		
Total	7,23,341.66	Total	7,23,341.66

❖ Payment to Sundry Creditor Cash & Bank Cheque

❖ Gateway of Tally > Balance Sheet (B) > ALT+F1 > Sundry Creditor



Anan Fruits	30,200.00
AMIT PLY KING COMPANY	15,120.00
Raj Telecom	99,000.00
Shivam Super Market	5,000.00
Surya Kumar	54,754.00

TallyPrime
EDU
K: Company
F: Data
Z: Exchange
G: Go To
Q: Input
E: Export
M: E-mail
P: Print
F1: Help

Accounting Voucher Alteration (Secondary) Kumar Traders

Payment No. 1

Date: Aug 21 Sunday

Account: Cash
Current Balance: 6,95,000.00 Dr

Particulars

Shivam Super Market
Cur Bal: 0.00 Dr
Agt Ref: 1744
5,000.00 Dr

Amount: 5,000.00

F2: Date
F3: Company
F4: Contra
F5: Payment
F6: Receipt
F7: Journal
F8: Sales

TallyPrime
EDU
K: Company
F: Data
Z: Exchange
G: Go To
Q: Input
E: Export
M: E-mail
P: Print
F1: Help

Accounting Voucher Alteration (Secondary) Kumar Traders

Payment No. 2

Date: Aug 21 Sunday

Account: State Bank of India
Current Balance: 2,69,000.00 Dr

Particulars

Anan Fruits
Cur Bal: 0.00 Dr
Agt Ref: 1725
30,200.00 Dr

Amount: 30,200.00

F2: Date
F3: Company
F4: Contra
F5: Payment
F6: Receipt
F7: Journal
F8: Sales

TallyPrime
EDU
K: Company
F: Data
Z: Exchange
G: Go To
Q: Input
E: Export
M: E-mail
P: Print
F1: Help

Accounting Voucher Creation Kumar Traders

Payment No. 3

Date: 1-Sep-21 Wednesday

Account: Cash
Current Balance: 86,000.00 Dr

Particulars

Raj Telecom
Cur Bal: 0.00 Dr
Agt Ref: 1803
99,000.00 Dr

Amount: 99,000.00

F2: Date
F3: Company
F4: Contra
F5: Payment
F6: Receipt
F7: Journal
F8: Sales

TallyPrime
EDU
K: Company
F: Data
Z: Exchange
G: Go To
Q: Input
E: Export
M: E-mail
P: Print
F1: Help

Accounting Voucher Creation Kumar Traders

Payment No. 4

Date: 1-Sep-21 Wednesday

Account: State Bank of India
Current Balance: 2,54,000.00 Dr

Particulars

 AMIT PLY KING COMPANY Cur Bal: 0.00 Dr Agt Ref: 1804 15,120.00 Dr | Amount: 15,120.00 | F2: Date F3: Company F4: Contra F5: Payment F6: Receipt F7: Journal F8: Sales |

TallyPrime
EDU
K: Company
F: Data
Z: Exchange
G: Go To
Q: Input
E: Export
M: E-mail
P: Print
F1: Help

Accounting Voucher Creation Kumar Traders

Payment No. 5

Date: 1-Oct-21 Friday

Account: Cash
Current Balance: 41,236.00 Dr

Particulars

Surya Kumar
Cur Bal: 0.00 Dr
Agt Ref: 1805
54,754.00 Dr

Amount: 54,754.00

F2: Date
F3: Company
F4: Contra
F5: Payment
F6: Receipt
F7: Journal
F8: Sales

❖ Receive Payment to Sundry Debtors Cash & Bank Cheque.

❖ Gateway of Tally > Balance Sheet (B) > ALT+F1 > Sundry Debtors



The screenshots illustrate the following steps in TallyPrime:

- Sundry Debtors Ledger:** Shows the closing balance of 24,750.00 as of 31-Aug-21.
- Accounting Voucher Alteration (Secondary):** Receipt No. 1, dated 1-Aug-21, for 4,800.00 Cr. from Ravi Kumar.
- Accounting Voucher Alteration (Secondary):** Receipt No. 4, dated 1-Aug-21, for 24,750.00 Cr. from Ravi Kumar.
- Accounting Voucher Alteration (Secondary):** Receipt No. 5, dated 1-Aug-21, for 86,883.00 Cr. from Ravi Kumar.
- Accounting Voucher Alteration (Secondary):** Receipt No. 6, dated 1-Aug-21, for 19,459.00 Cr. from Ravi Kumar.
- Accounting Voucher Alteration (Secondary):** Receipt No. 7, dated 1-Aug-21, for 61,931.63 Cr. from Ravi Kumar.

4. Credit Note Voucher/Sales Return (ALT+F6)

- ❖ Closing balance before Sales Return
- ❖ Gateway of Tally > Balance Sheet (B) > ALT+F1 > Closing Stock

Stock Group Summary
Kumar Traders

Particulars	Item 12 % Kumar Traders 1-Apr-21 to 2-Aug-21 Closing Balance	Quantity	Rate	Value
Nokia G21		1 pcs	7,589.20	7,589.20
Samsung S10		1 pcs	7,142.85	7,142.85

Provide GST details: No

Navigation: Sales return from Rahul Telecom

- ❖ Closing balance after Sales Return

Stock Group Summary
Kumar Traders

Particulars	Item 12 % Kumar Traders 1-Apr-21 to 2-Aug-21 Closing Balance	Quantity	Rate	Value
Nokia G21		2 pcs	7,589.20	15,178.40
Samsung S10		2 pcs	7,142.85	14,285.70

❖ 5. Debit Note Voucher/Purchase Return (ALT+F5)

Debit Note Voucher Creation

Party: Raj Telecom
 Date: 24-Aug-21
 Voucher Type: Purchase Return
 Amount: 33,000.00

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Samsung S10	2 pcs	7,342.85 pcs	14,685.70
Nokia G21	2 pcs	7,589.26 pcs	15,128.56
			30,664.26
Input CGST			1,167.85
Input SGST			1,167.85
ROUND OFF			0.94
			33,000.00

Navigation: Purchase Return to Raj Telecom

Note: - अब हमें List of Stock Items में Samsung S10 और Nokia G21 की Quantity (pcs) नहीं दिखाई देगा।

Note: - Now we will not see the quantity (pcs) of Samsung S10 and Nokia G21 in the list of stock items.

List of Stock Items		Create
◆ End of List		
Besan 1kg	2.000 kgs	
Butter		
Chocolates @28%	0.000 kgs	
Galaxy Note 5		
Ghee @12%	0.000 kgs	
Grapes G1	5.000 kgs	
Mango M1	5.000 kgs	
Nokia G21	→ 0 pcs	
Ply 18mm	10 SQF	
PVC Pipe 3/4 inch	10 SQM	
Salt 1kg	2.000 kgs	
Salt @Exempt	0.000 kgs	
Samsung S10	→ 0 pcs	
Sugar		
Sugar @5%	0.000 kgs	
Supari @18%	0.000 kgs	

Discount (छूट)

- ❖ जब ग्राहकों को व्यापारी द्वारा माल की कीमत में किसी भी प्रकार की कटौती की अनुमति दी जाती है तो उसी चीज को डिस्काउंट कहा जाता है। जब वस्तुओं की बिक्री के आधार पर माल की कीमतों में कुछ छूट की अनुमति दी जाती है, तो इसे व्यापार छूट कहा जाता है, लेकिन जब देनदारों को जल्दी भुगतान के लिए माल की कीमतों में कुछ छूट की अनुमति दी जाती है, तो इसे नकद छूट कहा जाता है।

When customers are allowed any type of deduction in the price of goods by the businessman then that very thing is called discount. When some discount is allowed in prices of goods on the basis of sales of the items, that is termed as **trade discount**, but when debtors are allowed some discount in prices of the goods for quick payment, that is termed as **cash discount**.

Process to active Discount column in invoices:-

- > Press F11
- > Inventory
- > Set (Yes) Use Discount column in invoices

Company: Kumar Traders	
Show more features	: Yes
Show all features	: Yes
Accounting	
Maintain Accounts	: Yes
Enable Bill-wise entry	: Yes
Enable Cost Centres	: No
Enable Interest Calculation	: No
Inventory	
Maintain Inventory	: Yes
Integrate Accounts with Inventory	: Yes
Enable multiple Price Levels	: No
Enable Batches	: No
Maintain Expiry Date for Batches	: No
Enable Job Order Processing	: No
Enable Cost Tracking	: No
Enable Job Costing	: No
Use Discount column in invoices	Yes
Use separate Actual and Billed Quantity columns in invoices	: No
Taxation	
Enable Goods and Services Tax (GST)	: Yes
Enable Tax Deducted at Source (TDS)	: No
Enable Tax Collected at Source (TCS)	: No
Enable Value Added Tax (VAT)	: No
Enable Excise	: No
Enable Service Tax	: No
Online Access	
Enable Browser Access for Reports	: Yes
Enable Tally.NET Services for Remote Access & Synchronisation	: No
Payroll	
Maintain Payroll	: No
Enable Payroll Statutory	: No
Others	
Enable multiple addresses	: No
Mark modified vouchers	: No

Note: - Purchase invoice: **Discount Receive** - **Indirect Income. (Total Amount)**

Sales invoice: **Discount Paid** - **Indirect Expenses. (Total Amount)**

1. Items wise Discount in Purchase Invoice with GST

Accounting Voucher Alteration (Secondary)
Kumar Traders

Voucher No: 6
Supplier Invoice No: 1006
Date: 1-Aug-21
Party A/c name: Krishna Mobile
Current balance: 5,12,915.00 Cr
Purchase ledger: Purchase GST
Current balance: 5,12,915.00 Dr

Name of Item	Quantity	Rate per	Disc %	Amount
Nokia XR20 @12%	5 pcs	4,999.99	2 %	24,499.95
Nokia T20 @12%	10 pcs	4,999.95	5 %	46,499.50
Nokia G2 @12%	12 pcs	4,929.28	18 %	74,836.33
Galaxy Note 5 @18%	5 pcs	3,850.28	12 %	16,941.23
Galaxy S20 @18%	10 pcs	4,849.49	15 %	41,220.67
Iphone 10 @28%	5 pcs	7,999.99	18 %	32,799.96
Iphone 11 Pro @28%	8 pcs	8,999.99	28 %	57,599.94
Iphone 12 Pro @28%	4 pcs	9,999.99	25 %	29,999.97
Iphone 13 Pro @28%	5 pcs	10,999.99	28 %	38,999.96
Iphone 7 @28%	10 pcs	5,999.99	38 %	41,999.93
Input CGST				4,25,987.02
Input SGST				43,464.05
ROUND OFF				(30.12)
Total	74 pcs			5,12,915.00

Provide GST/In-Way Bill details: No
Narration:

2. Invoice wise (Total Amount) Discount in Purchase Invoice with GST

Accounting Voucher Alteration
Kumar Traders

Voucher No: 7
Supplier Invoice No: 1007
Date: 1-Aug-21
Party A/c name: Krishna Mobile
Current balance: 5,68,929.99 Cr
Purchase ledger: Purchase GST
Current balance: 5,68,929.99 Dr

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Nokia XR20 @12%	5 pcs	4,999.99	24,999.95
Nokia T20 @12%	10 pcs	6,999.95	69,999.50
Nokia G2 @12%	12 pcs	6,929.29	83,151.48
Galaxy Note 5 @18%	5 pcs	3,850.28	19,251.40
Galaxy S20 @18%	10 pcs	4,849.49	48,494.90
Iphone 10 @28%	5 pcs	7,999.99	39,999.95
Iphone 11 Pro @28%	8 pcs	8,999.99	71,999.92
Iphone 12 Pro @28%	4 pcs	9,999.99	39,999.96
Iphone 13 Pro @28%	5 pcs	10,999.99	54,999.95
Iphone 7 @28%	10 pcs	5,999.99	59,999.90
Discount Receive			(100 %)
Input CGST			5,12,885.91
Input SGST			(51,288.59)
ROUND OFF			(54,165.52)
Total	74 pcs		5,68,929.99

Provide GST/In-Way Bill details: No
Narration:

Discount Receive
Name: Discount Receive
Type of Ledger: Discount Receive
Business Details: No GST Applicable, Invoice No GST Details, Include in GST/In-Way Bill calculation for: No GST Applicable

3. Items wise Discount in Sales Invoice with IGST

Accounting Voucher Alteration (Secondary)

Sales No. 9

Party A/c name: Gopal Mobile (BP)
 Current balance: 2,54,268.00 Dr
 Turnover: 2,54,268.00 Dr
 Sales ledger: Sales IGST
 Current balance: 4,53,895.88 Cr

Name of Item

Name of Item	Quantity	Rate per	Disc %	Amount
Nokia XR20 @12%	5 pcs	5,399.00	12%	28,995.35
Nokia T20 @12%	10 pcs	7,399.82	12%	73,998.79
Galaxy Note 5 @18%	5 pcs	4,350.20	18%	21,751.10
Galaxy S20 @18%	10 pcs	5,849.40	18%	40,720.67
Iphone 11 @28%	5 pcs	9,999.99	28%	40,599.95
Output IGST				2,17,456.47
ROUND OFF				36,917.75
				(-36.22)

Provide GSTe-Way Bill details: No

Amount: 2,54,268.00

Navigation: 35 pcs

4. Invoice wise (Total Amount) Discount in Sales Invoice with GST

Accounting Voucher Alteration (Secondary)

Sales No. 9

Party A/c name: Rakesh Mobile
 Current balance: 3,39,507.00 Dr
 Turnover: 3,39,507.00 Dr
 Sales ledger: Sales GST
 Current balance: 6,67,492.88 Cr

Name of Item

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Iphone 12 Pro @26%	4 pcs	25,999.29	1,03,997.16
Iphone 13 Pro @26%	5 pcs	45,999.59	2,29,997.95
Discount Allow/Paid		100%	(-173,995.42)
Output CGST			51,796.59
Output SGST			51,796.59
ROUND OFF			0.13

Provide GSTe-Way Bill details: No

Amount: 3,39,507.00

Navigation: 9 pcs

Ledger Alteration

Name (abcd): Discount Allow/Paid

Under: Indirect Expenses

Type of Ledger:

Statutory Details:

Is GST applicable: * Applicable

Set/Alter GST Details: No

Type of Supply: Goods

- ❖ **Note:** - अब हमलोगों ने लगभग टैली प्राइम में सभी Invoices Entry की जानकारी प्राप्त कर ली है, इसके आगे **Duties & Taxes** को विस्तार रूप से समझेंगे, जिसमें **GSTR-1, GSTR-2, & GSTR-3B** और **B2B Invoices, B2C (Large) Invoices & B2C (Small) Invoices** की जानकारी प्राप्त करेंगे।

Note: - Now we have almost got information about all invoices entry in Tally Prime, further we will understand the **duties & taxes** in detail, including **GSTR-1, GSTR-2, & GSTR-3B** and **B2B Invoices, B2C (Large) Invoices & B2C (Small) Invoices**.

- ❖ **Process to Duties & Taxes:-**
- ❖ **Gateway of Tally > Balance Sheet > Press Alt+F1 > Duties & Taxes**

Balance Sheet - Kumar Traders as at 31-Aug-21

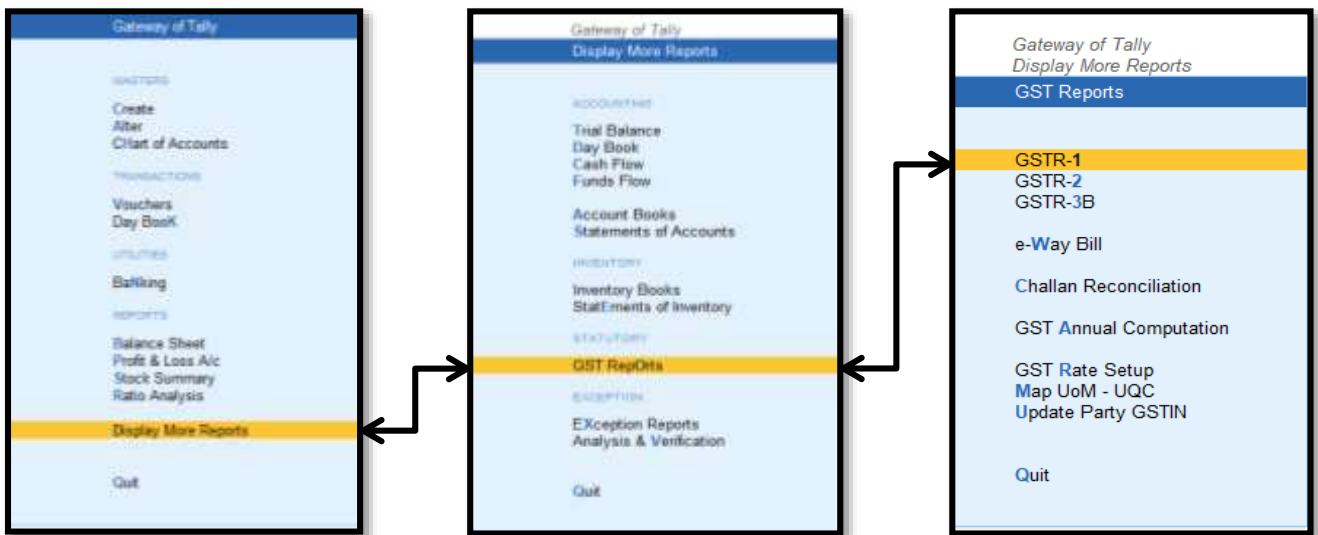
Liabilities	Amount	Assets	Amount
Capital Account		Current Assets	16,67,838.53
Capital A/c	5,00,000.00	Goods Stock	10,865.60
Loans (Liability)		Sundry Debtors	11,62,313.00
Current Liabilities	8,42,380.67	Cash-in-Hand	1,94,778.63
Duties & Taxes	1,82,445.07	Bank Accounts	2,96,888.00
Sundry Creditors	4,79,915.00		
Profit & Loss A/c	5,25,478.46		
Opening Balance			
Current Period	8,29,478.46		

Group Summary - Duties & Taxes - Kumar Traders 1-Apr-21 to 31-Aug-21

Particulars	Debit	Credit
Input CGST		51,788.86
Input IGST		2,395.39
Input SGST		51,788.85
Output CGST	86,318.74	
Output IGST	95,691.27	
Output SGST	86,318.74	

❖ GST Reports:-

- **Gateway of Tally > Display More Reports > STATUTORY > GST Reports**



- ❖ **GSTR-1:-** बिक्री संबंधित आकड़ा की जानकारी इसमें दी जाती है, जैसा की हम महिना में कितना वस्तु की बिक्री की है, कितना वस्तु हमें बिक्री की वापसी हुई है, और कितना हमने **Registered** लोगो को वस्तु की बिक्री की है और कितना हमने **Unregistered** लोगो को वस्तु की बिक्री की है, और कितना हमने Tax लिया है, ये सभी जानकारी हमें **GSTR-1** में प्राप्त होती है।

GSTR-1: - Sales related data is given in it, such as how much item we have sold in a month, how much item has been returned to us, and how much we have sold the item to **registered** people and how much we have sold the item to **unregistered** people, and how much we have taken tax, We get all this information in **GSTR-1**.

- ❖ **GSTR-2:-** Purchase संबंधित आकड़ा की जानकारी इसमें दी जाती है, जैसा की हम महिना में कितना वस्तु की खरीद की है, कितना वस्तु हमने खरीद की वापसी की है, और कितना हमने **Registered** लोगो से वस्तु की खरीद की है और कितना हमने **Unregistered** लोगो से वस्तु की खरीद की है, और कितना हमने Tax दिया, ये सभी जानकारी हमें **GSTR-2** में प्राप्त होती है।

GSTR-2: - Purchase related data is given in it, such as how much item we have purchased in a month, how much item we have returned the purchase, and how much we have purchased the item from **registered** people and how much we have purchased the item from **unregistered** people, and how much we have paid tax, We get all this information in **GSTR-2**.

- ❖ **GSTR-3B:-** यह एक मासिक स्व-घोषणा है, जिसमें सभी बाहरी आपूर्ति, इनपुट टैक्स क्रेडिट (ITC) का दावा, कर देयता का पता लगाया गया और भुगतान किए गए करों का सारांश प्रस्तुत किया जाता है। जीएसटीआर-3बी भरने से पहले बिक्री और इनपुट टैक्स क्रेडिट विवरण को जीएसटीआर-1 और जीएसटीआर-2बी के साथ मिलान किया जाना चाहिए।

GSTR-3B:- It is a monthly self-declaration to be filed, for furnishing summarised details of all outward supplies made, input tax credit (ITC) claimed, tax liability ascertained and taxes paid. The sales and input tax credit details must be reconciled with GSTR-1 and GSTR-2B every tax period before filling GSTR-3B.

- ❖ **GSTR-9:-** इसे जीएसटी के तहत पंजीकृत सभी करदाताओं द्वारा दाखिल किया जाना आवश्यक है। इसमें किए गए सभी बाहरी आपूर्ति का विवरण शामिल है; सीजीएसटी, एसजीएसटी और आईजीएसटी जैसे विभिन्न कर शीर्षों के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त सभी आउटवर्ड आपूर्ति, इनवर्ड आपूर्ति का विवरण शामिल है, सभी मासिक या त्रैमासिक रिटर्न (जीएसटीआर -1, जीएसटीआर -2 ए और जीएसटीआर -3 बी) का संयोजन है।

GSTR-9:- It is required to be filed by all taxpayers registered under GST. It contains details of all external supplies made; all outward supplies received during the financial year under various tax heads like CGST, SGST and IGST, include details of inward supplies, combining all monthly or quarterly returns (GSTR-1, GSTR-2A and GSTR-3B).

❖ **GSTR-1, B2B Invoices:-** B2B Sales का मतलब Business to Business Sales होता है, जिसमें Supplier's भी GST में पंजीकृत हो और Buyer's भी GST में पंजीकृत हो और दोनों के पास GSTIN नम्बर होना चाहिए और वस्तु की बिक्री किसी भी राज्य में की गई हो, तो इस प्रकार की बिक्री की Entry B2B में दिखाई देती है।

GSTR-1, B2B Invoices: - B2B sales means business to business sales, in which **supplier's** is also registered in GST and **buyer's** is also registered in GST and both should have GSTIN number and the goods have been sold in any state, then the entry of such sales appears in B2B.

❖ **GSTR-1, B2C (Large) Invoices:-** B2C (Large) Sales का मतलब Business to Consumer / Unregistered Sales होता है, जिसमें Supplier's GST में पंजीकृत होता और (Buyer's) उपभोक्ता अपंजीकृत होता है, जिसमें बिक्री की सीमा 2.5 लाख से अधिक होती है और एक ही Invoice में किसी दूसरे स्टेट में वस्तु की बिक्री गई हो, तो इस प्रकार की बिक्री की Entry B2C (Large) Invoices में दिखाई देती है।

GSTR-1, B2C (Large) Invoices: – B2C (Large) Sales means for Business to Consumer/ Unregistered sales are in which the supplier's is registered with GST and the (Buyer's) consumer is unregistered, in which the sales limit is more than 2.5 lakh and the goods have been sold in another state in the same invoice, then the entry of such sales appears in B2C (Large) Invoices.

❖ **GSTR-1, B2C (Small) Invoices:-** B2C (Small) Sales का मतलब Business to Consumer / Unregistered Sales होता है, जिसमें Supplier's GST में पंजीकृत होता और (Buyer's) उपभोक्ता अपंजीकृत होता है, जिसमें बिक्री की सीमा 2.5 लाख से अधिक हो या 2.5 लाख से कम हो और एक ही Invoice में अपने ही स्टेट में वस्तु की बिक्री गई हो, तो इस प्रकार की सभी बिक्री की Entry B2C (Small) Invoices में दिखाई देती है।

GSTR-1, B2C (Small) Invoices: – B2C (Small) Sales means Business to Consumer/ Unregistered sales, in which the supplier's is registered with GST and the (Buyer's) consumer is unregistered, in which the sales limit is more than 2.5 lakh or less than 2.5 lakh and the goods have been sold in their state in a single invoice, then the entry of all such sales is seen in B2C (Small) Invoices.

GSTR-1

- Gateway of Tally > Display More Reports > STATUTORY > GST Reports > GSTR-1 > Press F2 > Change Period

GSTR-1
GSTIN : 18ABCE1234V1K1
Period: 1-Apr-21 to 31-Aug-21
Voucher Count: 25

Sl. No.	Particulars	Voucher Count	Taxable Amount	Tax Amount	Invoice Amount
1	B2B Invoices - 4A, 4B, 4C, 6B, 6C	3	1,45,253.30	22,940.43	1,68,193.73
2	B2C(Large) Invoices - 5A, 5B	2	4,39,434.49	62,051.18	5,01,485.68
3	B2C(Small) Invoices - 7	2	5,89,598.01	1,85,197.23	6,50,185.06
4	Credit/Debit Notes(Registered) - 9B	1	(175,588.57)	(1,860.88)	(177,381.05)
5	Credit/Debit Notes(Unregistered) - 1B				
6	Exports Invoices - 6A				
7	Tax Liability(Advances received) - 11A(1), 11A(2)				
8	Adjustment of Advances - 11B(1), 11B(2)				
9	Nil Rated Invoices - 6A, 6B, 6C, 6D	2	29,558.00		29,558.00
	Total	10	11,88,727.25	2,68,528.75	13,61,856.63

HSN/SAC Summary - 12
Document Summary - 13

Change Period
From : 1-4-2021
To : 31-3-2022

GSTR-2

GSTR-2
GSTIN : 18ABCE1234V1K1
Period: 1-Apr-21 to 31-Aug-21
Voucher Count: 25

Particulars	Voucher Count	Taxable Amount	Tax Amount	Total ITC Available	Reconciliation Status
To be reconciled with the GST portal					
B2B Invoices - 3, 4A	4	5,72,379.88	1,09,419.38	1,09,419.38	
Credit/Debit Notes Regular - 1C	1	(125,454.28)	(13,535.70)	(13,535.70)	
To be uploaded on the GST portal					
B2B Invoices - 4B					
Import of Services - 4C					
Import of Goods - 5					
Credit/Debit Notes Unregistered - 9C					
Nil Rated Invoices - 7 - (Summary)	2	35,200.00			
Advances Paid - 10A - (Summary)					
Adjustment of Advances - 10B - (Summary)					
Total Inward Supplies		5,78,114.58	1,85,883.68	1,05,883.68	
ITC Reversal/Reclaim - 11 - (Summary)					
Total No. of Invoices	7				
HSN/SAC Summary - 13					
Reverse Charge Liability to be Booked					
Reverse Charge Inward Supplies					
Import of Service					
Advance Payments					
Amount Unadjusted Against Purchases					0.00
Purchase Against Advance from Previous Periods					0.00

Change Period
From : 1-4-2021
To : 31-3-2022

GSTR-3B

GSTR-3B

GSTIN : 10ABCE1234V1K1

Period: 1-Apr-21 to 31-Aug-21

Voucher Count: 17

Total Vouchers

Particulars	Count
Included in Return	17
Participating in return tables	17
No direct implication in return tables	0
Not relevant in this Return	0
Uncertain Transactions (Corrections needed)	0

Table

No.	Particulars	Taxable Amount	Tax Amount
3.1	Outward supplies and inward supplies liable to reverse charge	11,88,727.23	2,68,126.75
3.2	Of the supplies shown in 3.1 (a) above, details of inter-state supplies made to unregistered persons, composition taxable persons and UIN holders	6,39,436.49	1,50,903.68
4	Eligible ITC		
5	Value of exempt, nil rated and non-GST inward supplies	35,348.75	
5.1	Interest and Late fee Payable		
Reverse Charge Liability and Input Credit to be booked			
Reverse Charge Inward Supplies			0.00
Input of Service			0.00
Input Credit to be Booked			0.00
Advance Payments			
Amount Unadjusted Against Purchases			0.00
Purchase Against Advance from Previous Periods			

Change Period

From : 1-4-2021

To : 31-3-2022

Note: Amount is not shown for Input Credit to be Booked. Drill down for values.

GSTR-1 - Details of outward supplies of goods or services

E-INVOICE ADVISORY | HELP

GSTIN: [Redacted] Legal Name: [Redacted] Trade Name: [Redacted]

FY: 2021-22 Tax Period: September(Q) Status: Filed Due Date: 13/10/2021

* Indicates Mandatory Fields

ADD RECORD DETAILS

4A, 4B, 6B, 6C - B2B Invoices	5A - B2C (Large) Invoices	6A - Exports Invoices	7 - B2C (Others)
61	0	0	1
8A, 8B, 8C, 8D - Nil Rated Supplies	9B - Credit / Debit Notes (Registered)	9B - Credit / Debit Notes (Unregistered)	11A(1), 11A(2) - Tax Liability (Advances Received)
0	0	0	0
11B(1), 11B(2) - Adjustment of Advances	12 - HSN-wise summary of outward supplies	13 - Documents Issued	
0	4	1	

AMEND RECORD DETAILS

Print Configuration

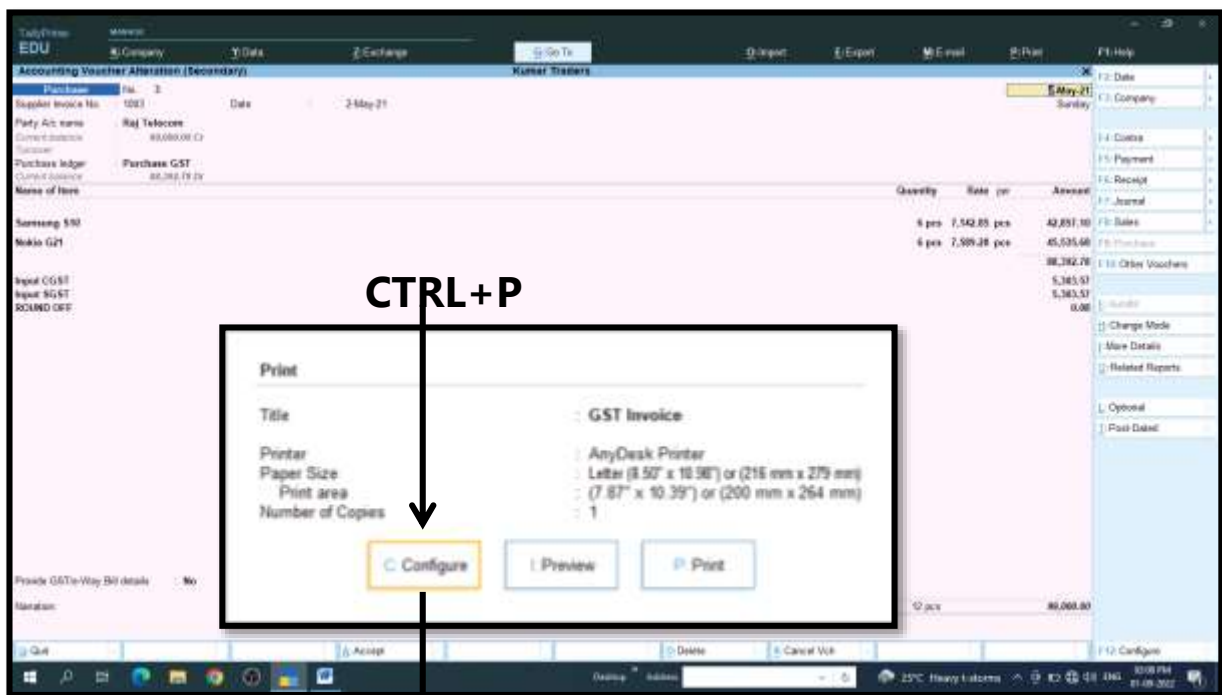
- To set GST configuration in Tax Invoice.
- In **Print configuration**, under **Statutory Details**, set the following configuration.
- **Show Item-wise GST details** to **Yes** to display the GST details according to Item.
- **Show GST Analysis** to **Yes** to display the GST Analysis Report at the bottom of the Invoice.
- **Show HSN/SAC column** to **Yes** to display the HSN/SAC column in the Invoice.

Step-1

❖ Gateway of Tally → Display More Reports (D) → Account Books (A) → Purchase Register (P) or Sales Register (S)

Step-2

❖ CTRL+P > C: Configure > Print Configuration



Print Configuration

We can set any configuration as per requirement. & after the setting of configuration, Press Esc and Press P key to Print the GST Invoice shown in following figure.

change

G: Go To

Kumar Traders

Print Configuration

List of Configurations

Show More

Voucher Details

Use Simple Invoice format

No

Use Voucher format

No

Show Checked by & Verified by

No

Show Prepared by

No

Show Serial No.

Yes

Show Quantity

Yes

Show Quantity with Alternate Unit

Yes

Show Alternate Unit in separate column

No

Show Actual Quantity

No

Show Rate

Yes

Show Bill-wise details

No

Show Cost Allocations in Voucher format

No

Show Batch details

Yes

Show Godown Name

No

Show Godown Address

No

Show Part No.

No

Show Additional Descriptions for Stock Items

Yes

Show Additional Descriptions for Ledgers

No

Display name for Stock Items

Name Only

Show Narration

No

Statutory Details

Show Rate of Duty for Stock Items

No

Show Item-wise GST details

Yes

Show GST Rate (in %)

No

Show HSN/SAC

Yes

Show GST Analysis

Yes

Show HSN/SAC details

No

Show e-Way Bill No.

Yes

Header Information

Title

GST Invoice

Subtitle (if any)

Title (for Optional Vouchers)

INVOICE

Optimise printing to save paper

No

Choose details to show second page onwards

No

Company Details

Show Company Name

Yes

Show Company Address

Yes

Show Tax Registration No. (TRN)

Yes

26

हम आवश्यकता के अनुसार किसी भी कॉन्फ़िगरेशन को सेट कर सकते हैं।
कॉन्फ़िगरेशन की सेटिंग के बाद, निम्नलिखित आकृति में दिखाए गए जीएसटी चालान को प्रिंट करने के लिए **Esc** और प्रेस **P** कुंजी दबाएं।

G ST Invoice													
Kumar Traders Dumariya GSTIN/UIN : 10ABCDE1234V1K1 State Name : Bihar, Code : 10 E-Mail : vireshahani@gmail.com								Invoice No. 3			Dated 2-May-21		
								Supplier Invoice No. & Date.			Other References		
								1003 dt. 2-May-21					
Consignee (Ship to)													
Kumar Traders Dumariya e-mail : vireshahani@gmail.com GSTIN/UIN : 10ABCDE1234V1K1 State Name : Bihar, Code : 10													
Supplier (Bill from) Raj Telecom Patna State Name : Bihar, Code : 10													
SI No.	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	per	Amount	Taxable Value	Central Tax Rate	Central Tax Amount	State Tax Rate	State Tax Amount	Total Amount	
1	Samsung S10	8517	6 pcs	7,142.85	pcs	42,857.10	42,857.10	6%	2,571.43	6%	2,571.43	47,999.96	
2	Nokia G21	8517	6 pcs	7,589.28	pcs	45,535.68	45,535.68	6%	2,732.14	6%	2,732.14	50,999.96	
						88,392.78							
						Input CGST							
						Input SGST							
						ROUND OFF							
						5,303.57							
						5,303.57							
						0.08							
Total			12 pcs			₹ 99,000.00	88,392.78		5,303.57		5,303.57		
Amount Chargeable (in words) INR Ninety Nine Thousand Only												E & O E	
							Taxable Value	Central Tax		State Tax		Total	
							Rate	Amount	Rate	Amount	Rate	Amount	
							88,392.78	6%	5,303.57	6%	5,303.57	10,607.14	
Total:							88,392.78		5,303.57		5,303.57	10,607.14	
Tax Amount (in words) : INR Ten Thousand Six Hundred Seven and Fourteen paise Only													
Company's GSTIN/UIN : 10ABCDE1234B 1Z1													
												for Raj Telecom	
Authorised Signatory													

➤ Assignment

Journal Voucher Transaction

(1) Purchase Furniture From Harish Furniture Mart Rs.25000/-

Particulars	Debit	Credit
Furniture A/C.	25000	
Harish F-Mart A/C.		25000

(Furniture A/c under – Fixed Assets)

(Harish Furniture A/c under – Sundry Creditors)

(2) Purchase Laptop From Rajesh Computer Rs.15000/-

Particulars	Debit	Credit
Laptop A/C.	15000	
Rajesh Computer A/C		15000

(3) Depreciation of Furniture Rs.5000/-

Particulars	Debit	Credit
Depreciation A/C.	5000	
Furniture A/C.		5000

(Depreciation A/c under – Indirect Expenses)

(Furniture A/c under – Fixed Assets)

(4) Rent Outstanding Rs.20000/-

Particulars	Debit	Credit
Rent A/C.	20000	
Rent Outstanding A/C.		20000

(Rent A/C. under – Indirect Expenses)

(Rent Outstanding A/C. under – Current Liabilities)

(5) Salary Outstanding Rs.10000/-

Particulars	Debit	Credit
Salary A/C.	20000	
Salary Outstanding A/C.		20000

(Salary A/C. under – Indirect Expenses)

(Salary Outstanding A/C. under – Current Liabilities)

Transaction

Journal Voucher

Payment Voucher

Debit Note Voucher

Contra Voucher

Credit Note Voucher

Purchase Voucher

Sales Voucher

Receipt Voucher

➤ How to identify the correct voucher for transaction in Tally Prime:-

- (1) Q.-1 अप्रैल को हम व्यापार प्रारंभ करने के लिए 1,00,000 एक लाख रुपया नगद पूँजी (Capital) लाए।
Ans – Receipt Voucher
- (2) Q.-5 अप्रैल को हमने 20,000 हजार रुपया State Bank of India में नगद जमा करके खाता खोला।
Ans – Contra Voucher
- (3) Q.- 6 अप्रैल को राम कुमार को 2000 हजार रुपया उधार दिये।
Ans.- Payment Voucher
- (4) Q.- 10 अप्रैल को व्यापार के लिए 5000 हजार रुपया का माल नगद खरीदा।
Ans.- Purchase Voucher
- (5) Q.- 6 अप्रैल को हमने जो माल खरीदा था, उसका गाड़ी भाड़ा 100 रुपया नगद दिया।
Ans.- Payment Voucher
- (6) Q.- हमने जो माल खरीदा था उसे, 7 अप्रैल को 7000 हजार रुपया में नगद बेच दिया।
Ans.- Sales Voucher

(7) Q.- 10 अप्रैल को हमने State Bank of India का 20,000 हजार रुपया का चेक देकर मोटर साइकिल खरीदी।

Ans.- Payment Voucher

(8) Q.- 1 मई को हमने मोहन को, अप्रैल माह की Salary 5,000 हजार रुपया State Bank of India के चेक से दी।

Ans.- Payment Voucher

(9) 1 मई को हमने जो माल किसी व्यक्ति को, अशोक ट्रेडर्स से दिलवाया था, अशोक ट्रेडर्स से हमें उसका Commission 5,000 हजार रुपया चेक द्वारा प्राप्त हुआ, जो हमने State Bank of India के खाते में जमा किया।

Ans.- Receipt Voucher

(10) Q.- 1 मई को हमने Super Market से 10,000 हजार रुपया का माल उधार खरीदा।

Ans.- Purchase Voucher

(11) Q.- 1 मई को हमने जो Super Market से 10,000 हजार रुपया का माल खरीदा था, उसे 15 मई को मोहन ट्रेडर्स को 15,000 हजार रुपया में बेच दिया।

Ans.- Sales Voucher

(12) Q.- हमने जो 15,000 हजार रुपया का माल मोहन ट्रेडर्स से बेचा था, वह खराब होने से मोहन ट्रेडर्स ने हमें 5 मई को वापस कर दिया।

Ans.- Sales Return (Credit Note Voucher)

(13) Q.- 8 मई को Asha Enterprises से हमने 30,000 हजार रुपया का Furniture उधार खरीदा।

Ans.- Journal Voucher

(14) Q.- हमने जो 15,000 हजार रुपया का माल मोहन ट्रेडर्स से बेचा था, वह खराब होने से मोहन ट्रेडर्स ने हमें 5 मई को वापस कर दिया, जो हमने 1 मई को 10,000 हजार रुपया से Super Market से खरीदा था, उसे हमने वापस भेज दिया।

Ans.- Purchase Return (Debit Note Voucher)

(15) Q.- 1 मई को हमने State Bank of India से चेक द्वारा 5000 हजार रुपया नगद निकाले।

Ans.- Contra Voucher

(16) Q.- हमें अशोक ट्रेडर्स से जो Commission 5000 हजार रुपया का चेक प्राप्त हुआ था, वह 12 मई को बैंक द्वारा Dishonour होकर यानि चेक Bounce होकर वापस आ गया।

Ans.- Journal Voucher

Golden Rules of Accounting

- (1) Personal Accounts (व्यक्तिगत खाते)**
- (2) Real Accounts (वास्तविक खाते)**
- (3) Nominal Accounts (नाममात्र के खाते)**

1. व्यक्तिगत खातों के लिए नियम (Rules for Personal Accounts):-

पाने वाले को डेबिट करो (Debit the Receiver)

देने वालो को क्रेडिट करो (Credit the Giver)

2. वास्तविक खातों के लिए नियम (Rules for Real Accounts):-

जो वस्तु व्यापार में आए,उसे डेबिट करो (Debit what comes in)

जो वस्तु व्यापार से जाए, उसे क्रेडिट करो (Credit what goes out)

3. नाममात्र के खातों के लिए नियम (Rules for Nominal Accounts):-

सभी खर्च एवं हानियों को डेबिट करो (Debit all expenses & losses)

सभी आय और लाभों को क्रेडिट करो (Credit all income & gains)